



Knowledge grows

Gedragscode

2022





Inhoud

	Pagina
1 Bericht van onze CEO	4
2 Verantwoordelijke bedrijfsvoering	5
3 Advies vragen en problemen melden	9
4 Mensen	12
5 Mensen- en arbeidsrechten	15
6 Fraude	17
7 Ons corruptiebestrijdingsbeleid	18
8 Belangenverstrengeling	20
9 Gastvrijheid, geschenken en uitgaven	22
10 Samenwerking met onze zakenpartners	25
11 Eerlijke concurrentie	27
12 Financiële verantwoordelijkheid	29
13 Bescherming van bedrijfsinformatie	31
14 Gegevensprivacy	33
15 Duurzaamheid, onze belanghebbenden en onze gemeenschap	34
16 Aanvullende hulpmiddelen omtrent ethiek en naleving	37
17 Woordenlijst	38





1 Bericht van onze CEO

Beste collega,

Met vestigingen in 60 landen en verkoop in meer dan 150 landen zullen we soms in situaties komen die een uitdaging kunnen zijn voor onze ethiek. Onze gedragscode is onderdeel van wat Yara als bedrijf definieert en helpt ons bij het omgaan met deze situaties op een manier die in overeenstemming is met onze waarden. Door vooraf duidelijk de regels te beschrijven die wij dienen te volgen, kunnen we snel en consistent handelen. We wijken hier niet van af, want succes is alleen het vieren waard als het op de juiste manier wordt bereikt.

Dit gaat niet alleen om het veiligstellen van onze 'license to operate'. Voor mij is onze gedragscode onderdeel van de basis voor onze missie: "to responsibly feed the world and protect the planet".

We doen er alles aan om in 2030 de doelstellingen van het akkoord van Parijs te behalen en dit doen we dit door een breder perspectief te hanteren en altijd rekening te houden met People, Planet en Prosperity. Ons doel is een cultuur van veiligheid en diversiteit te creëren voor alle medewerkers. We werken samen met collega's, Business Partners, de lokale gemeenschappen waarin wij actief zijn en de samenleving in het algemeen om een stevige basis te leggen voor onze ambities. Vertrouwen bouwen wij op door consequente integriteit. We willen altijd de juiste beslissingen nemen en kaarten situaties aan die niet voldoen aan onze hoge normen.

Onze gedragscode maakt deel uit van dit stevige fundament van overtuigingen. De gedragscode geldt voor mij, het managementteam, onze raad van bestuur en voor ieder van ons, dag in dag uit. Door kennis te delen krijgen we beter inzicht in onze ethische normen. Daar valt niet aan te tornen.

Voorzitter en CEO
Svein Tore Holsether

2 Verantwoordelijke bedrijfsvoering

2.1 Nalevingsprogramma

At Yara our mission is to responsibly feed the world and protect the planet. Our vision is of a collaborative society, a world without hunger, a planet respected.

Ons motto "Knowledge grows" vormt de kern van dit doel. Het is een onlosmakelijk deel van wie we zijn, wat we doen en waarom we het doen. Het wakkert onze ambitie aan om duurzame oplossingen te bieden voor enkele van de grootste wereldwijde uitdagingen van onze tijd.

Ons nalevingsprogramma speelt hierin een belangrijke rol. Als Yara succesvol wil blijven, moet ze haar goede naam behouden en het vertrouwen van de samenleving winnen.

Deze gedragscode operationaliseert het Nalevingsprogramma en hieruit blijkt ons streven een positieve bijdrage te leveren aan innovatieve oplossingen en verantwoord zakelijk gedrag.

De 15 elementen van het Nalevingsprogramma worden hieronder weergegeven.

1 Cultuur en toon bovenaan	2 Risicobeheer/ Periodieke risicogebaseerde evaluatie	3 Nalevingsorganisatie/ goed toezicht, onafhankelijkheid en hulpbronnen	4 Nalevingsbeleid en -procedures	5 Interne controles op belangrijke nalevingsgebieden (financiën en boekhouding)
6 Training en communicatie	7 Advies en richtlijnen voor naleving	8 Klokkenluiders/interne rapportage	9 Onderzoek	10 Incentives en discipline
11 Due diligence voor Business Partners	12 Due diligence fusies en overnames	13 Implementatie van nalevingsprogramma na overname	14 Contractbeheer	15 De effectiviteit van de implementatie van het nalevingsprogramma controleren en testen

2.2 Jaarlijkse gedragscode

De gedragscode wordt jaarlijks gepubliceerd. Dit document, de gedragscode 2022, geldt vanaf 1 januari 2022.

Het is uw verantwoordelijkheid ervoor te zorgen dat u op de hoogte bent van de inhoud van de gedragscode, inclusief eventuele wijzigingen ten opzichte van eerdere versies.

De gedragscode is momenteel in 15 talen beschikbaar op de Ethics and Compliance-pagina's op Pulse en op www.yara.com.

2.3 Voor wie geldt de gedragscode?

De gedragscode geldt voor alle werknemers van Yara¹, of ze nu fulltime, parttime, permanent of tijdelijk in dienst zijn. De gedragscode geldt ook voor de leden van de raad van bestuur.

Yara verwacht dat alle Business Partners² zich in hun eigen werkzaamheden houden aan beginselen die vergelijkbaar zijn met die in de gedragscode. Zij worden tevens geacht zich te houden aan de beginselen die zijn beschreven in de gedragscode voor Business Partners van Yara. Voor Business Partners die als tussenpersonen namens Yara werken³ gelden bijkomende vereisten.

Consultants en aannemers worden ten behoeve van de gedragscode als Business Partners beschouwd. De verwachtingen ten aanzien van dergelijke personen zijn vastgelegd in het desbetreffende contract.

2.4 Naleving binnen de organisatie

Yara tolereert geen overtredingen van de letter of geest van de gedragscode, Yara's beleid en procedures of wet- en regelgeving. Dergelijke overtredingen leiden waarschijnlijk tot disciplinaire maatregelen, met inbegrip van ontslag. Alle disciplinaire maatregelen zijn redelijk, evenredig en in overeenstemming met het disciplinaire beleid dat is opgenomen in het Yara-stuursysteem en de lokale wetgeving.

Als de schending een overtreding van de plaatselijke wet- of regelgeving inhoudt of als Yara aanspraak maakt op een schadevergoeding, dan kan een dergelijke schending bovendien tot civiel- en strafrechtelijke vervolging leiden.

¹ Met 'Yara' wordt Yara International ASA, Yara's dochterondernemingen en geconsolideerde entiteiten bedoeld

² Zie definitie in sectie 10 Samenwerking met onze Business Partners

³ Zie definitie in sectie 10.1 Tussenpersonen: namens Yara werken



Weigering om een instructie van een line manager of supervisor op te volgen die indruist tegen de gedragscode, Yara's beleid en procedures of wet- en regelgeving zal niet leiden tot enige vorm van vergelding, represaille of strafmaatregel, ook niet indien deze weigering kan leiden tot financiële verliezen voor Yara.

Raadpleeg sectie 3, Advies vragen en problemen melden voor meer informatie over het vragen van advies of het melden van problemen.

2.5 Naleving van wetten, regels en regelgeving

Yara doet er alles aan om te voldoen aan alle geldende wetten, regels en regelgeving in de landen waar we actief zijn. Omdat Yara in meer dan 60 landen over de hele wereld activiteiten uitvoert en kantoren heeft, kunnen culturele verschillen invloed hebben op de manier waarop we beslissingen nemen. Niettemin bent u ertoe verplicht de strengste normen te volgen bij uw beslissingen, of het nu gaat om lokale of internationale wet- en regelgeving, Yara's beleid en procedures of de gedragscode. Bedenk dat als iets legaal is, dat niet automatisch wil zeggen dat het ethisch verantwoord is.

2.6 Verantwoordelijkheden van werknemers

Alle werknemers van Yara hebben de volgende verantwoordelijkheden:

- Voldoen aan het beleid en alle procedures van Yara, evenals aan lokale wet- en regelgeving.
- De gedragscode lezen en zich hieraan houden, en de beginselen die erin zijn opgenomen integreren in hun persoonlijke gedrag en in de manier waarop ze namens Yara zakendoen.
- U hebt het recht en de verantwoordelijkheid om advies te vragen als u twijfelt over een zakelijke beslissing.
- U bent ertoe verplicht om wat u te goeder trouw beschouwt als schendingen of mogelijke schendingen van deze gedragscode, wet- en regelgeving en wezenlijke schendingen van Yara's beleid en procedures zo spoedig mogelijk te melden. Dit geldt ook voor bestaande processen en werkwijzen die hierop inbreuk lijken te maken.
- Aanwezig zijn en actief deelnemen aan trainingen en initiatieven omtrent Ethics and Compliance.
- Meewerken met interne onderzoeken.

2.7 Extra verantwoordelijkheden voor leidinggevend

Als leidinggevende hebt u extra verantwoordelijkheden die verder reiken dan de basisprincipes die alle werknemers moeten volgen. Dit zijn de volgende:

- Geef te allen tijde het goede voorbeeld, handhaaf altijd de hoogste normen die in de gedragscode zijn vastgelegd en stimuleer deze altijd.
- Bied ondersteuning en begeleiding bij de integratie van de gedragscode in het dagelijkse werk van degenen aan wie u leiding geeft.
- Moedig uw direct ondergeschikten aan vragen te stellen en problemen te melden, en realiseer een cultuur van openheid en vertrouwen.
- Steun en bescherm mensen die te goeder trouw problemen of overtredingen melden. Dergelijke gevallen moeten met de hoogste mate van integriteit en professionaliteit worden behandeld. U hebt daarnaast het recht en de verantwoordelijkheid om, als dat nodig is, advies te vragen over hoe u met dit soort meldingen moet omgaan.
- Neem nooit vergeldingsmaatregelen en sta deze ook nooit toe tegen iemand die in goed vertrouwen problemen meldt.
- Houd toezicht op naleving van de gedragscode en zorg ervoor dat degenen aan wie u leiding geeft alle vereiste trainingen volgen.

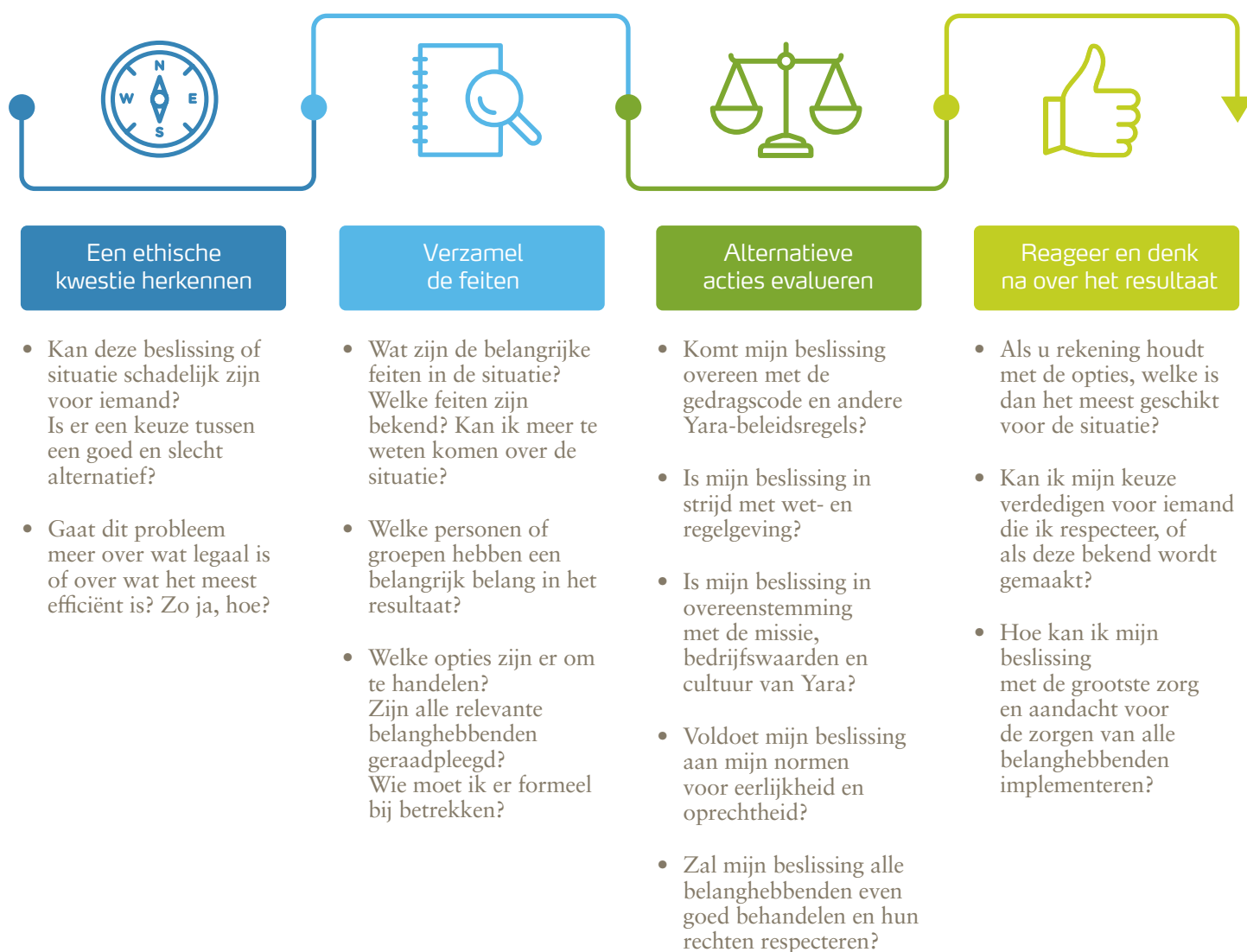
2.8 Yara's verantwoordelijkheden

Als onderneming heeft Yara de volgende verantwoordelijkheden:

- De hoogste integriteitsnormen stellen voor de bedrijfsvoering en deze naar de werknemers communiceren via de gedragscode.
- Alle werknemers de trainingen en middelen bieden die nodig zijn om met kwesties omtrent ethiek of naleving om te gaan waarmee zij in hun werk te maken kunnen krijgen.
- Ervoor zorgen dat alle meldingen van schendingen vertrouwelijk en verantwoord worden behandeld en dat alle meldingen onpartijdig en zorgvuldig worden beoordeeld.
- Zorgen voor nultolerantie voor wat betreft represailles voor meldingen die te goeder trouw gemaakt zijn.
- Een veilige en diverse werkomgeving creëren voor alle medewerkers.
- Voortdurend streven naar het verbeteren van ons bedrijfsbestuur en onze cultuur.

