



Knowledge grows

Pedoman Perilaku

2022





Daftar Isi

	Halaman
1 Pesan dari CEO	4
2 Perilaku Bisnis yang Bertanggung Jawab	5
3 Meminta Bimbingan dan Melaporkan Masalah	9
4 Karyawan	12
5 Hak Asasi Manusia dan Hak Tenaga Kerja	15
6 Kecurangan	17
7 Kebijakan Anti-Korupsi	18
8 Konflik Kepentingan	20
9 Keramahtamahan, Hadiah, dan Pengeluaran	22
10 Bekerja dengan Mitra Bisnis	25
11 Persaingan yang Sehat	27
12 Akuntabilitas Keuangan	29
13 Melindungi Informasi Perusahaan	31
14 Privasi Data	33
15 Keberlanjutan, Pemangku Kepentingan Kita, dan Masyarakat	34
16 Materi Tambahan untuk Etika dan Kepatuhan	37
17 Glosarium	38





1 Pesan dari CEO

Para kolega Yth.

Dengan beroperasi di 60 negara dan penjualan ke lebih dari 150 negara, kita terkadang akan menjumpai situasi yang menantang etika kita. Pedoman Perilaku merupakan bagian dari apa yang mendefinisikan Yara sebagai perusahaan dan membimbing kita dalam menangani situasi ini sesuai dengan nilai-nilai kita. Dengan menguraikan secara jelas aturan yang kita patuhi di awal, kita dapat bertindak dengan cepat dan konsisten. Kita tidak mengambil jalan pintas, karena kesuksesan hanya dapat dirayakan jika dicapai dengan cara yang benar.

Ini bukan hanya perihal mengamankan lisensi kita dalam beroperasi. Bagi saya, Pedoman Perilaku merupakan bagian dari landasan untuk misi kita dalam berkontribusi kepada pangan dunia secara bertanggung jawab dan melindungi planet ini.

Kita berdedikasi menjalani peran kita dalam melaksanakan Perjanjian Paris pada tahun 2030, dan kita melakukannya dengan mengambil pandangan yang lebih luas dan selalu mengingat Masyarakat, Planet, dan Kesejahteraan. Perusahaan kita bertujuan untuk mewujudkan budaya yang beragam dan aman bagi seluruh karyawan. Kita berkolaborasi bersama rekan kerja, Mitra Bisnis, dan masyarakat setempat di sekitar wilayah operasional perusahaan kita serta masyarakat secara umum untuk mengukuhkan landasan bagi tujuan kita. Kepercayaan kita diperoleh dari integritas yang konsisten. Upaya perusahaan kita berfokus untuk selalu membuat keputusan yang tepat dan tidak tinggal diam jika standar tinggi perusahaan kita tidak dapat tercapai.

Pedoman Perilaku perusahaan kita merupakan bagian dari landasan keyakinan yang kukuh ini. Hal ini berlaku bagi saya, tim manajemen, Dewan Direksi, dan diri kita masing-masing, setiap hari. Dengan berbagi pengetahuan, standar etika perusahaan kita akan dapat dipahami dengan lebih baik. Standar ini harus selalu dipatuhi.

Presiden dan CEO
Svein Tore Holsether

2

Perilaku Bisnis yang Bertanggung Jawab

2.1 Program Kepatuhan

Yara memiliki misi untuk menyediakan pangan bagi masyarakat di seluruh dunia secara bertanggung jawab serta melindungi bumi kita. Visi perusahaan kita adalah mewujudkan masyarakat yang kolaboratif, dunia yang bebas dari kelaparan, dan ramah lingkungan.

“Pertumbuhan pengetahuan” merupakan inti dari upaya ini. Upaya ini adalah bagian tak terpisahkan dari perusahaan kita, apa yang kita lakukan, dan alasan kita melakukannya. Upaya ini memungkinkan terlaksananya ambisi kita untuk menyediakan solusi berkelanjutan untuk sejumlah tantangan utama global saat ini.

Program Kepatuhan perusahaan kita menjadi unsur penting dalam pencapaian ambisi ini. Kesuksesan Yara yang berkelanjutan tidak terlepas dari upaya mempertahankan dan meningkatkan reputasi perusahaan serta kepercayaan publik.

Pedoman Perilaku ini mengikutsertakan Program Kepatuhan dan menyatakan komitmen kita dalam menjadi kekuatan positif untuk solusi inovatif sambil menghormati perilaku bisnis yang bertanggung jawab.

15 elemen Program Kepatuhan digambarkan di bawah ini.

1 Budaya dan Keteladanan Pemimpin	2 Manajemen Risiko/ Tinjauan Berbasis Risiko Berkala	3 Organisasi Kepatuhan/ Pengawasan, Kemandirian, dan Sumber Daya yang tepat	4 Kebijakan dan Prosedur Kepatuhan	5 Kontrol Internal terhadap area kepatuhan utama (keuangan dan akuntansi)
6 Pelatihan dan Komunikasi	7 Konsultasi dan Panduan tentang Kepatuhan	8 Pelaporan Pelanggaran/ Pelaporan Internal	9 Investigasi	10 Insentif dan Disiplin
11 Uji Tuntas Mitra Bisnis	12 Uji tuntas Merger & Akuisisi	13 Implementasi program Kepatuhan Pasca-akuisisi	14 Manajemen Kontrak	15 Memantau serta Menguji efektivitas implementasi program Kepatuhan

2.2 Pedoman Perilaku Tahunan

Pedoman Perilaku diterbitkan setiap tahun. Dokumen Pedoman Perilaku 2022 ini berlaku sejak tanggal 1 Januari 2022 dan seterusnya.

Anda bertanggung jawab untuk memastikan bahwa Anda telah memahami isi dari Pedoman Perilaku, termasuk perubahan apa pun dari versi sebelumnya.

Pedoman Perilaku saat ini tersedia dalam lebih dari 15 bahasa di halaman Panduan Lengkap Etika dan Kepatuhan dan tersedia juga di www.yara.com.

2.3 Pedoman Perilaku Ini Berlaku bagi Siapa?

Pedoman Perilaku berlaku bagi seluruh karyawan Yara¹, baik purnawaktu, paruh waktu, tetap, maupun kontrak. Pedoman ini juga berlaku bagi anggota Dewan Direksi.

Dalam menjalankan operasinya, semua Mitra Bisnis² diharapkan untuk menerapkan prinsip serupa sebagaimana yang diuraikan dalam Pedoman Perilaku. Mereka juga diharapkan untuk mematuhi prinsip yang ditetapkan dalam Pedoman Perilaku untuk Mitra Bisnis Yara. Terdapat persyaratan lebih lanjut bagi Mitra Bisnis yang bekerja sebagai Perantara atas nama Yara³.

Dalam Pedoman Perilaku, konsultan dan kontraktor dianggap sebagai Mitra Bisnis. Persyaratan yang ditetapkan untuk pihak tersebut diatur dalam kontrak yang terkait.

2.4 Keadilan Organisasi

Yara tidak akan menoleransi pelanggaran terhadap isi atau prinsip Pedoman Perilaku, kebijakan dan prosedur Yara, atau peraturan perundang-undangan. Semua pelanggaran tersebut akan berakibat pada tindakan disipliner, hingga dan termasuk pemutusan hubungan kerja. Semua tindakan disipliner akan menjadi masuk akal, proporsional, dan sesuai dengan Kebijakan Disipliner yang terdapat dalam Sistem Pengelolaan Yara dan hukum setempat.

Jika pelanggaran tersebut termasuk pelanggaran terhadap undang-undang atau peraturan setempat, atau jika Yara mengajukan tuntutan ganti rugi atas pelanggaran tersebut, maka pelaku pelanggaran dapat dikenai tuntutan perdata dan pidana.

¹ "Yara" didefinisikan sebagai Yara International ASA, anak perusahaan, dan entitas konsolidasiannya

² Lihat definisi pada bagian 10 Bekerja dengan Mitra Bisnis

³ Lihat definisi pada bagian 10.1 Perantara: Bekerja atas nama Yara



Menolak untuk mengikuti petunjuk dari manajer lini atau supervisor yang melanggar Pedoman Perilaku, kebijakan dan prosedur Yara, atau peraturan perundang-undangan, tidak akan mengakibatkan tindakan pembalasan, penghukuman, atau pendisiplinan apa pun, meskipun tindakan penolakan tersebut dapat mengakibatkan kerugian finansial bagi Yara.

Untuk informasi selengkapnya tentang cara meminta bimbingan atau melaporkan masalah, lihat bagian 3, Meminta Bimbingan dan Melaporkan Masalah.

2.5 Kepatuhan terhadap Undang-Undang, Peraturan, dan Regulasi

Yara berkomitmen untuk mematuhi semua undang-undang, aturan, dan regulasi yang berlaku di negara tempat perusahaan kita beroperasi. Dengan pengoperasian dan kantor yang tersebar di lebih dari 60 negara di seluruh dunia, perbedaan kebudayaan dapat memengaruhi cara pengambilan keputusan di Yara. Meskipun demikian, Anda diwajibkan mematuhi standar paling ketat dalam pengambilan keputusan, baik peraturan perundang-undangan setempat atau internasional, kebijakan dan prosedur Yara, maupun Pedoman Perilaku. Perlu diingat bahwa sesuatu yang tidak melanggar hukum belum tentu sesuai dengan etika.

2.6 Tanggung Jawab Karyawan

Sebagai karyawan Yara, setiap orang memiliki tanggung jawab sebagai berikut:

- Mematuhi semua kebijakan dan prosedur Yara, serta peraturan perundang-undangan setempat.
- Membaca dan mematuhi Pedoman Perilaku, dan menerapkan prinsip Pedoman Perilaku yang ditetapkan dalam perilaku pribadi Anda dan cara Anda menjalankan bisnis atas nama Yara.
- Anda berhak dan bertanggung jawab untuk meminta bimbingan jika mengalami keraguan mengenai suatu keputusan bisnis.
- Sesegera mungkin, Anda wajib melaporkan setiap hal, dengan beriktikad baik, sesuatu yang dianggap sebagai pelanggaran atau kemungkinan pelanggaran terhadap Pedoman Perilaku, peraturan perundang-undangan, serta pelanggaran berat terhadap kebijakan dan prosedur Yara. Ini termasuk proses dan praktik yang ada yang tampak melanggar ketentuan yang disebutkan atas.
- Menghadiri dan berpartisipasi aktif dalam inisiatif dan pelatihan kepatuhan dan etika.
- Bekerja sama dengan penyelidikan internal.

2.7 Tanggung Jawab Tambahan untuk Manajer

Jika Anda menjabat sebagai manajer, Anda memiliki tanggung jawab tambahan selain persyaratan dasar bagi semua karyawan. Tambahan yang dimaksud adalah sebagai berikut:

- Selalu memimpin dengan memberikan contoh serta menegakkan dan mendukung standar tertinggi yang ditetapkan dalam Pedoman Perilaku.
- Memberikan dukungan dan bimbingan dalam mengintegrasikan Pedoman Perilaku dalam pekerjaan sehari-hari bawahan Anda.
- Mendorong bawahan langsung Anda untuk mengajukan pertanyaan dan mengungkapkan kekhawatiran, serta menciptakan budaya terbuka dan saling percaya.
- Mendukung dan melindungi individu yang melaporkan kekhawatiran atau pelanggaran berdasarkan iktikad baik. Setiap kasus semacam ini harus ditangani dengan tingkat integritas dan profesionalisme tertinggi. Anda juga berhak dan bertanggung jawab untuk meminta bimbingan mengenai cara menangani laporan tersebut, jika diperlukan.
- Jangan pernah melakukan atau mengizinkan tindakan pembalasan terhadap siapa pun yang melaporkan kekhawatirannya berdasarkan iktikad baik.
- Memantau kepatuhan terhadap Pedoman Perilaku dan memastikan bahwa bawahan langsung Anda telah menyelesaikan semua pelatihan wajib.

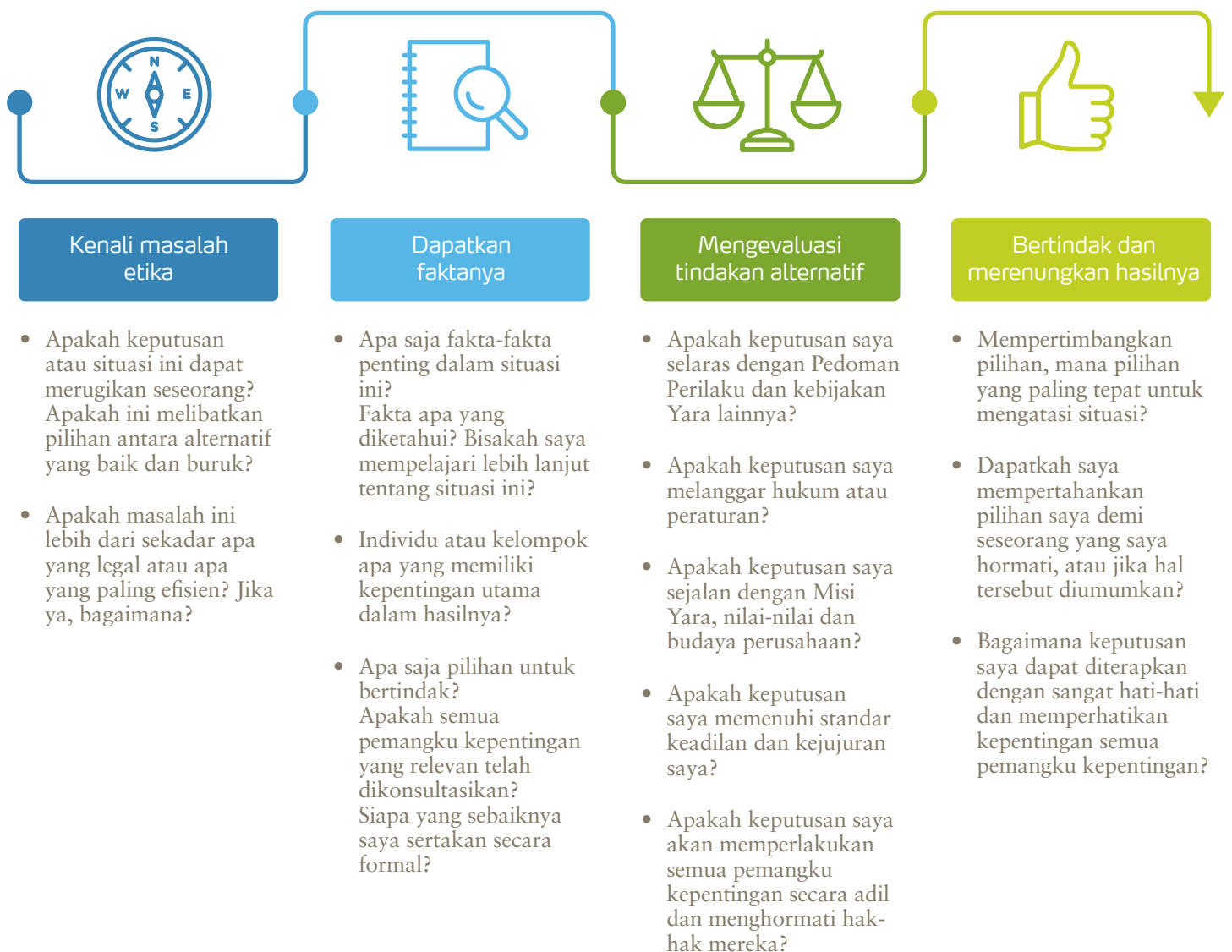
2.8 Tanggung Jawab Yara

Sebagai entitas perusahaan, Yara bertanggung jawab untuk...