2.9 Op de ethische manier beslissingen nemen

Door ethische besluitvorming kunnen we leven volgens de waarden van Yara. Als u te maken krijgt met een moeilijke beslissing of een ethisch dilemma, dient u het volgende kader te gebruiken bij het nemen van uw beslissing:





3 Advies vragen en problemen melden

3.1 Advies vragen

Het is uw recht en verantwoordelijkheid om advies te vragen over zakelijke beslissingen waarover u twijfelt. "Ik wist het niet" wordt niet beschouwd als een geldige verdediging voor een besluit dat niet in overeenstemming is met de gedragscode.

Uw eerste aanspreekpunt voor advies moet altijd uw line manager zijn.

U kunt daarnaast contact opnemen met de volgende ondersteunende functies:

- Neem voor problemen met betrekking tot ethiek en naleving rechtstreeks contact op met de afdeling Ethics and Compliance via ethics@yara.com of via uw Regional Compliance Manager (RCM). U vindt de contactgegevens voor de RCM's op de Ethics and Compliance-pagina's op Pulse.
- Voor medewerkergerelateerde kwesties kunt u contact opnemen met de HR-afdeling, lokaal of op bedrijfsniveau, afhankelijk van de aard van de kwestie.

- Neem voor juridische kwesties zoals sancties, concurrentiewetgeving, gegevensprivacy en contractuele bewoordingen in overeenkomsten met Business Partners contact op met de juridische afdeling.
- Neem voor kwesties die verband houden met gezondheid, milieu, veiligheid of kwaliteit contact op met de afdeling HESQ.

Houd er rekening mee dat de afdeling Ethics and Compliance geen zakelijke beslissingen voor u kan nemen. Alle zakelijke beslissingen zijn uiteindelijk de verantwoordelijkheid van de business line. De afdeling Ethics and Compliance kan en zal u ondersteunen in het besluitvormingsproces door middel van advies en aanvullende informatiebronnen, indien nodig.

3.2 Problemen melden

Problemen moeten zo snel mogelijk worden gemeld. Uw eerste aanspreekpunt voor het melden van een overtreding moet doorgaans uw line manager zijn. Afhankelijk van de aard van het probleem kunt u ook rechtstreeks contact opnemen met de afdeling Ethics and Compliance. Voorbeelden van wanneer dit moet worden gedaan:

- Als u vermoedt dat uw line manager iets verkeerd doet,
- Als uw lijnmanager een kwestie die u aan hem/haar hebt gemeld niet naar behoren aanpakt,
- Als het wangedrag te maken heeft met het senior management/de directie,
- Als u zich zorgen maakt over represailles, of
- Als de manier waarop een andere ondersteuningsfunctie het probleem heeft opgelost het probleem is.

U kunt ook rechtstreeks rapporteren aan de HR-afdeling, de juridische afdeling of HESQ.

Onthoud dat u mogelijke overtredingen mag melden, wat betekent dat u niet alle feiten hoeft te hebben of volledig zeker hoeft te zijn van overtredingen. Indien u geground bezorgd bent dat wangedrag heeft plaatsgevonden, is dit voldoende om het probleem te melden. De enige voorwaarden voor het melden van een probleem zijn dat u dit te goeder trouw doet en volledig eerlijk bent over wat u weet of vermoedt.

'Te goeder trouw' melden betekent dat u ons alle gegevens geeft die u hebt en volgens u waar zijn, ook als u anoniem blijft. Hebt u iets wat u vermoedt gemeld en blijkt uw vermoeden later ongegrond, dan hebt u nog steeds te goeder trouw gehandeld. Als iemand opzettelijk een valse melding maakt (dus als iemand iets beweert waarvan hij weet dat het niet waar is), worden er disciplinaire maatregelen getroffen tegen die persoon.

Als u vragen hebt over wangedrag, maar denkt dat het bedrijf reeds op de hoogte is van de situatie, raden wij u aan dit te na te gaan alvorens u besluit dit niet te melden.

Als u een probleem wilt melden, kunt u een van de volgende beschikbare kanalen gebruiken:

- ethics@yara.com
- uw regionale manager Naleving
- de belfunctie van de Ethics Hotline
- het webformulier dat beschikbaar is op de Ethics Hotline

U ontvangt altijd een bevestiging van de Ethics and Compliance-afdeling wanneer uw melding is ontvangen. Als u ervoor kiest om via de Ethics Hotline te rapporteren, kunt u anoniem via de Hotline communiceren en aanvullende informatie verstrekken aan de Ethics and Compliance-afdeling.

Zie voor meer informatie over het onderzoek dat plaatsvindt nadat een probleem is gemeld, de internationale onderzoeksprocedure op Yara's stuursysteem.

3.3 Anonieme rapportage

U kunt een probleem anoniem melden via de Ethics Hotline, die 24 uur per dag, 7 dagen per week beschikbaar is in meer dan 50 talen. In sommige landen is het nummer een gratis lokaal telefoonnummer. Gedetailleerde instructies voor het melden via de Ethics Hotline vindt u op Pulse en op www.yara.com.

U ontvangt een referentiecode wanneer u een melding doet via de Ethics Hotline, waarmee u anoniem kunt communiceren met de Ethics and Compliance-afdeling.

We moedigen iedereen die een probleem meldt echter aan zijn of haar contactgegevens door te geven. Daardoor worden gemelde problemen sneller en nauwkeuriger behandeld. Alle rapporten worden volledig vertrouwelijk behandeld, ongeacht anonimiteit of het meldingskanaal.



Advies vragen



Ethics Hotline



Ethics and
Compliance-pagina's
op Pulse



ethics@yara.com



YaraEthics App

3.4 Verbod op represailles

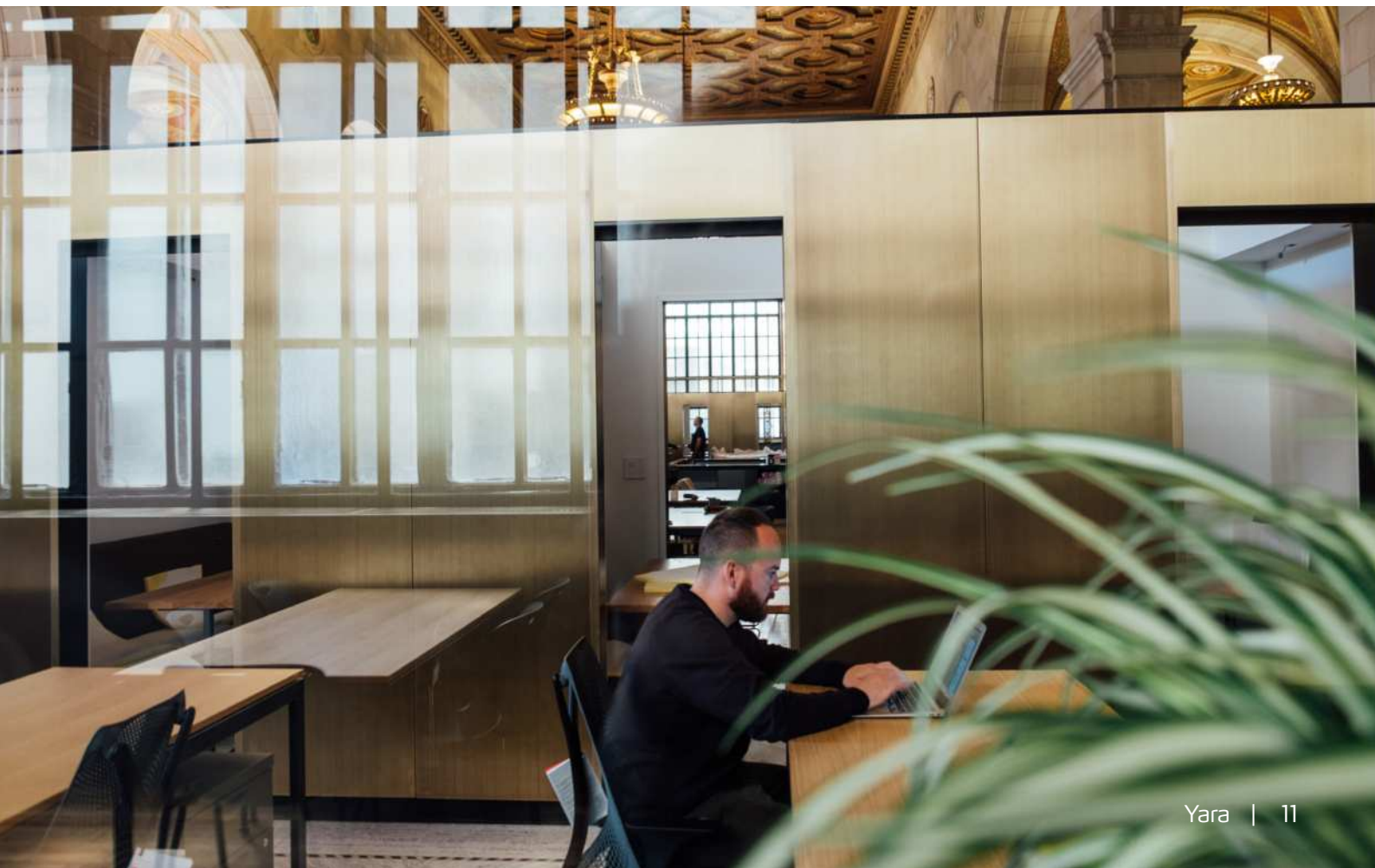
Yara tolereert geen represailles tegen mensen die te goeder trouw een werkelijke of vermoedelijke overtreding hebben gemeld. Hetzelfde geldt voor iemand die weigert een instructie te volgen die indruist tegen de gedragscode, Yara's beleid en procedures of wet- en regelgeving. Noorse wetten, evenals de wetten van veel andere landen, beschermen personen die te goeder trouw problemen melden. De wet bepaalt dat represailles tegen de melder onrechtmatig en strafbaar zijn.

Represailles zijn een zeer ernstige zaak en voorkoming ervan is een belangrijke prioriteit voor de afdeling Ethics and Compliance. We volgen situaties waarin iemand een probleem heeft gemeld op om er zeker van te zijn dat er geen sprake is van formele of informele represailles.

Represailles kunnen elke nadelige actie, praktijk of nalatigheid zijn die het gevolg is van of een reactie is op een melding van een probleem door een medewerker, bijvoorbeeld:

- bedreigingen, intimidatie, discriminatie, sociale uitsluiting of ander ongewenst gedrag
- waarschuwing, wijziging van werktaken, verplaatsing of degradatie
- schorsing, op non-actiefstelling, ontslag of disciplinaire maatregelen

Als u bang bent voor represailles, raden we u aan het probleem rechtstreeks te melden bij de afdeling Ethics and Compliance of anoniem via de ethiekhottline. Iedereen moet zich veilig voelen om zijn of haar zorgen te uiten.



4 Mensen

4.1 Een tolerante en verantwoordelijke werkomgeving

Bij Yara zijn we van mening dat een diverse en tolerante werkomgeving waarin medewerkers zich gewaardeerd voelen om hun unieke eigenschappen en zich durven uit te spreken voordelen biedt voor ons bedrijf. Daarom wordt iedereen geacht zich te allen tijde respectvol te gedragen ten opzichte van zijn of haar collega's en hun ideeën en ten opzichte van onze Business Partners. We moedigen onze medewerkers ook aan om ongepast taalgebruik, aannames en ongepast gedrag aan de kaart te stellen op een assertieve, maar niet-agressieve manier.

U hebt het recht en de verantwoordelijkheid om indien nodig advies in te winnen over deze kwestie. Uw eerste aanspreekpunt moet altijd uw line manager zijn. Raadpleeg sectie 3, Advies vragen en problemen melden voor meer informatie.



Gelijke kansen

Bij Yara doen we er alles aan een werkomgeving met gelijke kansen te realiseren, waar werving en ontwikkeling zijn gebaseerd op de competenties, ervaring, resultaten en potentieel van elk individu. Wij houden rekening met de verschillende uitgangspunten om een eerlijk resultaat voor iedereen te garanderen (gelijkheid).

We laten geen discriminatie toe waarbij een individu of een groep personen als minder geschikt wordt beschouwd op basis van afkomst, lidmaatschap van vakverenigingen, etniciteit, ras, religieuze overtuiging, leeftijd, geslacht (inclusief zwangerschap), seksuele geaardheid, geslachtsidentiteit, burgerlijke staat, veteranenstatus, HIV-status, geestelijke of lichamelijke beperking, enz. Deze lijst is niet compleet.

In overeenstemming met lokale wetgeving of internationale normen kunnen speciale maatregelen worden getroffen ter bescherming, ondersteuning en versterking van achtergestelde groepen.

Intimidatie

Yara accepteert geen enkele vorm van pesten.

Yara streeft ernaar een werkomgeving zonder pesterijen te realiseren. Hoewel de juridische definities per locatie kunnen variëren, verstaat Yara onder pesten iedere vorm van ongewenst gedrag jegens iemand anders dat:

- Leidt tot een vijandige, intimiderende, vernederende, of kwetsende werkomgeving, waardoor iemands waardigheid of psychologisch welzijn wordt aangetast;
- Iemands werkprestaties of kansen op de arbeidsmarkt nodeloos hindert of belemmert.

Pesten kan een gebaar inhouden of verbaal, fysiek, visueel, schriftelijk of seksueel van aard zijn. Pesten kan eenmalig of herhaald voorkomen.

Seksuele intimidatie

Yara accepteert geen enkele vorm van seksuele intimidatie.

Seksuele intimidatie omvat ongewenste seksuele toespelingen, verzoeken tot seksuele handelingen en andere verbale, fysieke, schriftelijke of visuele intimidatie van seksuele aard.

Geweld

Yara accepteert geen enkele vorm van geweld.

Persoonlijk gedrag

Als u Yara vertegenwoordigt, wordt u altijd geacht op een professionele en verantwoorde wijze om te gaan met uw collega's, Yara's Business Partners en anderen met wie u namens Yara contact hebt.

U mag geen bezoek brengen aan een instelling of deelnemen aan een activiteit als daardoor negatief over Yara wordt gedacht. Dit geldt met name voor seksueel georiënteerde bedrijven en het kopen van seksuele diensten voor uzelf of anderen terwijl u werkzaamheden voor Yara uitvoert. Al uw handelingen moeten altijd in overeenstemming zijn met de lokale wetgeving.

Vergeet niet dat u ook na reguliere werktijden Yara vertegenwoordigt als u voor Yara onderweg bent.

Drugs- en alcoholbeleid

U mag tijdens werktijd, op het terrein van Yara, als u namens Yara zaken doet of aanwezig bent op een sociaal evenement gesponsord door Yara buiten kantooruren, niet onder invloed zijn van verdovende middelen, waaronder alcohol.

Er kunnen echter redelijke hoeveelheden alcohol worden aangeboden wanneer dit passend is volgens plaatselijke gewoonten en de gelegenheid. De strengste interpretatie vormt de basis bij de beoordeling van wat redelijk en passend is. Deze uitzondering houdt in dat u nooit mag rijden, machines bedienen of zakendoen namens Yara wanneer u onder invloed bent.

Dit geldt ook voor bedwelmende stoffen voorgeschreven door een arts.

Terwijl u drinkt, dient u anderen niet aan te moedigen om te drinken, u op zo'n manier te gedragen dat u of Yara wordt benadeeld of dat iemand in gevaar wordt gebracht, en dient u geen overlast te veroorzaken of een overtreding te begaan.

4.2 Safe by Choice

Elk letsel kan worden voorkomen. Safe by Choice is onze reis naar een toekomst zonder verliezen.

Wij verwachten dat niemand ooit de gezondheid, veiligheid, omgeving of beveiliging van een werknemer of Business Partner van Yara in gevaar brengt. De hoogste normen voor gezondheid, milieu, veiligheid (Health, Safety and Environment, HSE) en beveiliging zijn onze 'license to operate'. Onze bijbehorende trainingsprogramma's, vereisten en indicatoren zijn dynamisch ons aan te passen aan veranderingen van gevaren en risico's en deze tegen te gaan.

Gezondheid en veiligheid

We moeten er allemaal voor zorgen dat veilige en gezonde werkomstandigheden onze hoogste prioriteit zijn. Daarom voeren we onze werkzaamheden uit in overeenstemming met alle geldende wet- en regelgeving omtrent gezondheid, veiligheid en milieu en met Yara's beleid en procedures. Wij werken we voortdurend aan het verbeteren van onze HSE-normen, zodat ze de industriestanden en lokale regelgeving overtreffen.

Yara verwacht dat iedereen op onze locaties, zowel medewerkers als contractors en bezoekers, zich houdt aan ons HSE-beleid en onze HSE-vereisten. Van contractors wordt verwacht dat zij hun medewerkers voorzien van relevante en regelmatige training en certificaten en dat zij handelen in overeenstemming met de vereisten en normen van Yara.

Alle incidenten, bijna-ongevallen en mogelijke onveilige situaties moeten onmiddellijk worden gemeld, zodat de juiste maatregelen kunnen worden genomen om het probleem op te lossen en toekomstige risico's te voorkomen.

Om transparantie te bevorderen, blijft Yara statistieken over gezondheid en veiligheid openbaar maken. Ons vermogen om zorgvuldig te werken volgens de bovenstaande eis noemen we een Safe by Choice-werkwijze.

Milieu

Als wereldwijd bedrijf erkennen we onze impact en nemen we de verantwoordelijkheid om het milieu te beschermen in onze activiteiten en gedurende de levenscyclus van onze producten. We houden rekening met milieurisico's in onze bedrijfsprocessen op basis van de vereisten voor naleving van regelgeving en verwachtingen van belanghebbenden. We bewaken en beheren onze prestaties om de risico's te vermijden en te minimaliseren. Het voorkomen van nadelige impact heeft prioriteit boven het beperken of verhelpen hiervan.

Wij zien uitstekende milieuprestaties als onze taak en streven ernaar toonaangevende normen te bevorderen. We stellen milieudoelstellingen in overeenstemming met de strategie van Yara en tonen zo onze toewijding aan continue verbetering.

Wij communiceren open en regelmatig zowel intern als extern over onze milieuprestaties, onze managementbenadering en onze doelstellingen en doelen. Wij verstrekken milieu-informatie aan klanten, investeerders, lokale gemeenschappen en andere betrokken partijen en zorgen ervoor dat onze milieuverplichtingen correct worden nageleefd.

Beveiliging

Beveiliging is het beschermen van onze mensen, het milieu, onze bedrijfsmiddelen en reputatie tegen doelbewuste beschadiging. Beveiligingsrisico's variëren in de loop van de tijd en van locatie tot locatie, en elke werknemer moet inzicht hebben in de lokale risico's en deze helpen voorkomen en beperken om onze werkplekken en het bedrijf te beschermen. De meeste beveiligingsdreigingen en -risico's zijn beheersbaar, wat betekent dat ze kunnen worden beheerst of beperkt, maar niet zullen verdwijnen. Yara is lid van het initiatief Voluntary Principles on Security and Human Rights en houdt daarom voortdurend toezicht op de wereldwijde, regionale en lokale veiligheidssituatie om preventieve en beperkende maatregelen te begrijpen en te implementeren om risico's te verminderen.

Het niet voldoen aan de interne beveiligingsverwachtingen en externe juridische beveiligingsvereisten kan leiden tot letsel van onze werknemers, schade aan onze installaties, verlies van productie of informatie, overtreding van wettelijke vereisten en in het ergste geval overlijden.

Ons personeel is Yara's eerste verdedigingslinie voor het detecteren van potentiële bedreigingen.

Noodmaatregelen

Bij paraatheid en reactie op noodsituaties gaat het om het verminderen van de impact op onze mensen, het milieu, onze bedrijfsmiddelen en onze reputatie. De acties die in de eerste minuten en uren van een noodsituatie worden genomen, zijn van cruciaal belang. Een snelle waarschuwing aan werknemers om te evacueren, te schuilen of af te sluiten, zal levens redden. Een snel intern alarm in het bedrijf zal hulpdiensten mobiliseren en zorgen voor gecoördineerde inspanningen om gevaarlijke situaties te beperken. Een oproep voor hulp aan openbare hulpdiensten waarin volledige en juiste informatie wordt verstrekt, zal de coördinator helpen de juiste hulpverleners en apparatuur te sturen. Een werknemer hebben die getraind is om incidenten te behandelen, kan levensreddend zijn.

Het doel van het voorbereid zijn op noodsituaties is het verminderen van de crisisgevolgen voor onze werknemers, het milieu, onze bedrijfsmiddelen en onze reputatie. Degene die bij Yara verantwoordelijk is voor een bepaalde activiteit, moet die verantwoordelijkheid houden tijdens een crisis.

Alle noodsituaties worden op het laagst mogelijke organisatorische niveau aangepakt. Maar gebruik op hetzelfde moment, indien nodig, de capaciteit van de bedrijfsveiligheids- en BHV-organisatie, wat voor een optimale samenwerking zal zorgen. In deze context is de dienstdoende Yara Corporate Crisis Manager een belangrijk houvast zijn om te zorgen voor een snelle mobilisatie in het hele bedrijf.

5 Mensen- en arbeidsrechten

Yara heeft zich verplicht om bij alle activiteiten de internationaal erkende rechten van de mens te respecteren, ook in onze logistieke keten. We steunen Global Compact van de Verenigde Naties, de beleidslijnen voor bedrijven en mensenrechten van de Verenigde Naties, de OESO-richtlijnen voor multinationals, het Internationaal Statuut van de Mensenrechten en de fundamentele verdragen van de Internationale Arbeidsorganisatie (IAO). We tonen onze vooruitgang op het gebied van mensenrechten in het openbaar door ons te melden volgens het Global Reporting Initiative (GRI).

We werken voortdurend aan het ondersteunen en handhaven van de bovengenoemde principes in onze hele organisatie en in onze relaties met onze leveranciers, contractors, andere Business Partners en de gemeenschappen die door onze activiteiten worden beïnvloed.

Yara streeft ernaar nieuwe programma's te introduceren om branchespecifieke mensenrechtenkwesties onder de aandacht te brengen en de mogelijke impact van onze werkzaamheden te bewaken. Wij verwachten van onze mensen dat zij zich zeer bewust zijn van relevante mensenrechtenrisico's omtrent onze eigen activiteiten en de activiteiten van onze Business Partners. Zorgen worden onmiddellijk gedeeld conform sectie 3 Advies vragen en problemen melden. Alle problemen die door onze medewerkers of lokale gemeenschappen en belanghebbenden worden gemeld, worden onmiddellijk, vertrouwelijk en professioneel behandeld.

Naast een veilige en inclusieve werkomgeving zonder discriminatie, zoals beschreven in Sectie 4, richt Yara zich op de volgende mensenrechten:

Betrokkenheid en klachten van de gemeenschappen

Yara houdt zich bezig met lokale gemeenschappen en belanghebbenden over mensenrechtenkwesties die verband houden met onze activiteiten en onze waardeketen. Via onze activiteiten streven wij ernaar om bij te dragen aan de economische en menselijke ontwikkeling van onze werknemers en de gemeenschappen waarin wij werken. We zullen de feitelijke en potentiële gevolgen van onze activiteiten voor de mensenrechten beoordelen en ons bezighouden met degenen die mogelijk worden getroffen bij het bieden van passende oplossingen, waaronder effectieve klachtenmechanismen. We zetten ons in voor een open en transparante aanpak van het behandelen van klachten en moedigen alle interne en externe belanghebbenden aan om een klacht in te dienen als ze incidenten in onze activiteiten of toeleveringsketen signaleren.

Inheemse volkeren en het gebruik van hulpbronnen

Onze activiteiten mogen inheemse volkeren niet hinderen bij het uitoefenen van hun traditionele rechten. Inheemse volkeren hebben het recht te worden geïnformeerd en vervolgens te worden gevraagd om hun toestemming bij besluiten die op hen van invloed kunnen zijn.

Yara let erop om de vraag naar hulpbronnen die cruciaal zijn voor het levensonderhoud van lokale gemeenschappen of het overleven van inheemse volkeren, niet te vergroten. Wij respecteren de rechten en de belangen in landen en wateren van gemeenschappen en inheemse volkeren die van oudsher grond bezitten of gebruiken op de plek waar onze productie- en mijnbouwprojecten zich bevinden.

Kinderarbeid

Op basis van aanbevelingen van de IAO staat Yara niet toe dat kinderen jonger dan 15 jaar worden ingezet voor onze werkzaamheden. Er bestaan speciale programma's voor stagiairs/leerlingen jonger dan 15 jaar, waaronder extra begeleiding. De tewerkstelling mag hoe dan ook nooit ten koste gaan van de opvoeding, ontwikkeling of het algehele welzijn van een kind.