- Menetapkan standar integritas tertinggi dalam operasi perusahaan, dan menyampaikan hal tersebut kepada para karyawan melalui Pedoman Perilaku.
- Memberikan pelatihan dan materi yang diperlukan kepada semua karyawan untuk menangani masalah etika atau kepatuhan yang mungkin mereka hadapi di tempat kerja.
- Memastikan setiap laporan pelanggaran diperlakukan secara rahasia dan bertanggung jawab, dan peninjauan setiap laporan dilakukan secara tuntas dan tidak berpihak.
- Memastikan tidak adanya toleransi terhadap tindakan pembalasan yang dilakukan atas laporan yang dibuat berdasarkan iktikad baik.
- Menciptakan tempat kerja yang beragam dan aman untuk semua karyawan.
- Terus berupaya meningkatkan budaya serta tata kelola perusahaan kita.

2.9 Proses Pengambilan Keputusan yang Baik

Pengambilan keputusan yang etis memungkinkan kita untuk mewujudkan nilai-nilai Yara. Jika Anda menghadapi keputusan sulit atau dilema etika, Anda harus menggunakan kerangka kerja berikut saat membuat keputusan:





3 Meminta Bimbingan dan Melaporkan Masalah

3.1 Cara Meminta Bimbingan

Anda berhak dan bertanggung jawab untuk memperoleh bimbingan jika ragu mengenai suatu keputusan bisnis. “Saya tidak tahu” bukanlah alasan yang valid untuk mengambil keputusan yang tidak sesuai dengan Pedoman Perilaku.

Pihak pertama yang harus selalu Anda temui dalam meminta bimbingan adalah manajer lini Anda.

Atau selain itu, Anda dapat menghubungi fungsi dukungan berikut:

- Untuk masalah terkait etika dan kepatuhan, hubungi Ethics and Compliance Department di ethics@yara.com atau melalui Regional Compliance Manager (RCM) Anda. Informasi kontak untuk RCM ada di halaman Panduan Lengkap Etika dan Kepatuhan.
- Untuk masalah terkait karyawan, Anda harus menghubungi Human Resources Department, baik secara lokal maupun di tingkat perusahaan, tergantung pada sifat masalah Anda.

- Untuk masalah hukum seperti sanksi, undang-undang persaingan usaha, privasi data, dan kalimat kontrak dalam perjanjian Mitra Bisnis, Anda harus menghubungi Legal Department.
- Untuk masalah terkait kesehatan, lingkungan, keselamatan, kualitas, atau keamanan, Anda harus menghubungi HESQ Department.

Perlu diingat bahwa Ethics and Compliance Department tidak dapat membuat keputusan bisnis bagi Anda. Semua keputusan bisnis pada akhirnya merupakan wewenang lini bisnis. Ethics and Compliance Department dapat dan akan mendukung Anda dalam proses pengambilan keputusan dengan memberikan bimbingan dan sumber daya tambahan sesuai kebutuhan.

3.2 Cara Melaporkan Masalah

Pelaporan harus dilakukan secepat mungkin. Pihak pertama yang harus selalu Anda hubungi untuk pelaporan pelanggaran umumnya adalah manajer lini Anda. Berdasarkan sifat permasalahan, Anda dapat langsung menghubungi Ethics and Compliance Department. Contoh kapan melakukannya adalah...

- jika Anda mencurigai adanya kesalahan pada manajer lini Anda,
- jika manajer lini Anda tidak memberikan tindak lanjut yang memadai tentang masalah yang telah Anda laporkan kepadanya,
- jika kesalahan itu melibatkan manajemen senior/eksekutif,
- jika Anda khawatir akan ganti rugi, atau
- jika cara fungsi pendukung lain menangani laporan anda adalah masalahnya.

Anda juga dapat melapor langsung ke HRD, Departemen Hukum atau HESQ.

Perhatikan bahwa Anda dapat melaporkan kemungkinan pelanggaran, yang berarti Anda tidak perlu mengetahui semua fakta atau benar-benar yakin mengenai pelanggaran tersebut. Jika Anda memiliki kekhawatiran yang wajar bahwa tindakan yang tidak pantas telah terjadi, hal tersebut sudah cukup untuk melaporkan masalah tersebut. Satu-satunya ketentuan untuk melaporkan suatu permasalahan adalah didasari dengan iktikad baik dan sepenuhnya bersikap jujur mengenai apa yang Anda ketahui atau curigai.

Melaporkan dengan “iktikad baik” berarti bahwa Anda memberikan semua informasi yang Anda miliki dan percaya bahwa informasi tersebut benar, sekali pun Anda tetap anonim. Anda dapat melaporkan sesuatu yang Anda curigai dan tetap disertai dengan iktikad baik, meskipun kecurigaan Anda ternyata tidak dapat dibenarkan. Jika seseorang secara sengaja membuat laporan yang salah (yaitu mengklaim sesuatu yang mereka ketahui tidak benar), orang tersebut akan dikenakan tindakan disipliner.

Jika Anda memiliki kekhawatiran akan suatu tindakan yang tidak pantas, namun menduga bahwa perusahaan sudah mengetahui situasinya, sebaiknya Anda menjelaskan hal tersebut sebelum memutuskan untuk tidak melaporkan persoalan tersebut.

Jika Anda ingin melaporkan masalah, Anda dapat menggunakan salah satu saluran yang tersedia:

- ethics@yara.com
- Manajer Kepatuhan Regional Anda
- Fungsi panggil Hotline Kode Etik
- Formulir web tersedia di Hotline Kode Etik

Laporan Anda akan dijaga kerahasiaannya, dan Anda akan selalu menerima konfirmasi dari Departemen Etika dan Kepatuhan ketika laporan Anda telah diterima. Jika Anda memilih untuk melaporkan Hotline Etika, Anda akan dapat berkomunikasi dan memberikan informasi tambahan secara anonim kepada Departemen Etika dan Kepatuhan melalui Hotline.

Untuk informasi lebih lanjut tentang proses investigasi yang terjadi setelah laporan dibuat, silakan lihat Prosedur Investigasi Internal di Sistem Pengarahan Yara.

3.3 Pelaporan anonim

Anda dapat melaporkan masalah secara anonim melalui Hotline Etika yang tersedia 24/7 dalam lebih dari 50 bahasa. Di beberapa negara, nomor tersebut adalah nomor telepon lokal gratis. Petunjuk terperinci tentang cara melaporkan melalui Hotline Etika tersedia di Panduan Lengkap dan pada www.yara.com.

Anda akan menerima kode referensi ketika membuat laporan melalui Hotline Etika, yang memungkinkan Anda untuk berkomunikasi dengan Departemen Etika dan Kepatuhan secara anonim.

Namun demikian, pembuat laporan dianjurkan untuk membagikan informasi kontakannya. Ini akan menjadikan penanganan masalah yang dilaporkan lebih cepat dan akurat. Semua laporan ditangani dengan kerahasiaan penuh, tanpa memandang anonimitas atau saluran pelaporan.



Meminta Bimbingan



Ethics Hotline



Halaman Panduan
Lengkap Etika &
Kepatuhan



ethics@yara.com



YaraEthics App

3.4 Larangan Tindakan Pembalasan

Yara tidak akan menoleransi pembalasan terhadap siapa pun yang telah melaporkan pelanggaran yang telah terjadi atau dugaan pelanggaran yang didasari atas iktikad baik. Hal yang sama berlaku bagi seseorang yang menolak untuk mengikuti instruksi yang melanggar Pedoman Perilaku, kebijakan dan prosedur Yara, atau peraturan perundang-undangan.

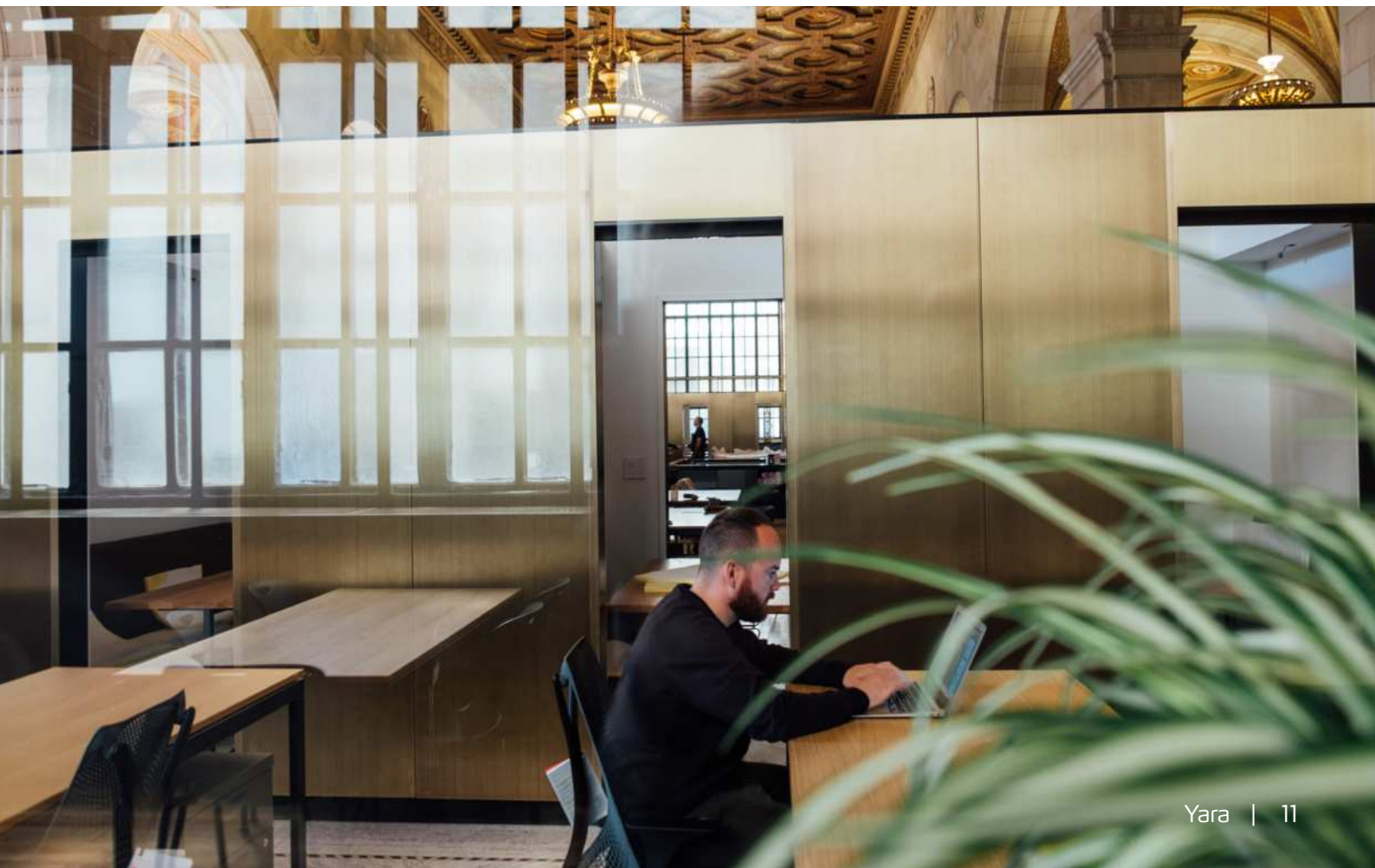
Undang-undang Norwegia, serta undang-undang di berbagai negara lainnya melindungi para pelapor yang didasari atas iktikad baik. Undang-undang menyatakan bahwa pembalasan terhadap pelapor merupakan pelanggaran dan dapat dikenai hukuman.

Pembalasan merupakan hal yang sangat berat, dan pencegahan terjadinya pembalasan merupakan prioritas utama bagi Ethics and Compliance Department. Perusahaan kita menindaklanjuti situasi di mana seseorang telah membuat laporan untuk memastikan bahwa tidak ada kasus tindakan pembalasan secara resmi atau tidak resmi.

Pembalasan dapat berarti tindakan, praktik, atau kelalaian apa pun yang tidak diinginkan yang diakibatkan oleh, atau merupakan reaksi dari, pelaporan masalah oleh seorang karyawan, misalnya...

- ancaman, pelecehan, diskriminasi, eksklusi sosial, atau perilaku yang tidak adil lainnya
- peringatan, perubahan tugas kerja, pemindahan, atau penurunan posisi
- penskorsan, pemutusan hubungan kerja, pemberhentian atau tindakan pendisiplinan

Jika Anda khawatir dengan tindakan pembalasan, kami sarankan Anda membuat laporan langsung ke Departemen Etika dan Kepatuhan atau secara anonim melalui Hotline Etika. Setiap orang harus merasa aman untuk menyampaikan permasalahannya.



4 Karyawan

4.1 Tempat Kerja yang Bertanggung Jawab dan Inklusif

Yara meyakini bahwa lingkungan kerja yang beragam dan inklusif yang memungkinkan karyawan bebas berekspresi dan merasa keunikannya dihargai merupakan aset bagi bisnis perusahaan. Oleh sebab itu, setiap orang diharapkan untuk selalu menunjukkan perilaku hormat kepada rekan kerja dan gagasan mereka, serta kepada Mitra Bisnis kita. Para karyawan juga didorong untuk memberikan teguran terhadap ucapan, asumsi, serta perilaku yang tidak pantas secara asertif tanpa memperlihatkan keagresifan.

Anda berhak dan bertanggung jawab untuk memperoleh bimbingan mengenai masalah ini jika diperlukan; pihak pertama yang harus selalu Anda temui adalah manajer lini Anda. Lihat bagian 3 Meminta Bimbingan dan Melaporkan Masalah untuk informasi selengkapnya.

Kesempatan yang setara

Yara berkomitmen untuk menciptakan tempat kerja yang memberikan peluang yang setara, dengan perekrutan dan pengembangan yang didasari oleh kompetensi, pengalaman, prestasi, dan potensi setiap individu. Kita mempertimbangkan titik awal yang berbeda untuk memastikan hasil yang adil bagi semua (keadilan).