Dwangarbeid

We maken geen gebruik van enige vorm van dwangarbeid in onze werkzaamheden in overeenstemming met de definities van de IAO. Yara vindt dat een arbeidsverhouding vrij moet worden gekozen en vrij moet zijn van bedreigingen.

Gelijke beloning en werkuren

Yara streeft ernaar om werknemers eerlijk te betalen voor het werk dat ze verrichten, ongeacht persoonlijke overtuigingen of individuele kenmerken. Individuele

compensatie voor een werknemer, consultant of contractor varieert alleen op basis van functie, prestaties en competentie. Alle vergoedingen dienen te voldoen aan de nationale minimumvereisten.

Bovendien houdt Yara zich aan de internationale en nationale wetgeving inzake arbeidsuren en rustperiodes.

Vrijheid van vereniging en recht op collectieve onderhandelingen

Yara erkent en respecteert het recht op vrijheid van vereniging en het recht op collectieve onderhandelingen. Bij werkzaamheden in landen waar dit recht is beperkt door lokale wetgeving, proberen we beperkende maatregelen te nemen in overeenstemming met de lokale omstandigheden. Een voorbeeld hiervan is de bevordering van onafhankelijke bijeenkomsten waarbij werknemers leden kunnen kiezen voor een comité van vertegenwoordigers dat werkgerelateerde problemen met het management zal bespreken.

Mensenhandel

Mensenhandel is een schending van de fundamentele rechten van de mens, en wij veroordelen alle aanverwante activiteiten absoluut.

Onze Business Partners

In de gedragscode voor Yara's Business Partners presenteren we onze verwachtingen voor onze Business Partners op het gebied van mensenrechten en zakelijke ethiek. In dit document wordt expliciet naleving van internationale normen en nationale wetten genoemd, onze verwachting van een veilige en gezonde werkplek, gelijkheid van kansen zonder onwettige discriminatie, een ferme houding tegenover dwang- en kinderarbeid en respect voor de vrijheid van vereniging en recht op collectieve onderhandelingen van werknemers.

Geïdentificeerde risico's met betrekking tot mensenrechten

Risico's van negatieve gevolgen voor de mensenrechten door Yara's activiteiten zijn vastgesteld in verband met aangenomen arbeidskrachten die voor Yara werken, met name wanneer handmatige arbeid wordt gecombineerd met blootstelling aan warmte.

Yara streeft ernaar alle negatieve gevolgen te verhelpen en houdt continu toezicht op de ontwikkeling en de internationale en nationale voorschriften.

6 Fraude

Fraude wordt gedefinieerd als opzettelijk handelen of nalaten te handelen om iemand anders eigendommen af te nemen of procedures te omzeilen door misleiding of andere oneerlijke middelen.

Fraude omvat onder andere, maar niet uitsluitend...

- interne en externe bedreigingen;
- misbruik van fondsen of activa;
- diefstal;
- elke vorm van corruptie, met inbegrip van faciliterende betalingen;
- manipulatie van jaarrekeningen;
- niet-rapporteren van wetsovertredingen, overtredingen van wet- en regelgeving of procedures van Yara.

Yara accepteert geen enkele vorm van fraude en wij bestrijden proactief fraude in welke vorm dan ook en treden handelend op om frauderisico's in onze activiteiten op te sporen en te verminderen. Wij erkennen dat fraude het middel is waarmee andere onregelmatigheden, waaronder corruptie, worden gepleegd.

Raadpleeg sectie 12, Financiële verantwoordelijkheid en sectie 13 Bescherming van bedrijfsinformatie.

7

Ons corruptiebestrijdingsbeleid

Yara accepteert geen enkele vorm van corruptie.

Corruptie wordt door Transparency International gedefinieerd als "het misbruik van toevertrouwde macht voor persoonlijk gewin". Een andere manier om het te beschrijven is simpelweg "het stellen van het persoonlijk belang boven het professionele belang". Volgens de Noorse wet luidt de definitie het verkrijgen van een ongepast voordeel op basis van uw functie.

Over het algemeen wordt een voordeel als ongepast beschouwd als het de mogelijkheid van de ontvanger om objectieve beslissingen te nemen kan beïnvloeden of als dit zo kan worden ervaren. Het is niet vereist dat de ontvanger zich door het ongepaste voordeel daadwerkelijk op een bepaalde manier gedraagt. Het is voldoende dat het erop kan lijken dat de ontvanger erdoor wordt beïnvloed. Het is ook goed om te weten dat het aanbieden van een ongepast voordeel op dezelfde manier wordt behandeld als het ontvangen van een ongepast voordeel.

Voorbeelden van ongepaste voordelen zijn geld, waardevolle of regelmatige geschenken, uitgebreide en luxe reizen en gastvrijheid zoals sport- of culturele evenementen. Ontvangers van dergelijke ongepaste voordelen kunnen de persoon zelf of vrienden of familie zijn. Andere voorbeelden zijn indirecter, zoals een goedkope lening, de belofte van een toekomstige baan, misbruik maken van een machtspositie of iemand bepaalde gunsten verlenen.

Omkoping en faciliterende betalingen zijn vormen van corruptie, terwijl belangenverstrengeling, geschenken, gastvrijheid en uitgaven onderdeel kunnen uitmaken van corruptie of leiden tot corruptie, afhankelijk van de omstandigheden.

Omdat het hoofdkantoor van Yara in Noorwegen is gevestigd, moeten alle werknemers zich houden aan Noorse anticorruptiewetgeving en aan lokale wetgeving. De Noorse anticorruptiewet heeft betrekking op zowel de particuliere als de openbare sector. Volgens de wet is ongeoorloofde beïnvloeding een vorm van corruptie.

Er is sprake van ongeoorloofde beïnvloeding wanneer een ongepast voordeel wordt aangeboden of gevraagd om de handelingen van een externe partij te beïnvloeden.

Als bedrijf kan Yara worden vervolgd wegens overtreding van de wet, ook als er geen personen worden gestraft voor de overtreding. Andere gevolgen voor Yara kunnen wettelijke aansprakelijkheid, zakelijke verliezen en reputatieschade zijn. Mensen die betrokken zijn bij corruptie kunnen te maken krijgen met wettelijke en strafrechtelijke aansprakelijkheid.

U hebt het recht en de verantwoordelijkheid om indien nodig advies in te winnen over deze kwestie. Uw eerste aanspreekpunt moet altijd uw line manager zijn. Raadpleeg sectie 3, Advies vragen en problemen melden.

U kunt ook Yara's Toezegging aan ethiek en naleving bekijken, een document waarin grondig wordt ingegaan op het nalevingsprogramma en de inspanningen op het gebied van corruptiebestrijding van Yara. U vindt een link naar dit document op de Ethics and Compliance-pagina's op Pulse.



7.1 Faciliterende betalingen

Betalingen, zowel in geld als in natura, die gedaan worden voor de tijdige afronding van een routinematige handeling, worden vaak aangeduid als faciliterende betalingen of 'smeergeld'. Dit zijn handelingen die de begunstigde verplicht moet uitvoeren en kunnen bestaan uit de verwerking van papieren en de uitgifte van vergunningen. De betaling heeft een nominale waarde ten opzichte van de lokale economie.

U dient nooit faciliterende betalingen te doen namens Yara. Dit geldt ongeacht of de betaling direct of indirect wordt gedaan via Business Partners en of de betaling in geld of in natura is.

Als u verzoeken om faciliterende betalingen krijgt, wordt van u verwacht dat u krachtig optreedt. Yara is bereid om te zorgen voor extra tijd, kosten en inspanningen om dergelijke betalingen te voorkomen.

Net als bij alle beleidsregels in de gedragscode, mag naleving van dit beleid nooit iemands gezondheid, veiligheid of beveiliging in gevaar brengen.

Alle verzoeken om faciliterende betalingen moeten onmiddellijk worden gemeld met behulp van het 'Facilitation Payments Declaration Form' op de Ethics and Compliance-pagina's op Pulse. Alle verzoeken moeten verplicht worden gemeld, ook wanneer er geen betaling heeft plaats gevonden.



8 Belangenverstrengeling

Er is sprake van belangenverstrengeling wanneer iemands persoonlijke belangen de zakelijke belangen van Yara in de weg staan of lijken te staan.

Openheid en transparantie zijn essentieel in de omgang met werkelijke, mogelijke of vermeende belangenverstrengeling. Alle drie de situaties moeten worden behandeld. Een vermeende belangenverstrengeling betekent dat iemand zonder kennis van de feitelijke relatie of situatie het kan interpreteren als een conflict.

Wij zijn ons ervan bewust dat belangenverstrengeling kan leiden tot corruptie en daarom zijn we vastberaden alle vormen van belangenverstrengeling in Yara's activiteiten te beperken. Er kan van u worden verwacht dat u afziet van besluitvorming die betrekking heeft op werkelijke of mogelijke belangenverstrengeling.

Er zijn vele vormen van belangenverstrengeling. Belangenverstrengeling kan verband houden met familieleden (een "familielid" betekent uw echtgenoot, romantische partner, ouders, kinderen, broers en zussen, neven, nichten, tantes, ooms, grootouders, kleinkinderen en schoonfamilie) of 'goede vrienden' (een goede vriend kan iedere persoonlijke relatie buiten de familie zijn, zoals burens, voormalige collega's, vrienden van de universiteit, school, enz.). Voorbeelden van interacties met 'goede vrienden' zijn onder meer verjaardagen, samen de feestdagen doorbrengen, bruiloften, samen met of zonder hun gezin op vakantie gaan, op de kinderen van de persoon passen of een geldgeschenk van aanzienlijke waarde geven.

Hier volgen enkele situaties waarin werkelijke, mogelijke of vermeende belangenverstrengeling kan ontstaan.

- Als u leiding geeft aan familieleden of goede vrienden of deze in dienst neemt.
- Als het de bedoeling is functies van u en een familielid of goede vriend(in) te scheiden. Er is sprake van functiescheiding wanneer een taak is verdeeld over twee of meer personen om meer controle te krijgen. Bijvoorbeeld wanneer de ene persoon een betaling goedkeurt en iemand anders de betaling verricht.
- Als uw familieleden of goede vrienden werkzaamheden of diensten verrichten voor een Business Partner of concurrent.
- Als uw familielid of goede vriend eigenaar is van of, direct of indirect, een aanmerkelijk financieel belang heeft in een Business Partner of concurrent van Yara.
- Als u lid bent van de raad van bestuur van een onderneming met winst oogmerk zonder schriftelijke goedkeuring van Yara.
- Als u een extern dienstverband hebt waarbij de belangen van dat dienstverband uw vermogen om werkzaamheden voor Yara uit te voeren hinderen.

U hebt het recht en de verantwoordelijkheid om advies in te winnen over belangenverstrengeling. Uw eerste aanspreekpunt moet altijd uw line manager zijn. Zie voor meer informatie hierover sectie 3, Advies vragen en problemen melden.

Stel uzelf de volgende vragen:

- Hebt u familieleden of goede vrienden die bij Yara werken, of bent u bezig met een wervingsproces voor een functie bij Yara?
- Bent u, een familielid of een goede vriend werkzaam bij een Business Partner of concurrent van Yara?
- Hebt u, of bent u zich bewust van een familielid of goede vriend die een economisch belang heeft in een Business Partner of concurrent van Yara?
- Hebt u een adviserende functie of overweegt u betaalde adviserende rol (bijv. freelancewerkzaamheden als bestuurslid, enz.)?
- Hebt u licenties of eigendomsbelangen in producten of bedrijfsmiddelen die kunnen worden gebruikt door Yara of concurrenten van Yara?

Relaties tussen werknemers

Yara begrijpt dat er liefdesrelaties kunnen ontstaan tussen werknemers. Wij moeten echter ook erkennen dat dergelijke relaties van invloed kunnen zijn op de werkomgeving voor anderen en dat zij het risico op misvattingen, belangenconflicten en zelfs fraude kunnen verhogen. Hebt u een liefdesrelatie met een collega, besteed dan extra aandacht aan de regels inzake belangenverstrengeling. Als u vragen hebt over een liefdesrelatie, dan raden wij u aan advies in te winnen bij uw line manager.

Bij liefdesrelaties binnen een rapporteringsstructuur of tussen collega's binnen hetzelfde team moet de hoogstgeplaatste persoon de relatie melden aan zijn line manager en moet er een minnelijke regeling worden getroffen.

Alle meldingen over liefdesrelaties worden met de grootst mogelijke discretie behandeld.

Alle gevallen van belangenverstrengeling moeten worden gemeld met behulp van het 'Conflict of Interest Declaration Form', dat beschikbaar is op de Ethics and Compliance-pagina's op Pulse.



9

Gastvrijheid, geschenken en uitgaven

Bij Yara geven of ontvangen we liever geen geschenken.

Gastvrijheid, geschenken en uitgaven die van invloed kunnen zijn op de resultaten van zakelijke transacties, of als dit zo kan worden opgevat, zijn verboden, omdat ze kunnen worden gebruikt als dekmantel voor omkoping. U moet zakelijke beslissingen altijd nemen op basis van objectiviteit en loyaliteit aan Yara, niet op basis van persoonlijke loyaliteit of voorkeuren.