Perusahaan kita melarang diskriminasi yang menganggap seseorang atau sekelompok individu tidak memiliki hak yang sama akibat latar belakang asal negara, keanggotaan dalam serikat, etnis, agama, usia, gender (termasuk kehamilan), orientasi seksual, identitas gender, status pernikahan, status veteran, status HIV, keterbatasan fisik atau mental, dll., serta yang belum disebutkan di sini.

Sesuai dengan standar internasional atau hukum setempat, tindakan khusus mungkin diberikan untuk perlindungan, bantuan, dan pengembangan bagi kelompok yang memiliki keterbatasan.

Pelecehan

Yara tidak akan menoleransi segala bentuk pelecehan.

Yara berkomitmen untuk menyediakan lingkungan kerja yang bebas dari pelecehan. Meskipun definisi berdasarkan hukum mungkin berbeda di setiap lokasi, tetapi bagi Yara, pelecehan meliputi semua bentuk perilaku yang tidak diinginkan terhadap orang lain yang...

- Menciptakan lingkungan kerja yang tidak bersahabat, mengintimidasi, merendahkan, menurunkan martabat, atau ofensif, yang dapat berdampak pada harkat dan kondisi psikologis seseorang.
- Mengganggu atau turut campur secara tidak wajar dalam performa kerja atau peluang kerja orang lain.

Pelecehan dapat berupa sikap, atau bersifat verbal, fisik, visual, tertulis, atau bernada seksual. Pelecehan dapat berupa tindakan yang dilakukan sekali atau berulang kali.

Pelecehan seksual

Yara tidak akan menoleransi segala bentuk pelecehan seksual.

Pelecehan seksual meliputi pendekatan seksual yang tidak dikehendaki, permintaan seksual dengan janji imbalan, dan segala pelecehan secara verbal, fisik, tertulis, atau visual yang bersifat seksual.

Kekerasan

Yara tidak akan menoleransi segala bentuk kekerasan.

Perilaku pribadi

Dalam mewakili Yara, Anda selalu diharapkan untuk bertindak secara profesional dan bertanggung jawab terhadap rekan kerja Anda, Mitra Bisnis Yara, dan pihak lain yang berinteraksi dengan Anda atas nama Yara.

Anda tidak boleh mengunjungi lokasi mana pun atau terlibat dalam aktivitas apa pun yang dapat menimbulkan citra negatif terhadap Yara. Hal ini terutama berlaku pada bisnis yang berorientasi seksual serta pembelian jasa yang bersifat seksual untuk diri Anda sendiri atau orang lain saat melakukan bisnis atas nama Yara. Semua tindakan Anda harus selalu mematuhi undang-undang setempat.

Ingatlah bahwa saat Anda bepergian untuk urusan bisnis Yara, setelah jam kerja reguler Anda masih mewakili Yara.

Kebijakan tentang obat-obatan dan alkohol

Anda dilarang untuk mengonsumsi zat yang memabukkan, termasuk alkohol selama jam kerja, saat berada di lingkungan kerja Yara, saat melakukan bisnis atas nama Yara, atau di acara sosial yang disponsori oleh Yara di luar jam kerja reguler.

Namun, alkohol dalam jumlah yang wajar yang mungkin dihidangkan sesuai kebiasaan dan acara setempat dapat ditoleransi. Penafsiran yang paling ketat harus menjadi dasar untuk mengevaluasi tindakan mana yang dianggap wajar dan dapat ditoleransi. Meskipun diberikan pengecualian, Anda tidak boleh mengemudi, mengoperasikan mesin, atau melakukan bisnis atas nama Yara selama berada di bawah pengaruh zat memabukkan.

Hal ini berlaku pula untuk zat memabukkan yang diresepkan oleh dokter.

Saat mengonsumsi minuman beralkohol, Anda tidak boleh mengajak orang lain untuk mengonsumsi minuman beralkohol, berperilaku yang menimbulkan citra buruk bagi Anda atau Yara, membahayakan seseorang, atau menimbulkan ketidaknyamanan atau melukai perasaan orang lain.

4.2 Memilih untuk Aman

Semua cedera dapat dicegah. Memilih untuk Aman adalah perjalanan kita ke masa depan tanpa kerugian.

Kami harap tidak ada satu orang pun yang mengancam kesehatan, keselamatan, atau keamanan karyawan atau Mitra Bisnis Yara. Standar Kesehatan, Keselamatan, dan Lingkungan (KKL) dan keamanan tertinggi adalah lisensi kita untuk beroperasi. Program, persyaratan, dan indikator pelatihan terkait kita bersifat dinamis demi merefleksikan dan memitigasi perubahan bahaya dan risiko.

Kesehatan dan Keselamatan

Kita semua harus berkomitmen untuk menciptakan kondisi kerja yang aman dan sehat sebagai prioritas utama kita. Dengan demikian, bisnis kita dijalankan secara selaras dengan semua undang-undang dan peraturan kesehatan, keselamatan, dan lingkungan yang berlaku, serta kebijakan dan prosedur Yara. Upaya berkelanjutan dijalankan untuk meningkatkan standar KKL kita agar dapat memenuhi atau melampaui standar industri dan peraturan setempat.

Yara berharap bahwa semua orang di lokasi kerja, para karyawan, serta kontraktor dan pengunjung mematuhi persyaratan dan kebijakan kesehatan dan keselamatan perusahaan kita. Kontraktor diharapkan untuk menyediakan pelatihan yang relevan dan rutin serta sertifikat kepada pekerjanya, dan bertindak sesuai dengan standar dan persyaratan Yara.

Setiap insiden, kejadian nyaris cedera, serta kemungkinan kondisi yang tidak aman harus segera dilaporkan agar tindakan yang tepat dapat diambil untuk mengatasi masalah tersebut serta mencegah terjadinya insiden di kemudian hari.

Untuk meningkatkan transparansi, Yara akan terus melaporkan statistik kesehatan dan keselamatan perusahaan kepada publik. Kemampuan kita untuk bekerja dengan tekun sesuai persyaratan di atas merupakan inti dari cara kerja yang Memilih untuk Aman.

Lingkungan

Sebagai perusahaan global, kita mengakui dampak yang kita berikan dan bertanggung jawab untuk melindungi lingkungan dalam operasi kita dan melalui siklus hidup produk kita. Kita mempertimbangkan risiko lingkungan dalam proses bisnis kita berdasarkan persyaratan kepatuhan terhadap peraturan dan ekspektasi pemangku kepentingan. Kita memantau dan mengelola kinerja kita demo menghindari dan meminimalkan risiko. Mencegah dampak merugikan lebih diprioritaskan daripada tindakan mitigasi atau remediasi.

Kita berdedikasi pada kinerja lingkungan yang luar biasa dan berusaha untuk mempromosikan standar industri yang terkemuka. Kita menetapkan tujuan terkait lingkungan sesuai dengan strategi Yara yang kemudian menunjukkan komitmen kita untuk terus melakukan peningkatan.

Kita berkomunikasi secara terbuka dan rutin tentang kinerja terkait lingkungan, pendekatan dan sasaran manajemen, serta sasaran secara internal dan eksternal. Kita memberikan informasi lingkungan kepada pelanggan, investor, masyarakat lokal, dan pihak-pihak lain yang tertarik, dan memastikan bahwa kewajiban lingkungan kita benar-benar dilakukan.

Keamanan

Keamanan berarti perlindungan terhadap karyawan, lingkungan, aset, dan reputasi kita dari bahaya yang disengaja. Risiko keamanan bervariasi dari waktu ke waktu dan dari lokasi ke lokasi, dan setiap karyawan harus memahami risiko setempat serta membantu mencegah dan mengurangi risiko tersebut untuk melindungi tempat kerja dan perusahaan kita. Sebagian besar risiko dan ancaman keamanan dapat ditangani, yang berarti bahwa ancaman dan risiko tersebut dapat dikontrol atau dikurangi, namun akan tetap ada. Yara adalah anggota dari Prinsip Sukarela tentang inisiatif Keamanan dan Hak Asasi Manusia dan oleh karena itu terus memantau situasi keamanan global, regional dan lokal untuk memahami dan menerapkan langkah pencegahan dan mitigasi untuk menurunkan risiko.

Ketidakmampuan dalam memenuhi harapan keamanan internal dan persyaratan keamanan resmi eksternal dapat mengakibatkan cedera pada karyawan, kerusakan fasilitas, kerugian dalam produksi atau hilangnya informasi, pelanggaran terhadap persyaratan hukum, dan dalam skenario terburuk, kematian.

Staf Yara merupakan lini pertahanan terdepan dalam mendeteksi kemungkinan ancaman.

Penanganan keadaan darurat

Kesiagaan dan penanganan keadaan darurat meliputi upaya mengurangi dampak terhadap karyawan, lingkungan, aset, dan reputasi perusahaan. Tindakan yang dilakukan dalam menit dan jam awal keadaan darurat merupakan hal yang penting. Peringatan cepat kepada karyawan untuk melakukan evakuasi, mencari perlindungan, atau penguncian diri akan menyelamatkan jiwa. Tanda peringatan cepat secara internal dalam perusahaan akan memobilisasi sumber daya dan memastikan upaya mitigasi yang terkoordinasi. Permintaan bantuan yang berisi informasi lengkap dan akurat kepada badan penanggulangan bencana akan memudahkan pengiriman petugas dan peralatan yang tepat. Karyawan yang telah terlatih dalam menangani insiden dapat menyelamatkan jiwa.

Kesiagaan dan penanganan keadaan darurat bertujuan untuk mengurangi dampak krisis bagi personel, lingkungan, aset, dan reputasi kita. Siapa pun yang bertanggung jawab terhadap suatu aktivitas di Yara wajib mempertahankan tanggung jawabnya selama krisis.

Semua keadaan darurat harus ditangani di tingkat organisasi yang serendah mungkin. Tetapi pada saat yang sama, jika diperlukan, gunakan kapasitas dalam pengaturan penanganan keadaan darurat dan keamanan perusahaan yang dapat memastikan kerja sama yang optimal. Dalam konteks ini, Corporate Crisis Manager on Duty di Yara merupakan struktur penting untuk memastikan mobilisasi cepat di seluruh perusahaan.

5 Hak Asasi Manusia dan Hak Tenaga Kerja

Yara telah berkomitmen untuk menghormati hak asasi manusia yang diakui secara internasional di seluruh operasi perusahaan, serta dalam rantai pasokan kita. Perusahaan kita mendukung Global Compact PBB, Panduan Penerapan Prinsip PBB mengenai Bisnis dan HAM, Pedoman OECD bagi Perusahaan Multinasional, Piagam Hak Asasi Manusia Internasional, dan konvensi inti Organisasi Perburuhan Internasional (ILO). Kita secara terbuka menampilkan kemajuan kita dalam bidang peningkatan hak asasi manusia dengan melaporkan menurut Global Reporting Initiative (GRI).

Perusahaan kita terus berupaya mendukung dan menerapkan prinsip yang disebutkan di atas di seluruh organisasi dan dalam hubungan dengan pemasok, kontraktor, Mitra Bisnis lainnya, serta masyarakat yang terdampak oleh operasi perusahaan kita.

Yara berkomitmen untuk menerapkan program yang ditujukan untuk menangani eksposur hak asasi manusia dalam industri tertentu, serta memantau kemungkinan dampak operasi perusahaan. Karyawan perusahaan diharapkan untuk mempertahankan kesadaran tinggi mengenai risiko hak asasi manusia yang relevan dalam operasi kita sendiri dan operasi Mitra Bisnis kita. Kekhawatiran harus diungkapkan tanpa penundaan, sesuai dengan bagian 3, Meminta Bimbingan dan Melaporkan Masalah. Semua kekhawatiran yang diungkapkan karyawan atau masyarakat setempat dan pemangku kepentingan akan ditangani dengan cepat, rahasia, dan profesional.

Selain tempat kerja yang aman dan inklusif yang bebas dari diskriminasi, seperti dijelaskan di Bagian 4, Yara berfokus pada hak asasi manusia sebagai berikut:

Keluhan dan keterlibatan masyarakat

Yara melibatkan masyarakat setempat dan pemangku kepentingan dalam masalah hak asasi manusia yang terkait bisnis kita dan di seluruh rantai nilai kita. Melalui operasi, perusahaan kita bertujuan untuk memberi kontribusi terhadap pengembangan manusia dan ekonomi bagi para karyawan dan masyarakat di tempat kita beroperasi. Penilaian akan dilakukan atas dampak aktual dan potensial operasi perusahaan terhadap hak asasi manusia, serta melibatkan mereka yang berpotensi terdampak serta menyediakan upaya perbaikan yang sesuai, termasuk mekanisme penyampaian keluhan yang efektif. Perusahaan kita berkomitmen untuk menjalankan pendekatan yang terbuka dan transparan dalam menangani keluhan dan mendorong semua pemangku kepentingan internal dan eksternal untuk menyampaikan keluhan jika menemukan insiden apa pun dalam rantai pasokan atau operasional kita.

Masyarakat adat dan penggunaan sumber daya

Operasional perusahaan kita tidak sepatutnya menghalangi masyarakat adat untuk melaksanakan hak tradisionalnya. Masyarakat adat berhak mendapatkan informasi dan kita harus meminta persetujuan mereka atas keputusan yang dapat berdampak bagi mereka.

Yara berupaya untuk menghindari peningkatan permintaan sumber daya yang sangat penting bagi kehidupan masyarakat asli atau keberlangsungan masyarakat adat. Perusahaan kita menghormati hak dan kepentingan atas lahan dan air yang dimiliki masyarakat asli dan komunitas yang memiliki atau menggunakan lahan secara tradisional di lokasi fasilitas produksi dan proyek pertambangan perusahaan kita.

Pekerja anak

Berdasarkan rekomendasi ILO, Yara tidak mengizinkan anak berusia di bawah 15 tahun dipekerjakan dalam operasional perusahaan kita. Terdapat program tertentu untuk peran seperti karyawan magang yang berusia di bawah 15 tahun, yang disertai pemantauan tambahan. Dalam kondisi apa pun, pekerjaan tidak boleh menghalangi pendidikan, perkembangan, atau kesejahteraan anak secara keseluruhan.

Pekerja paksa

Perusahaan kita tidak akan menggunakan bentuk kerja paksa apa pun dalam operasional perusahaan sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh ILO. Yara meyakini bahwa hubungan kerja harus dipilih secara bebas dan tanpa ancaman apa pun.

Gaji dan jam kerja yang setara

Yara berkomitmen untuk membayar karyawan secara adil atas pekerjaan yang mereka lakukan, terlepas dari kepercayaan pribadi atau karakteristik individu apa pun. Kompensasi individu untuk karyawan, konsultan, atau kontraktor, dibedakan berdasarkan posisi, kinerja, dan kompetensi. Semua kompensasi harus memenuhi persyaratan upah minimum nasional.