Wees altijd zorgvuldig in uw beoordeling en houd rekening met de reputatie van Yara op het gebied van integriteit als de ultieme richtlijn. Er moet openheid en transparantie zijn met betrekking tot gastvrijheid, uitgaven en geschenken, en ze moeten bij Yara's waarden, zakelijke doeleinden en de gelegenheid passen. Alle geschenken en gastvrijheid moeten nauwkeurig worden geregistreerd in de boekhouding en administratie van Yara.

Yara verbiedt het geven en ontvangen van gastvrijheid, geschenken en uitgaven...

- Waardoor ongepaste beïnvloeding tussen partijen ontstaat of lijkt te ontstaan.
- Die buitensporig hoog of frequent zijn.
- Die aan partijen worden gegeven die betrokken zijn bij contractonderhandelingen, een offerte of een aanbestedingsproces.
- Die 'quid pro quo' zijn (in ruil voor iets anders worden aangeboden).
- Waarvoor u zelf betaalt om te voorkomen dat ze worden gemeld.
- Die niet in overeenstemming zijn met de lokale wetgeving, regelgeving, cultuur of gewoonten.
- Die wij ongepast achten.
- Die van monetaire aard zijn, zoals geld, leningen, cadeaubonnen, vouchers, prepaid creditcards etc.

U hebt het recht en de verantwoordelijkheid om advies in te winnen over deze kwesties. Uw eerste aanspreekpunt moet altijd uw line manager zijn. Zie sectie 3 Advies vragen en problemen melden.

9.1 Gastvrijheid

Bij Yara maken we onderscheid tussen de volgende vormen van gastvrijheid:

- Zakelijke maaltijden en recepties
- Zakelijke gastvrijheid
- Niet-zakelijke gastvrijheid

Zakelijke maaltijden en recepties

Maaltijden en recepties met een Business Partner of andere externe partij die zijn bedoeld om een zakelijke relatie te doen ontstaan of te versterken, worden gewoonlijk beschouwd als zakelijk relevant en aanvaardbaar. Houd er rekening mee dat de hoogste leidinggevende voor de gelegenheid dient te betalen. Vergeet niet de richtlijnen voor verboden gastvrijheid aan het begin van dit hoofdstuk door te nemen.

Zakelijke gastvrijheid

Alle vormen van zakelijke gastvrijheid moeten zakelijk relevant zijn. Voorbeelden van zakelijk relevante activiteiten zijn o.a. het bijwonen van een beurs, conferenties, trainingen of de inspectie van een fabriek. Ontvangen of aangeboden zakelijke gastvrijheid dient altijd schriftelijk vooraf te worden goedgekeurd door uw line manager. Zie de aanvullende richtlijnen voor Zakenreizen met betrekking tot het omgaan met reis- en verblijfkosten.

Niet-zakelijke gastvrijheid

Vormen van gastvrijheid die mogelijk niet als zakelijk relevant wordt beschouwd, zijn onder andere sportevenementen, concerten en andere culturele evenementen. Het bespreken van zaken bij dergelijke gelegenheden is niet voldoende om dit als zakelijk relevante activiteit te bestempelen.

9.2 Geschenken

Yara's hoofdregel is dat we liever geen geschenken geven of ontvangen.

Informeer uw Business Partner vooraf over dit beleid om te voorkomen dat u te maken krijgt met lastige situaties, zoals wanneer u een geschenk niet kunt aannemen of geen geschenk hebt meegebracht terwijl dit wel van u werd verwacht. Yara moedigt iedereen aan Business Partners regelmatig te herinneren aan het beleid omtrent geschenken, met name voorafgaand aan feestdagen.

Yara begrijpt echter dat in sommige culturen en bij sommige speciale gelegenheden het geven van geschenken een natuurlijk en legitiem onderdeel is van de bedrijfscultuur. In gevallen waarin het geven van geschenken vanwege de omstandigheden is geoorloofd, gelden de volgende regels:

Financiële limieten voor geschenken

Zelf beslissen	0-75 USD
Declaratieformulier	>75 USD

Waardelimieten zijn van toepassing op elk afzonderlijk geschenk per persoon.

Ieder land is vrij om een lagere zelfbeoordelingsgrens vast te stellen.

In die gevallen geldt altijd de laagste limiet. Neem contact op met uw line manager over de limiet in uw land.

Bekijk ook de richtlijnen aan het begin van het hoofdstuk over verboden geschenken.

Zelf beslissen

U kunt geschenken van minder van 75 USD zonder voorafgaande toestemming van uw line manager aannemen of geven (inclusief niet-zakelijke gastvrijheid). Vergeet niet dat dit bedrag altijd onderworpen is aan de lagere limiet van het land, en beperkingen op verboden geschenken.

Stel uzelf de volgende vragen:

- Is het geschenk of de gastvrijheid wettelijk toegestaan?
- Voldoet het geschenk of de gastvrijheid die u aanbiedt aan het beleid van de ontvanger?
- Kan het geschenk of de gastvrijheid de schijn van ongepaste beïnvloeding geven?

Declaratieformulier

Geschenken en niet-zakelijke gastvrijheid met een waarde van meer dan 75 USD mogen niet worden gegeven aan of aangenomen van Business Partners of andere externe partijen.

We realiseren ons desondanks dat er sprake kan zijn van omstandigheden waarbij dit gerechtvaardigd kan zijn vanwege zakelijke behoeften. In deze uitzonderlijke gevallen hebt u schriftelijke goedkeuring van uw line manager nodig en moet u het 'Gift and Hospitality Declaration Form' in het kader van Ethics and Compliance indienen.

Bedenk dat de ontvanger van geschenken met een waarde hoger dan 75 USD het geschenk nooit mag houden, zelfs niet als hij/zij het heeft aangenomen vanwege zakelijke behoeften of culturele gevoeligheden. De geschenken moeten beleefd worden geweigerd en worden teruggegeven of worden gedeeld met collega's. Als dat niet mogelijk is, moeten ze aan een liefdadigheidsinstelling worden geschonken.

Het 'Gift and hospitality declaration form' is te vinden op de Ethics and Compliance-pagina's op Pulse, samen met aanvullende instructies voor het invullen van het formulier.

Overige soorten geschenken

- Prijzen die in loterijen worden gewonnen die door Business Partners of anderen zijn georganiseerd, worden beschouwd als geschenken.
- Geschenken die Yara aan zijn werknemers geeft, vallen niet onder dit beleid.
- Geschenken tussen werknemers vallen niet onder dit beleid, maar extra voorzichtigheid, transparantie en advies van de line manager zijn dringend geboden in dergelijke gevallen.



9.3 Zakenreizen

Uit zakenreizen mag nooit ongepaste beïnvloeding of bevoordeling tussen partijen ontstaan of lijken te ontstaan. Zakenreizen moeten zo strikt mogelijk worden geïnterpreteerd en mogen nooit buitensporig of regelmatig zijn.

Ontvangen

Bij Yara betalen we altijd onze eigen reis- en verblijfkosten tijdens zakenreizen voor Yara.

Geven

We realiseren ons dat er sprake kan zijn van omstandigheden waarbij betaling van reiskosten van Business Partners of anderen gerechtvaardigd is vanwege zakelijke behoeften. In deze gevallen moet het 'Gift and Hospitality Declaration Form' in het kader van Ethics and Compliance worden ingediend voordat wordt aangeboden dit soort kosten te betalen. Dit geldt ook wanneer Yara betaalt voor reizen en/of accommodatie in verband met bezoeken aan een Yara-productiefabriek, R&D-centrum of een andere faciliteit.

Kosten delen

In sommige gevallen is het zinvol vervoermiddelen te delen, zoals een taxi of vervoer naar een afgelegen locatie. In deze gevallen wordt gelijke verdeling van de kosten geadviseerd.

Echtgenoten

Echtgenoten kunnen meegaan met Yara-werknemers op zakenreizen zolang alle bijbehorende kosten privé worden gedekt en niet door Yara of een andere externe partij en zolang de zakelijke werkzaamheden van de werknemer hierdoor niet in de weg worden gestaan. Uw line manager moet schriftelijk in kennis worden gesteld.

Yara betaalt niet voor echtgenoten, ook niet in uitzonderlijke situaties waarin we de reis- en verblijfkosten voor een zakenrelatie of een andere externe partij dekken.

U moet het Declaratieformulier voor Geschenken en gastvrijheid invullen als Yara voor de reis van Business Partners betaalt.

9.4 Geschenken aan Overheidsfunctionarissen

Met een overheidsfunctionaris wordt iemand bedoeld die...

- full-time of in deeltijd in dienst is bij of optreedt namens een nationale, regionale of lokale overheidsinstantie;
- een overheidsbedrijf of een bedrijf waarover de overheid zeggenschap heeft of een andere entiteit;
- werknemers of agenten van openbare internationale organisaties (zoals de Verenigde Naties, Europese Unie, Wereldbank en andere internationale ontwikkelingsorganisaties);
- politieke partijen, functionarissen van politieke partijen en kandidaten voor publieke functies;
- en iedere andere persoon die in een officiële hoedanigheid optreedt voor of namens een overheidsinstantie of entiteit, zoals personen met een wetgevende, administratieve of gerechtelijke functie, en militairen en politieambtenaren.

U dient extra behoedzaam te zijn bij het aanbieden of ontvangen van geschenken, gastvrijheid en uitgaven zoals een dagvergoeding aan of van overheidsfunctionarissen of hun naaste medewerkers. U mag overheidsfunctionarissen nooit geschenken of gastvrijheid aanbieden of geven in ruil voor een licentie, vergunning of andere voordelen.

Het kan in bepaalde situaties echter gerechtvaardigd zijn om de reiskosten en andere kosten van een overheidsfunctionaris te dekken. Yara kan bijvoorbeeld bij gelegenheid een overheidsfunctionaris betalen voor een bezoek aan een fabriek of laboratorium voor legitieme goedkeuringsdoeleinden.

U moet advies inwinnen van de afdeling Ethics and Compliance voordat u overheidsfunctionarissen geschenken, gastvrijheid, uitgaven of reizen aanbiedt.

9.5 Uitgaven

Alle zakelijke kosten moeten transparant, goedgekeurd, redelijk en in overeenstemming zijn met de geldende beleidsregels. Ze moeten nauwkeurig worden geregistreerd in onze boekhouding en administratie.

10 Samenwerking met onze Business Partners

Onze eigen werkzaamheden op ethische wijze en in overeenstemming met regelgeving uitvoeren, is niet voldoende. Als internationale onderneming wordt Yara ook beoordeeld op het gedrag van onze Business Partners en leggen we verantwoording af voor wat we redelijkerwijs kunnen beïnvloeden binnen onze waardeketen. Yara is vastbesloten om deel uit te maken van een verantwoorde en duurzame waardeketen en blijft werken aan het verbeteren van onze systemen en processen om dit doel te bereiken.

We verwachten dat onze Business Partners zich houden aan alle relevante wet- en regelgeving en aan de gedragscode voor Business Partners van Yara (beschikbaar in meer dan 20 talen op de Ethics and Compliance-pagina's op Pulse en op www.yara.com). Dit betekent dat zij hun werkzaamheden moeten uitoefenen in overeenstemming met internationaal erkende en goedgekeurde normen op belangrijke gebieden zoals corruptiebestrijding, mensenrechten, arbeidsomstandigheden, duurzaamheid, zakelijke ethiek en naleving. Yara wil alleen samenwerken met partners die aan deze voorwaarden voldoen. Indien dit niet gebeurt, kan dit leiden tot beëindiging van de zakelijke relatie.

Neem contact op met de juridische afdeling voor advies over het toevoegen van nalevingsclausules aan een contract met een Business Partner.

10.1 Tussenpersonen: namens Yara werken

Alle Business Partners die namens Yara handelen, worden beschouwd als agent of tussenpersoon. Ze kunnen echter ook veel andere namen hebben, zoals consultants, contractors, agenten, wederverkopers, makelaars enz.

De Noorse anticorruptiewet geldt voor alle bedrijven en personen die namens Yara handelen, ongeacht hun nationaliteit of waar ze zaken doen. Dit betekent dat Yara waarschijnlijk verantwoordelijk wordt gehouden voor het optreden van een tussenpersoon. Het betekent ook dat deze entiteiten of individuen Business Partners met een groot risico vormen en extra aandacht vereisen. Tussenpersonen moeten er schriftelijk contractueel mee akkoord gaan te voldoen aan een norm die minimaal gelijk is aan de gedragscode voor Business Partners van Yara.

10.2 Joint ventures

In joint ventures of partnerschappen die Yara beheert en bestuurt, zijn Yara's normen voor zover mogelijk van toepassing. Als Yara geen zeggenschap heeft, moeten normen en controlerechten worden overeengekomen en vastgelegd tussen de partijen, bij voorkeur in de jointventureovereenkomst.

10.3 Integrity Due Diligence

De Integrity Due Diligence-procedure (IDD) van Yara vereist dat, voordat een overeenkomst of transactie met een nieuwe Business Partner wordt aangegaan, de integriteit van de Business Partner wordt beoordeeld.

De IDD-procedure is te vinden in het stuursysteem van Yara en aanvullende richtlijnen over het proces. Op de Ethics and Compliance-pagina's in Pulse vindt u ook wanneer u een IDD moet uitvoeren. Alle werknemers dienen de IDD-procedure te begrijpen en zich eraan te houden.

10.4 Offshore-rechtsgebieden

Transacties waarbij sprake is van offshore-rechtsgebieden kunnen Yara blootstellen aan extra risico's vanwege beperkte inzage. Dergelijke risico's kunnen voortvloeien uit verhoogd openbaar onderzoek en onderzoek door regelgevende instanties naar de bedrijfsconstructies van Business Partners, en niet-naleving van regelgeving of het witwassen van geld om belasting te ontduiken.

Er kan sprake zijn van wettelijk toegestane en geldige redenen voor gebruikmaking van offshore-rechtsgebieden door Business Partners. Desondanks is extra voorzichtigheid geboden wanneer een Business Partner een rechtspersoon, bankrekening of andere activiteiten op een dergelijke locatie heeft.

Indien u twijfelt met betrekking tot offshore-rechtsgebieden, neem dan onmiddellijk contact op met de afdeling Finance, Treasury en Insurance of Ethics and Compliance.





11 Eerlijke concurrentie

Yara heeft een streng beleid waarbij we ons tijdens het zakendoen volledig moeten houden aan alle geldende concurrentiewetgeving en -regelgeving.

Het is onze verantwoordelijkheid als werknemers om ons vertrouwd te maken met de relevante mededingingswetten en -voorschriften en om onze dagelijkse bedrijfsactiviteiten hiermee volledig in overeenstemming te brengen. Als u vragen of opmerkingen hebt over de inhoud of de reikwijdte van deze wetten of gerelateerde bedrijfsactiviteiten, neem dan contact op met uw line manager of de juridische afdeling voor opheldering.

11.1 Wettelijke vereisten mededinging

Om ervoor te zorgen dat u zich aan de concurrentiewetgeving houdt, dient u het volgende te doen:

- Blijf waakzaam als concurrenten het hebben over interne of commercieel gevoelige kwesties (bijv. prijsstrategie, kortingen, geplande sluitingen/uitbreidingen van faciliteiten etc.). Indien een dergelijk gesprek ontstaat, neem er dan niet aan deel en meld dit onmiddellijk bij uw line manager en de juridische afdeling.
- Zorg ervoor dat u nooit betrokken raakt bij onjuiste mededelingen, of die nu schriftelijk, elektronisch of mondeling zijn. Schriftelijke communicatie kan onderwerp worden van een rechtszaak.
- Maak uzelf vertrouwd met Yara's mededingingsgids en Dawn Raid-gids op Pulse, en andere procedures en begeleidende informatiebladen die relevant zijn voor uw plaatselijke markt. Daarnaast zijn er e-learning-cursussen beschikbaar op het Yara Learning-platform.

Een gebrek aan kennis wordt niet beschouwd als een acceptabel excuus door de mededingingsautoriteiten, en niet-naleving van mededingingsregels kan leiden tot disciplinaire maatregelen. Houd er rekening mee dat niemand in Yara bevoegd is om orders of aanwijzingen te geven die zouden leiden tot overtreding van deze wetten en voorschriften.

11.2 Verticale beperkingen

Veelvoorkomende voorbeelden van verticale beperkingen zijn:

- Verticale prijsbinding: minimum- of maximumprijzen voorschrijven waartegen een distributeur een product kan verkopen.
- Territoriale beperkingen: het geografisch gebied beperken waarin de distributeur kan verkopen wat hij heeft gekocht.
- Exclusief-verkeersregeling: een inkoper overreden om alleen de producten van Yara te verhandelen
- Koppelverkoopovereenkomsten of bundeling: de beschikbaarheid van een product laten afhangen van de aankoop van andere producten of diensten.

11.3 Collusie

Enkele voorbeelden van collusie zijn:

- Prijsafspraken en prijsstrategieën: dezelfde producten of diensten verkopen tegen dezelfde prijs en met vergelijkbare voorwaarden.
- Beperking van verkoop of productie: slechts een (beperkte) hoeveelheid van een product in de markt produceren of verkopen.
- Verdeling van gebieden: afspreken om uit elkaars markten te blijven om zo de concurrentie in de afgesproken gebieden of binnen bepaalde klantcategorieën te verkleinen.
- Manipulatie van aanbestedingsprocedures: deelnemen aan een vorm van fraude waarbij partijen valse offertes uitbrengen.

U moet ervoor zorgen dat u niet betrokken raakt bij collusie, noch uitdrukkelijk, noch stilzwijgend. Dit omvat het delen van alle soorten informatie die invloed kunnen hebben op het toekomstige gedrag van een concurrent op de markt. Zelfs het informeel bespreken van voornoemde zaken kan in strijd zijn met concurrentiewetgeving. Yara kan zwaar beboet worden als gevolg van dit soort acties, en betrokken personen kunnen ook boetes en/of gevangenisstraffen krijgen en tegen hen zullen disciplinaire maatregelen worden genomen.

11.4 Machtspositie

Als u werkt in een markt waarin mededingingsautoriteiten Yara kunnen zien als de dominante speler (marktaandeel van meer dan 40-50%) en uw baan verkoop-, marketing- of inkoopactiviteiten omvat, moet u ervoor zorgen dat Yara activiteiten vermijdt die als misbruik kunnen worden beschouwd, zoals bijvoorbeeld getrouwheidskortingen en verdringsconcurrentie.

11.5 Fusies en overnames

De juridische afdeling moet altijd worden betrokken bij fusies en overnames of joint ventures om concurrentievervalsende praktijken en inbreuken op de meldingsvereisten voor fusiecontrole te voorkomen.



12 Financiële verantwoordelijkheid

12.1 Financiële verantwoordelijkheid en transparantie

Als marktleider en beursgenoteerde onderneming heeft Yara de verantwoordelijkheid om tijdig, volledig en nauwkeurig met onze aandeelhouders, overheidsinstellingen en het grote publiek te communiceren. Yara's financiële dossiers dienen compleet, eerlijk, nauwkeurig, tijdig en begrijpelijk te zijn.

Al onze dossiers worden opgesteld in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving, relevante boekhoudkundige normen en Yara's interne beleid. Daarnaast moet Yara voldoen aan de regels van de Noorse beurs (Oslo Børs) en de Noorse gedragscode voor bedrijfsbestuur, ongeacht het kantoor waar u werkt. Er dienen voldoende effectieve en efficiënte interne controleprocedures te worden geïmplementeerd met betrekking tot alle financiële verslaglegging, in overeenstemming met de centrale eisen, inclusief de juiste functiescheiding en delegatie van bevoegdheden.

Iedereen is verantwoordelijk om ervoor te zorgen dat de financiële verslagen en documenten die worden ingediend volledig, eerlijk, nauwkeurig, tijdig en begrijpelijk zijn. Afdelingsmanagement heeft de verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat alle bedrijfsdocumenten (facturen, nota's, overzichten van reis- en entertainmentkosten, loonlijsten, overzichten, rapporten, etc.) tijdig en nauwkeurig worden opgesteld. Het geïntegreerde businessmodel van Yara vereist uitgebreide samenwerking tussen functies en afdelingen. De financiële verslaglegging is een afspiegeling van wat er gebeurt in het bedrijf. In onze boeken en registers dienen alle zakelijke transacties waarbij u betrokken bent nauwkeurig en volledig te worden genoteerd. Niemand van ons mag documenten opstellen of hieraan bijdragen die misleidend of onvolledig zijn.

Dit is met name belangrijk wanneer beslissingen en uitgangspunten van het management invloed hebben op de gerapporteerde cijfers en wanneer KPI's zijn gebaseerd op de financiële resultaten. Yara vereist dat alle medewerkers die betrokken zijn bij financiële administratie en verslaglegging de nodige professionele objectiviteit en een kritische houding tonen.

Yara's communicatie en samenwerking met interne en externe auditors is open, eerlijk en volledig. Eventuele problemen of bezwaren die tijdens deze audits aan het licht komen, worden op de juiste manier aangepakt en opgelost.

U dient ieder geval van vermoedelijke of daadwerkelijke financiële of operationele misleiding of laakbaar gedrag onmiddellijk te melden. Elke opzettelijke handeling om de financiële administratie te beïnvloeden of aan te passen om tot een gewenst resultaat te komen, zal worden behandeld als fraude.

Raadpleeg voor meer informatie het ICFR-kader en Yara's accountingprincipes.

12.2 Handelen met voorkennis

Yara is een beursgenoteerde onderneming. Daarom mag u geen aandelen of andere financiële middelen in Yara of andere bedrijven kopen of verkopen als u beschikt over informatie die niet algemeen bekend is in de markt en die een aanzienlijke invloed zou kunnen hebben op de prijs van deze financiële middelen of aanverwante financiële middelen indien die informatie openbaar wordt gemaakt. Ook mag u anderen niet adviseren deze activiteiten uit te voeren.

Belangrijke, niet openbaar gemaakte informatie kan positief of negatief zijn. Voorbeelden van gegevens die als interne informatie kunnen worden beschouwd zijn jaarrekeningen die nog niet zijn gepubliceerd, informatie over fusies of overnames, grote desinvesteringen, wijzigingen in dividendbeleid of wijzigingen in de directie.

Mocht u zich afvragen of de informatie waarover u beschikt als interne informatie wordt beschouwd, raadpleeg dan de afdeling investeerdersrelaties of de juridische afdeling.

U mag interne informatie nooit onthullen aan mensen buiten Yara, ook niet aan familieleden of vrienden. Ook mag u deze informatie niet bespreken met collega's die hier zakelijk gezien niets over hoeven te weten. Yara is wettelijk verplicht om een lijst bij te houden van personen met toegang tot voorkennis en maakt gebruik van een IT-systeem genaamd InsiderLog om aan deze verplichting te voldoen. Als u over voorkennis beschikt, moet u zich bij dit systeem aanmelden en de vereiste velden zo spoedig mogelijk invullen na ontvangst van de kennisgeving.

Betrokkenheid bij handel met voorkennis is illegaal volgens de effectenwetgeving van veel landen waarin wij actief zijn. Overtreding van deze wetten kan leiden tot civiel- en/of strafrechtelijke sancties voor de betrokkenen.

12.3 Witwassen

Het doel van een groot aantal misdrijven is winst genereren voor de persoon of groep die de handeling uitvoert. Met het witwassen van geld wordt de verwerking bedoeld van opbrengsten uit criminele activiteiten om hun illegale herkomst te verhullen.

Witwassen is illegaal in Noorwegen en in de meeste andere landen. Yara staat het witwassen van geld niet toe en neemt preventieve maatregelen om te voorkomen dat we onbewust deelnemen aan dit soort handelingen.

12.4 Fondsen

Of u nu zakendoet, op zakenreis bent of uw Business Partners ontvangt, u bent verplicht voorzichtig te werk te gaan bij het gebruik van fondsen van Yara. U moet deze fondsen op verantwoorde wijze en uitsluitend voor zakelijke doeleinden gebruiken. Ieder van ons is verantwoordelijk om ervoor te zorgen dat de fondsen van Yara kunnen worden verantwoord en gecontroleerd om misbruik en diefstal te voorkomen.



13

Bescherming van bedrijfsinformatie

Ons bedrijf, onze Business Partners en onze aandeelhouders rekenen erop dat we Yara's activa beschermen. We zijn te allen tijde verantwoordelijk voor de bescherming van deze activa, waaronder fysieke eigendommen (zoals materiaal, producten, apparatuur en fondsen) en intellectuele eigendom.

13.1 Vertrouwelijke en strikt vertrouwelijke informatie

We moeten allemaal samenwerken om te voorkomen dat onbevoegde interne en externe personen toegang krijgen tot Yara's vertrouwelijke informatie. In het algemeen wordt met vertrouwelijke en strikt vertrouwelijke informatie niet-openbare informatie bedoeld die heel gevoelig is voor Yara of haar werknemers of Business Partners. Onbevoegde openbaarmaking ervan zou een nadelige invloed kunnen hebben op Yara en de partners van Yara. Voorbeelden zijn strategische informatie zoals bedrijfsplannen, marketing- en verkoopinformatie, contracten, productontwikkelingsplannen, informatie over fusies en overnames, tussentijdse rapportage technische en ontwerpspecificaties. Onbevoegde openbaarmaking van dergelijke informatie zou schade kunnen toebrengen aan de zaken of reputatie van Yara en beïnvloedt mogelijk ook de aandelenprijs van Yara of haar partners. We moeten daarom voldoen aan de eisen voor het behoud van de vertrouwelijkheid van al deze informatie, behalve wanneer openbaarmaking is toegestaan of wettelijk is voorgeschreven.

Raadpleeg het beleid over informatieverwerking voor meer informatie.