Selain itu, Yara menjunjung hukum internasional dan nasional pada jam kerja dan waktu istirahat.

Kebebasan berserikat dan hak perundingan bersama

Yara mengakui dan menghormati hak kebebasan berserikat dan hak perundingan bersama. Kita akan berupaya mengambil tindakan mitigasi sesuai dengan kondisi setempat saat beroperasi di negara di mana hak ini dibatasi melalui undang-undang setempat. Salah satu contoh dari tindakan ini adalah mendukung diadakannya pertemuan independen yang memungkinkan karyawan untuk memilih anggota komite perwakilan yang akan membahas hal terkait pekerjaan dengan manajemen.

Perdagangan manusia

Perdagangan manusia merupakan bentuk pelanggaran hak asasi manusia yang mendasar, dan perusahaan kita menganggap aktivitas apa pun yang terkait hal ini sangat tercela.

Mitra Bisnis kita

Dalam Pedoman Perilaku untuk Mitra Bisnis Yara, diuraikan harapan perusahaan kita bagi para Mitra Bisnis terkait hak asasi manusia dan etika bisnis. Dokumen ini secara tegas menyatakan kepatuhan terhadap undang-undang nasional dan standar internasional, harapan perusahaan kita atas tempat kerja yang aman dan sehat, kesetaraan peluang tanpa diskriminasi yang melanggar peraturan, sikap tegas menolak pekerja paksa atau pekerja anak, serta tindakan menghargai kebebasan berserikat dan hak perundingan bersama karyawan.

Risiko hak asasi manusia yang teridentifikasi

Risiko dampak negatif hak asasi manusia dari operasi Yara telah diidentifikasi sehubungan dengan pekerja kontrak yang melakukan layanan untuk Yara, terutama di mana tenaga kerja manual dikombinasikan dengan paparan panas.

Yara berkomitmen untuk memperbaiki dampak negatif apa pun, dan terus memantau perkembangan dan peraturan internasional dan nasional.

6 Kecurangan

Kecurangan yaitu kelalaian atau tindakan apa pun yang disengaja untuk merugikan pihak lain atau untuk mengelabui prosedur melalui tipu daya atau cara curang lainnya.

Kecurangan dapat termasuk, namun tidak terbatas pada...

- ancaman internal dan eksternal;
- pengalihan dana atau aset apa pun;
- pencurian;
- segala bentuk korupsi, termasuk uang pelicin;
- manipulasi laporan keuangan;
- tidak melaporkan pelanggaran terhadap undang-undang, peraturan atau prosedur Yara.

Yara tidak menoleransi kecurangan dan secara proaktif memerangi kecurangan apa pun bentuknya, dengan cara mengidentifikasi dan mengurangi risiko kecurangan dalam aktivitas perusahaan kita. Kecurangan diketahui sebagai cara dilakukannya penyimpangan lain, termasuk korupsi.

Lihat bagian 12 Akuntabilitas Finansial dan bagian 13 Melindungi Informasi Perusahaan.

7

Kebijakan Anti-Korupsi Kita

Yara tidak menoleransi segala bentuk korupsi.

Korupsi didefinisikan oleh Transparency International sebagai “penyalahgunaan kuasa yang dipercayakan untuk keuntungan pribadi.” Cara lain menggambarkan adalah mementingkan kepentingan pribadi di atas kepentingan profesional. Menurut hukum Norwegia, hal ini didefinisikan sebagai perolehan keuntungan yang tidak sesuai dengan kedudukan Anda.

Secara umum, suatu keuntungan dianggap tidak pantas jika dapat memengaruhi, atau dianggap akan memengaruhi, kemampuan penerimanya dalam membuat keputusan bisnis yang objektif. Tidak ada persyaratan yang menyebutkan bahwa keuntungan yang tidak pantas harus membuat penerimanya bertindak dengan cara tertentu, sesederhana bahwa hal tersebut dapat dipandang memengaruhi penerimanya. Perlu diperhatikan juga bahwa pemberian keuntungan yang tidak pantas dianggap sama seperti penerimaan keuntungan yang tidak pantas.

Contoh keuntungan yang tidak pantas yaitu uang tunai, hadiah berharga atau yang secara rutin diberikan, perjalanan yang rutin dilakukan dan mewah, atau keramahtamahan seperti acara budaya atau olahraga. Penerima keuntungan yang tidak semestinya bisa jadi diri sendiri, teman, atau keluarga. Contoh lainnya lebih bersifat tidak langsung, seperti pinjaman dengan bunga rendah, janji pekerjaan di masa mendatang, “memanipulasi” atau “janji imbalan”, dll. Suap dan pembayaran uang pelicin

merupakan jenis korupsi, sedangkan konflik kepentingan, hadiah, keramahtamahan, dan pengeluaran bisa menjadi atau mengarah pada korupsi, tergantung situasinya.

Yara berkantor pusat di Norwegia, dan oleh karena itu, semua karyawan wajib mematuhi undang-undang antikorupsi Norwegia serta undang-undang setempat. Undang-undang anti-korupsi Norwegia mencakup sektor swasta maupun publik. Menurut undang-undang, memanfaatkan pengaruh merupakan salah satu jenis korupsi. Memanfaatkan pengaruh terjadi jika keuntungan yang tidak pantas ditawarkan atau diminta agar seseorang memengaruhi tindakan pihak ketiga.

Sebagai perusahaan, Yara dapat dikenai tuntutan atas pelanggaran hukum, meskipun tidak ada individu yang dikenai hukuman atas pelanggaran tersebut. Konsekuensi lain yang timbul bagi Yara dapat mencakup tanggung jawab perdata, kerugian bisnis, dan rusaknya reputasi. Individu yang terlibat dalam tindakan korupsi dapat dikenai tanggung jawab perdata dan pidana.

Anda berhak dan bertanggung jawab untuk memperoleh bimbingan mengenai masalah ini jika diperlukan, dan pihak pertama yang harus selalu Anda temui adalah manajer lini Anda. Lihat bagian 3, Meminta Bimbingan dan Melaporkan Masalah.

Anda juga dapat melihat Komitmen Etika dan Kepatuhan Yara, dokumen berisi penjelasan yang menyeluruh mengenai Program Kepatuhan Yara dan upaya antikorupsi. Tautan ada di dokumen ini pada halaman Panduan Lengkap Etika dan Kepatuhan.



7.1 Uang Pelicin

Pembayaran, baik dalam bentuk uang tunai maupun yang dilakukan untuk penyelesaian tindakan rutin secara tepat waktu, sering disebut sebagai pembayaran uang pelicin atau “uang suap”. Ini merupakan tindakan yang wajib dilakukan oleh penerima dan dapat termasuk memproses surat dan mengeluarkan izin.

Pembayaran adalah nilai nominal yang relatif berdasarkan ekonomi setempat.

Anda tidak diperbolehkan untuk memberikan uang pelicin atas nama Yara. Hal ini berlaku terlepas dari apakah pembayaran tersebut dilakukan secara langsung atau tidak langsung melalui Mitra Bisnis, dalam bentuk uang tunai atau yang serupa.

Jika Anda dihadapkan dengan permintaan uang pelicin, sebaiknya Anda menolaknya sebisa mungkin. Yara bersedia mengorbankan waktu, biaya, dan upaya ekstra untuk menghindari pembayaran semacam ini.

Sebagaimana semua kebijakan dalam Pedoman Perilaku, kepatuhan terhadap kebijakan ini tidak sepatutnya membahayakan kesehatan, keselamatan, atau keamanan siapa pun.