Om te voorkomen dat onbevoegden toegang hebben tot interne informatie van Yara, moet u als Yara-medewerker het volgende doen:

- U bewust zijn van waar u bent en wie u kan horen. Vermijd het bespreken van niet-openbare informatie van Yara op openbare plaatsen, zoals in een vliegtuig, trein of lift. Bij deelname aan conference calls moet u op dezelfde manier op de hoogte worden gesteld, waarbij het moeilijk is om te bepalen wie de daadwerkelijke deelnemers aan het gesprek kunnen zijn.
- Zorg voor een adequaat documentbeheer door de informatie tijdens opslag en distributie goed te beschermen.
- Realiseer u dat het onbevoegd doorsturen van e-mails van Yara een schending van de geheimhoudingsplicht inhoudt. Dat geldt ook voor het doorsturen naar uw eigen privé e-mailadres.
- Voor een gepaste vertrouwelijkheidsovereenkomst voor vertrouwelijke informatie zorgen.
- Zorg ervoor dat u fysieke documenten met vertrouwelijke informatie veilig afvoert in beveiligde papiercontainers of door ze te versnipperen.
- Deel geen gevoelige informatie van Yara via sociale media of externe kanalen.
- Bewaar geen gevoelige Yara-informatie op niet-geautoriseerde externe cloudopslag en -services.

- Gevoelige informatie die is opgeslagen op externe opslagmedia moet worden beveiligd tegen onbevoegde toegang door de tool voor informatiebeveiliging die door IT ter beschikking is gesteld (Azure Information Protection) of door ervoor te zorgen dat deze nooit onbeheerd wordt achtergelaten. Hieronder vallen niet alleen computers en laptops, maar ook USB-sticks, externe harde schijven en smartphones.

We hebben ook de verplichting om de vertrouwelijke informatie te beschermen die ons door onze klanten en Business Partners wordt toevertrouwd. U mag informatie van partners of klanten nooit extern delen, behalve als u hiervoor uitdrukkelijk toestemming hebt of als de wet dit vereist.

13.2 Intellectueel eigendom

Yara's intellectuele eigendom is een van onze meest waardevolle bezittingen. Yara's intellectuele eigendom bestaat uit alle zakelijke ideeën of informatie die Yara bezit, zoals unieke producten of methoden en bedrijfseigen informatie. Hieronder vallen ook onze bedrijfsgeheimen, knowhow, octrooien, handelsmerken en auteursrechtelijk beschermd materiaal. Houd er rekening mee dat Yara exclusieve eigendomsrechten behoudt van alle intellectuele eigendom die is ontstaan of ontwikkeld tijdens uw dienstverband, wanneer deze activiteit wordt uitgevoerd in verband met of met betrekking tot werk bij Yara.

U moet ook de intellectuele-eigendomsrechten van Yara en anderen respecteren. Dit betekent dat u zich moet houden aan alle geldende wetten die van toepassing zijn op de intellectuele eigendom van Yara en onze Business Partners. Bovendien moet u de rechten die verbonden zijn aan het gebruik van gratis software en shareware respecteren.

13.3 Elektronische apparaten

Hoewel Yara erkent dat computers en andere IT-apparatuur die eigendom van het bedrijf zijn soms kunnen worden gebruikt voor privédoeleinden, is deze apparatuur bedoeld voor zakelijk gebruik.

- Wees bijzonder voorzichtig bij het gebruik van sociale media en of entertainmentservices op computers en IT-systemen van het bedrijf.
- Installeer geen ongeautoriseerde software en stream of bewaar geen illegale muziek of andere soorten digitaal entertainment op uw Yara-apparaten.
- Vermijd het gebruik van uw Yara-e-mailadres en -wachtwoord om u in externe forums te registreren en Yara te vertegenwoordigen, tenzij u daarvoor toestemming hebt gekregen.
- Beveilig de toegang tot Yara-apparaten en de daarop opgeslagen informatie altijd en overal (thuis, op kantoor, onderweg) door geen wachtwoorden te delen of onbevoegde partijen (inclusief gezinsleden) toegang te verlenen.
- Maak uzelf vertrouwd met manieren om pogingen tot diefstal van elektronische informatie van Yara (phishing) te voorkomen.



14

Gegevensprivacy

We moeten allemaal ons best doen om de privacy en persoonlijke gegevens van onze collega's, klanten, leveranciers en Business Partners te beveiligen. Daarom is het belangrijk dat alle medewerkers van Yara die persoonlijke gegevens verwerken of anderszins met persoonlijke gegevens omgaan op de hoogte worden gebracht van de geldende voorschriften.

Yara heeft het volgende beleid voor gegevensprivacy en daaraan gerelateerde procedures en richtlijnen geïmplementeerd die het kader bepalen voor de wijze waarop persoonlijke gegevens binnen Yara worden verwerkt en beschermd.

- Yara beleid voor gegevensprivacy voor gegevens van werknemers, klanten, leveranciers en Business Partners; en
- Yara beleid voor gegevensprivacy voor gegevens van werknemers, klanten, leveranciers en Business Partners in het Verenigd Koninkrijk.

Alle werknemers van Yara zijn verplicht zich aan dit beleid te houden. Overtredingen van de Yara Data Privacy Policies leiden waarschijnlijk tot disciplinaire maatregelen, met inbegrip van ontslag.

Wat zijn persoonsgegevens?

Persoonlijke gegevens omvatten alle gegevens met betrekking tot een geïdentificeerde of identificeerbare persoon, die op zichzelf of samen met andere informatie gebruikt kunnen worden om contact op te nemen met deze persoon, deze persoon te lokaliseren of identificeren. De naam, het telefoonnummer en het e-mailadres van een werknemer of een klant zijn typische voorbeelden van persoonsgegevens, net als prestatiebeoordelingen, salarisinformatie, aantal gewerkte uren, gebruikersprofiel en elektronische activiteitenlogs van het persoonlijk gebruik van IT-middelen door een individu.

Informatie over een bedrijf wordt niet automatisch tot persoonsgegevens gerekend. Echter, de contactinformatie van een bedrijfsvertegenwoordiger (bijvoorbeeld een vertegenwoordiger van de klant) bestaat uit persoonsgegevens en moet dienovereenkomstig worden behandeld. Als een individu een zelfstandig handelaar is, dan worden de contactgegevens, naam en kooppatronen van deze persoon ook als persoonlijke gegevens beschouwd en aan strenge vereisten onderworpen. Raadpleeg voor meer voorbeelden van gegevens die als persoonlijke gegevens moeten worden beschouwd de pagina Data Privacy op Pulse.

Hoe kan ik persoonlijke gegevens verwerken?

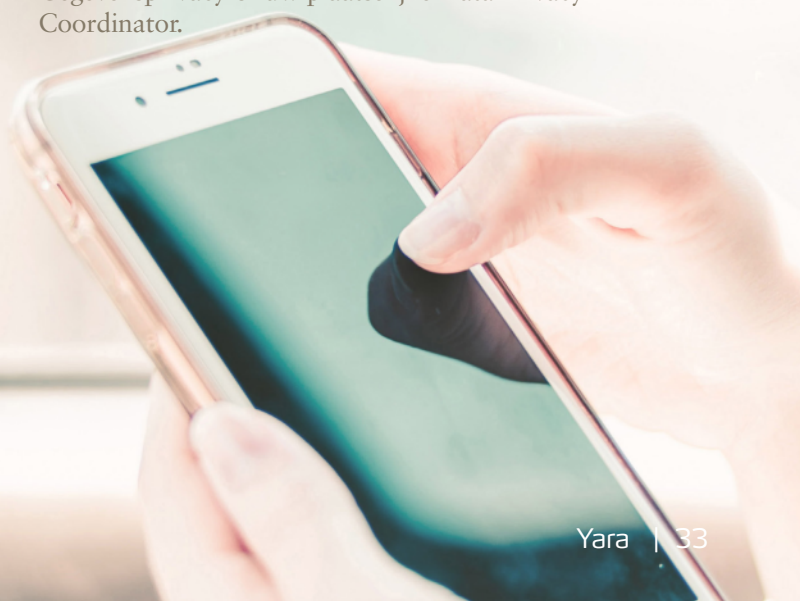
Als u persoonsgegevens van andere personen verwerkt, dan dient u deze te beveiligen, onbevoegde toegang te beperken en te voorkomen dat deze per ongeluk worden vrijgegeven door Yara's richtlijnen

Privacybeleid en gerelateerde procedures en richtlijnen. In deze context wordt onder 'verwerken' verstaan: het op welke manier dan ook behandelen of gebruiken van persoonsgegevens, bijvoorbeeld registreren, verzamelen, opslaan, bewerken, verwijderen, openbaar maken en anderszins beschikbaar maken van persoonsgegevens. Houd er rekening mee dat er binnen bepaalde verantwoordelijkheidsgebieden zoals HR, IT, inkoop en Farming Solutions, specifieke richtlijnen kunnen gelden voor de verwerking van persoonlijke gegevens.

Een belangrijk principe van privacy en persoonlijke gegevens is dat de gegevens alleen mogen worden gebruikt voor specifieke, expliciete en rechtmatige doeleinden. Dit betekent dat u als medewerker van Yara alleen persoonlijke gegevens mag verzamelen, gebruiken of op andere wijze verwerken die noodzakelijk zijn om uw doeleinden te behalen. Deze doeleinden moeten objectief worden gerechtvaardigd door de activiteiten van Yara. Een ander belangrijk principe is het minimaliseren van gegevens. Verzamel niet meer persoonlijke gegevens dan nodig is, definieer een bewaarperiode en zorg ervoor dat de persoonlijke gegevens na de bewaarperiode worden verwijderd.

Het op een wettige manier omgaan met en beveiligen van persoonsgegevens is nog nooit zo belangrijk geweest. Vanwege de grote waarde van digitalisering en informatie in het algemeen en vanwege de AVG, de EU-wetgeving inzake gegevensbescherming (Algemene Verordening Gegevensbescherming), die vanaf mei 2018 van kracht is. Organisaties die niet voldoen aan de GDPR kunnen hiervoor, buiten het feit dat er imagoschade ontstaat, zware boetes opgelegd krijgen – tot 4% van de jaarlijkse wereldwijde winst of 20 miljoen euro. Het is daarom van vitaal belang dat werknemers die persoonsgegevens verwerken, voldoen aan de geldende voorschriften.

Bezoek voor meer informatie over de omgang met persoonsgegevens de pagina Gegevensprivacy op Pulse of neem contact op met het hoofd van de afdeling Gegevensprivacy of uw plaatselijke Data Privacy Coordinator.





15 Duurzaamheid, onze aandeelhouders en onze gemeenschap

15.1 Duurzaamheid

Voor het verwezenlijken van onze missie en visie heeft Yara de bedrijfsstrategie geactualiseerd, waaronder de ambitie om het bedrijf voor gewasvoeding voor de toekomst te worden. Deze ambitie is gesteld in een context van een klimaat- en natuurrisico, veranderende wereldwijde landbouwindustrie, toenemende concurrentie en verhoogde invloed van consumenten op de voedselwaardeketen.

Yara heeft twee strategische prioriteiten: operationele uitmuntendheid (Operational Excellence) sneller laten verlopen en ons bereik en aanbod uitbreiden. In het kader van deze prioriteiten hebben we ons toegelegd op belangrijke acties om prestaties te verbeteren.

We moeten vooroplopen bij het ontwikkelen van duurzame landbouwpraktijken, het mogelijk maken van de waterstofeconomie en bij de verduurzaming van onze eigen activiteiten. Wij moeten als eerste nieuwe en schaalbare modellen ontwikkelen om onze kennis te delen met meer landbouwers en klanten.

Wij zullen ernaar streven onze concurrenten te overtreffen door ons te richten op Operational Excellence en best-in-class veiligheid en nieuwe en innovatieve manieren te vinden om onze kennis in waarde om te zetten voor landbouwers en industriële klanten.

We hebben de ambitie uitgesproken om in 2050 klimaatneutraal te worden in de gehele waardeketen.

Om dit te bereiken, gebruiken wij onze leiderspositie om de industriestandaarden vorm te geven en voor oplossingen voor duurzamere gewasvoeding te zorgen, die worden ondersteund door onze nitraatproducten. Wij hebben een actieve rol op ons genomen bij het ontwikkelen van emissiedoelstellingen voor de kunstmestindustrie. Wij zijn van mening dat duurzaamheid en waardecreatie hand in hand gaan. Daarom innoveert Yara met een doel – ervoor kiezen om deel uit te maken van de oplossing.

15.2 Sponsoring

Een sponsoring is een uitwisseling van waarde waarbij Yara een inspanning financiert ter ondersteuning van haar missie en visie waarvoor het een specifiek en gedefinieerd rendement ontvangt. Alle activiteiten die wij sponsoren, moeten in overeenstemming zijn met onze missie en visie. Daarnaast sponsoren we instellingen of activiteiten die onze geschiedenis of de economische ontwikkeling van de regio's ondersteunen die we bedienen.

Sponsoring is gebaseerd op een formele overeenkomst tussen twee partijen en wordt beschouwd als een marketing- en positioneringstool. Yara ondersteunt geen personen.

Alle sponsoring van Yara moet in overeenstemming zijn met onze missie en visie en moet...

- Merkbekendheid vergroten
- Onze missie en visie verbeteren
- Onze geschiedenis en erfgoed ondersteunen
- Diversiteit en integratie bevorderen
- Onze rol als een waardevolle bijdrager aan de lokale gemeenschap weerspiegelen
- Klantrelaties bevorderen
- Groepen en verenigingen die lokale economieën stimuleren ondersteunen
- Lokale initiatieven mogelijk maken die onze missie, Feeding the World and Protecting the Planet, ondersteunen.

Als onderdeel van elke toezegging moeten we ons richten op een betere zichtbaarheid van het merk door het bedrijf te promoten, een toespraak over de belangrijkste thema's of een presentatie in de agenda van het evenement.

Besluiten over sponsoring op lokaal niveau worden goedgekeurd door de leidinggevende van de vestiging of fabriek, de regiomanager of gelijkwaardig.

Sponsoring op regionaal of wereldwijd niveau van productiefaciliteiten wordt goedgekeurd door het relevante regionale of directieteam.

Sponsoring op bedrijfs- of wereldwijd niveau is de steun voor Yara's strategische ambitie en missie en visie. De sponsoring van bedrijven kan ook geografisch worden uitgebreid met een wereldwijd bereik of effect. Bij de sponsoring van bedrijven moet altijd de afdeling Brand & Corporate Positioning worden betrokken en moet ondersteuning en goedkeuring worden verkregen van het relevante directieteam.

De persoon of groep die beslist over een maatschappelijke investering, sponsoring of beurs is verantwoordelijk voor de integriteit van het proces en het resultaat. Dit omvat verantwoordelijkheid voor het volgende:

- Ervoor zorgen dat de bijdrage geen omkoping of corruptie inhoudt of hierop lijkt.
- Ervoor zorgen dat er geen sprake is van werkelijke, mogelijke of vermeende belangenverstrengeling.
- Zorgen voor verantwoordelijkheid en transparantie en ervoor zorgen dat de middelen worden gebruikt waarvoor ze zijn bedoeld door bijdragen regelmatig te controleren.

- Ervoor zorgen dat bijdragen niet jegens of ten gunste zijn van een overheidsfunctionaris¹ (of een naaste medewerker) die toezicht houdt of invloed heeft op Yara's werkzaamheden.
- Ervoor zorgen dat de bijdrage volledig voldoet aan de Integrity Due Diligence-procedure, indien van toepassing.

Alle sponsoring moet worden gemeld met behulp van het registratieformulier voor sponsoring dat beschikbaar is op Pulse.

15.3 Donaties

Een donatie is meestal een eenmalige betaling of bijdrage zonder dat er een tegenprestatie wordt verwacht. Alle donaties die door Yara worden gedaan, worden goedgekeurd volgens de vastgestelde matrices van de autoriteiten.

Vanuit marketingoogpunt moeten donaties tot een absoluut minimum worden beperkt en hoofdzakelijk tot noodsituaties worden beperkt. Donaties mogen nooit worden gegeven aan...

- entiteiten die huidige of toekomstige Business Partners zijn
- personen

Neem voor vragen over donaties contact op met uw Regional Compliance Manager.

15.4 Lobbyen

Yara begrijpt hoe belangrijk het is dat haar standpunt bekend is ten aanzien van kwesties die van invloed zijn op onze belanghebbenden. Daarom kan Yara lobbyisten aanstellen die namens Yara optreden, zolang de lobbyisten de overheidsfunctionarissen, bestuursorganen of organisaties waarmee zij samenwerken laten weten dat zij Yara vertegenwoordigen. Lobbyisten worden beschouwd als tussenpersonen en zijn onderworpen aan IDD-werkzaamheden volgens onze IDD-procedure (zie sectie 10.1 over Tussenpersonen: namens Yara werken).

Lobbyisten moeten strikte regels naleven en de afdeling Corporate Affairs moet volledig toezicht houden op alle lobbyactiviteiten namens Yara. Alle lobbyisten met wie we werken moeten zich houden aan alle geldende wetten en regelgeving.

¹ Raadpleeg sectie 9.4 Geschenken aan overheidsfunctionarissen voor de definitie

15.5 Politieke activiteiten en bijdragen

Yara moedigt iedereen aan vrijwillig zijn individueel recht uit te oefenen om deel te nemen aan het politieke proces. U moet uw persoonlijke politieke activiteiten echter binnen uw eigen tijd en met uw eigen middelen uitvoeren. U moet er ook voor zorgen dat uw persoonlijke politieke activiteiten en bijdragen niet leiden tot belangenverstrengeling.

Yara verstrekt geen cadeaus, donaties of andere steun aan politieke partijen of individuele politici.

U mag bedrijfsfondsen of -activa nooit rechtstreeks aan een politieke partij schenken, noch aan een persoon die een openbaar ambt bekleedt of dit wil, of enige andere politieke, religieuze of ideologische entiteiten. Bovendien mag u niet namens Yara met overheidsfunctionarissen communiceren over beleidszaken of deelnemen aan politieke activiteiten, behalve in overeenstemming met de lokale wetgeving, geldend regionaal beleid en in samenwerking met de afdeling Corporate Communications en Corporate Affairs van Yara.

Mocht u nog vragen hebben, neem dan contact op met uw line manager, Corporate Affairs of de Ethics and Compliance-afdeling.

15.6 Communicatie over Yara aan het publiek

Het is van essentieel belang dat Yara informatie eenduidig en met autoriteit openbaar maakt. Daarom mogen alleen bevoegde woordvoerders namens Yara met media of beursanalisten spreken. Dit wordt beschreven in de Information Disclosure Policy in het stuursysteem van Yara.

15.7 Persoonlijk gedrag en sociale media

Richtlijnen voor het persoonlijke gebruik van sociale media door medewerkers zijn opgenomen in de Social Media Procedure, die beschikbaar is in Yara Steering System. Raadpleeg ook het handboek voor sociale media voor informatie en tips over het correct en effectief gebruik van sociale media. Het handboek voor sociale media is beschikbaar onder Corporate Functions in het gedeelte Corporate Communications op Pulse.



16

Aanvullende hulpmiddelen omtrent ethiek en naleving

Er zijn verschillende aanvullende hulpmiddelen beschikbaar om u te helpen de juiste beslissingen te nemen.

16.1 Ethics and Compliance-pagina's op Pulse

Ga naar de Ethics and Compliance-pagina's op Pulse voor gedetailleerde informatie over de meeste onderwerpen in dit document.

16.2 e-learningcursus

Rond Yara's interactieve e-learningcursus van de Gedragscode af. Deze is beschikbaar op het Yara Learning-platform en bevat extra en handige adviezen over een groot aantal onderwerpen die in dit document worden behandeld. De cursus is elke twee jaar dienstverband verplicht voor alle medewerkers die toegang hebben tot Yara Learning. Deze gaan over een breed scala aan onderwerpen, waaronder Integrity Due Diligence, mensenrechten, Business Partners, corruptie, persoonlijk gedrag, faciliterende betalingen, geschenken en gastvrijheid.

16.3 Deelnemen aan trainingssessies over ethiek en naleving

De afdeling Ethics and Compliance heeft een op maat gemaakt, interactief, persoonlijk trainingsprogramma waaraan elk jaar duizenden werknemers deelnemen. Als u wordt uitgenodigd om deel te nemen aan zo'n sessie, beschouw aanwezigheid dan als verplicht en probeer de sessie bij te wonen.

U kunt trainingssessies ook rechtstreeks bij uw Regional Compliance Manager of de afdeling Ethics and Compliance aanvragen voor uw afdeling.

16.4 Begeleidende informatiebladen

In informatiebladen vindt u uitgebreid praktisch advies over geselecteerde onderwerpen uit de gedragscode. Hiertoe behoren:

- Faciliterende betalingen
- Belangenverstrengeling
- Agenten en Tussenpersonen
- Overheidsfunctionarissen
- Contractbeheer
- Ethische besluitvorming

Begeleidende informatiebladen over de bovenstaande onderwerpen zijn (alleen in het Engels) beschikbaar op de Ethics & Compliance-pagina's op Pulse.

17

Woordenlijst

Belangenverstrengeling

Er is sprake van belangenverstrengeling wanneer iemands persoonlijke belangen de zakelijke belangen van Yara in de weg staan of lijken te staan.

Business Partner

Iedereen met wie Yara zaken doet, bijvoorbeeld maar niet beperkt tot, leveranciers, klanten, distributeurs, agenten, tussenpersonen, verkopers, consultants, contractors, partners, lobbyisten of jointventurepartners.

Collusie

Collusie is een akkoord, of vorm van wederzijdse overeenstemming, tussen twee of meer concurrenten om de concurrentie te beperken en een oneerlijk voordeel te verwerven. Vaak betreft het een overeenkomst (of 'verstandsverhouding') tussen ondernemingen, ook wel bekend als 'kartels', om de markt te verdelen, de prijzen te bepalen of de productie te beperken.

Corruptie

Het misbruik van toevertrouwde macht voor persoonlijk gewin en het verkrijgen van ongepast voordeel door uw functie.

Donatie

Een eenmalige betaling of bijdrage zonder dat er een tegenprestatie wordt verwacht.

Faciliterende betaling

Betalingen, in contanten of in natura, die worden gedaan om een routinematige actie tijdig te voltooien. Dit zijn handelingen die de begunstigde verplicht moet uitvoeren en kunnen bestaan uit de verwerking van papieren en de uitgifte van vergunningen. De betaling heeft een nominale waarde ten opzichte van de lokale economie.

Fraude

Elk opzettelijk handelen of nalaten te handelen om iemand anders eigendommen af te nemen of procedures te omzeilen door misleiding of andere oneerlijke middelen.

Handelen met voorkennis

De handel in aandelen of andere effecten van een publieke onderneming op basis van materiële, niet-openbare informatie over het bedrijf.

Integrity Due Diligence

IDD is het proces van onderzoek naar de integriteit van potentiële en bestaande Business Partners.

Intellectuele eigendom

Eigendom (zoals een idee, uitvinding of proces) dat voortkomt uit de creatie van het brein of het intellectuele eigendom, of een toepassing, recht of registratie in verband hiermee.

Intimidatie

Een vorm van ongewenst gedrag tegenover iemand anders die een vijandige, intimiderende, vernederende of kwetsende werkomgeving creëert en zo de waardigheid of het psychologische welzijn van anderen aantast.

Joint venture

Een contractuele zakelijke onderneming tussen twee of meer partijen.

Lobbyen

Het wettige proces van het beïnvloeden van het openbare en overheidsbeleid, de handelingen of beslissingen van overheidsfunctionarissen op alle niveaus.

Offshore-rechtsgebied

Offshore-rechtsgebieden zijn gebieden waar autoriteiten mogelijk beperkte inzage hebben voor fiscale of andere doeleinden.

Overheidsfunctionaris

Iemand die in dienst is bij of optreedt namens een nationale, regionale of lokale overheidsinstantie; een overheidsbedrijf of een entiteit waarover de overheid zeggenschap heeft; werknemers of agenten van openbare internationale organisaties; politieke partijen, partijfunctionarissen en kandidaten voor publieke functies; en iedere andere persoon die in een officiële hoedanigheid optreedt voor of namens een overheidsinstantie of entiteit, zoals personen met een wetgevende, administratieve of gerechtelijke functie, en militairen en politieambtenaren.

Persoonlijke gegevens

Persoonlijk gegevens omvatten alle gegevens met betrekking tot een geïdentificeerde of identificeerbare persoon, die op zichzelf of samen met andere informatie gebruikt kunnen worden om contact op te nemen met deze persoon, deze persoon te lokaliseren of identificeren.

Represaille

Elke nadelige actie, praktijk of nalatigheid die het gevolg is van of een reactie is op een melding van een probleem door een medewerker.

Sponsoring

Een uitwisseling van waarde, waarbij u een inspanning financiert waarvoor u een specifiek en gedefinieerd rendement ontvangt.

Tussenpersoon

Een tussenpersoon is een bedrijf of een persoon die namens Yara handelt. Voorbeelden van tussenpersonen zijn consultants, contractors, agenten, wederverkopers, tussenpersonen of distributeurs.

Verticale beperkingen

Verticale beperkingen zijn een soort overeenkomst omtrent handelsbeperkingen tussen ondernemingen die actief zijn op verschillende niveaus van de productie- of distributieketen. Deze overeenkomsten beperken doorgaans de voorwaarden waaronder deze ondernemingen producten en diensten kunnen kopen, verkopen of doorverkopen.

Vertrouwelijke informatie

Niet-openbare informatie die heel gevoelig is voor Yara of haar werknemers of Business Partners.

Witwassen

Het verplaatsen van de opbrengsten van misdaad via het financiële systeem om de natuur ervan te verhullen.

Foto's: Yara, Getty Images en Unsplash: Marvin Meyer, Annie Spratt, Arum, Benjamin Lizardo, Charles Deluvio, Crew, Gregory Hayes, Janko Ferlic, John Mark Strange, Kira auf der Heide, Maizan Daniswara, Marvin Meyer, Remi Walle, Mauro Mora, Rob Hampson en Rob Hampson.

Yara International ASA
Drammensveien 131
N-0277 Oslo
Noorwegen
Tel: +47 24 15 70 00
Fax: +47 24 15 70 01

© 2022 Yara. Alle rechten voorbehouden.

Januari 2022