Semua permintaan uang pelicin wajib segera dilaporkan dengan menggunakan Formulir Pelaporan Uang Pelicin pada halaman Panduan Lengkap Etika dan Kepatuhan. Semua permintaan wajib dilaporkan, meskipun tidak ada pembayaran yang dilakukan.



8 Konflik Kepentingan

Konflik kepentingan terjadi jika kepentingan pribadi seseorang berbenturan atau tampak berbenturan dengan kepentingan Yara.

Keterbukaan dan transparansi sangat penting dalam menangani kejadian, kemungkinan, atau kesan konflik kepentingan, dan ketiga situasi tersebut harus ditangani. Konflik kepentingan yang dirasakan berarti bahwa seseorang tanpa pengetahuan tentang hubungan atau situasi aktual, dapat menafsirkannya sebagai konflik.

Kita menyadari bahwa konflik kepentingan dapat mengarah pada korupsi dan karenanya kita berupaya keras untuk meredakan semua konflik kepentingan dalam operasi Yara. Anda mungkin diharapkan untuk tidak ikut serta dalam proses pengambilan keputusan apa pun yang terkait dengan konflik kepentingan yang benar-benar terjadi atau kemungkinan terjadi.

Terdapat beragam bentuk konflik kepentingan. Konflik kepentingan dapat terkait dengan anggota keluarga ("anggota keluarga" termasuk pasangan Anda, pacar, orang tua, anak-anak, saudara kandung, sepupu, keponakan, bibi, paman, kakek nenek, cucu, dan mertua) atau "teman dekat" (teman dekat mencakup semua jenis hubungan pribadi non-keluarga, seperti sebagai tetangga, mantan rekan kerja, teman kuliah, sekolah dll.). Contoh interaksi "teman dekat" termasuk perayaan hari ulang tahun, hari libur, atau pernikahan yang lazim, liburan bersama atau tanpa keluarga yang bersangkutan, pembaptisan anak dari orang yang terkait atau memberikan hadiah berupa uang dengan nilai yang signifikan.

Berikut adalah beberapa situasi yang dapat menimbulkan kejadian, kemungkinan, atau kesan konflik kepentingan:

- Jika Anda bertindak sebagai manajer atau merekrut anggota keluarga atau teman dekat.
- Jika terdapat pembedaan tugas yang disengaja antara Anda dan anggota keluarga atau teman dekat Anda. Pembedaan tugas terjadi jika suatu tugas dibagi antara dua orang atau lebih untuk meningkatkan kontrol. Misalnya, jika satu orang memberikan wewenang atas suatu pembayaran dan orang lain melakukan pembayaran tersebut.
- Jika anggota keluarga atau teman dekat Anda bekerja atau melakukan layanan untuk Mitra Bisnis atau pesaing.
- Jika anggota keluarga atau teman dekat Anda memiliki kepentingan finansial, baik secara langsung maupun tidak langsung, di Mitra Bisnis atau pesaing Yara mana pun.
- Jika Anda menjabat sebagai dewan direksi suatu perusahaan laba tanpa persetujuan tertulis dari Yara.
- Jika Anda menjalankan pekerjaan lain yang memiliki kepentingan yang dapat memengaruhi kemampuan Anda dalam menjalankan tugas profesional Anda di Yara.

Anda berhak dan bertanggung jawab untuk memperoleh bimbingan mengenai konflik kepentingan, dan pihak pertama yang harus selalu Anda temui adalah manajer lini Anda. Untuk informasi selengkapnya tentang hal ini, lihat bagian 3, Meminta Bimbingan dan Melaporkan Masalah.

Berikut adalah pertanyaan yang dapat ditanyakan pada diri sendiri:

- Apakah Anda memiliki anggota keluarga atau teman dekat yang bekerja di Yara, atau sedang dalam proses perekrutan untuk menjabat posisi di Yara?
- Apakah Anda, anggota keluarga, atau teman dekat yang dipekerjakan oleh Mitra Bisnis atau pesaing Yara?
- Apakah Anda mengetahui anggota keluarga atau teman dekat yang memiliki kepentingan ekonomi dalam Mitra Bisnis atau pesaing Yara?
- Apakah Anda memegang posisi atau mempertimbangkan konsultasi berbayar (mis., pekerjaan lepas keanggotaan dewan direksi, dsb.)
- Apakah Anda memiliki lisensi atau kepentingan kepemilikan pada produk atau alat apa pun yang bisa digunakan oleh, atau untuk bersaing dengan, Yara?

Hubungan antar karyawan

Yara memahami bahwa hubungan romantis mungkin terjalin antar karyawan. Akan tetapi, hubungan semacam ini juga diketahui dapat berdampak pada orang lain di lingkungan kerja, dan dapat meningkatkan risiko kesalahan persepsi, konflik kepentingan, dan bahkan kecurangan. Jika Anda menjalin hubungan romantis dengan rekan kerja, perhatikan dengan saksama aturan mengenai konflik kepentingan. Jika Anda memiliki kekhawatiran mengenai suatu hubungan romantis, mintalah saran dari manajer lini Anda.

Untuk hubungan romantis dalam satu lini pelaporan atau antara rekan kerja dalam tim yang sama, pihak dengan posisi tertinggi wajib melaporkan hubungan tersebut kepada manajer lini mereka, untuk selanjutnya dilakukan penyesuaian secara damai.

Semua laporan terkait hubungan romantis akan ditangani secara rahasia.

Semua konflik kepentingan harus dilaporkan menggunakan Formulir Pernyataan Konflik Kepentingan yang ada di halaman Panduan Lengkap Etika dan Kepatuhan.



9

Keramahtamahan, Hadiah, dan Pengeluaran

Di Yara, sebaiknya Anda tidak memberikan atau menerima hadiah apa pun.

Perusahaan melarang keramahtamahan, hadiah, dan pengeluaran yang dapat memengaruhi atau dipandang memengaruhi hasil transaksi bisnis, karena dapat digunakan untuk menutupi tindakan penyuapan. Anda harus selalu mengambil keputusan bisnis berdasarkan objektivitas dan loyalitas kepada Yara, bukannya berdasarkan preferensi atau loyalitas pribadi.

Selalu lakukan penilaian dengan bijaksana dan pertimbangkan reputasi Yara untuk integritas sebagai pedoman utama. Perlu adanya keterbukaan dan transparansi dalam kaitannya dengan keramahtamahan, pengeluaran, dan hadiah, dan hal ini harus mencerminkan nilai-nilai Yara, maksud dan tujuan bisnis tersebut. Semua hadiah dan keramahtamahan harus dicatat secara akurat dalam pembukuan dan catatan Yara.

Yara melarang tindakan memberi dan menerima keramahtamahan, hadiah, dan pengeluaran yang...

- Menimbulkan, atau tampak menimbulkan, pengaruh yang tidak pantas antara sejumlah pihak.
- Berlebihan atau terlalu sering.
- Diberikan kepada pihak yang terlibat dalam negosiasi kontrak, tender, atau proses penawaran kompetitif.
- Bersifat “quid pro quo” (ditawarkan untuk meminta imbalan)
- Dibayarkan dengan uang pribadi Anda, untuk menghindari pelaporan.
- Tidak sesuai dengan undang-undang, peraturan, budaya, atau kebiasaan setempat.
- Dianggap tidak pantas.
- Berkenaan dengan uang, seperti uang tunai, pinjaman, kartu hadiah, voucher, kartu kredit prabayar, dll.

Anda berhak dan bertanggung jawab untuk memperoleh bimbingan mengenai masalah ini, dan pihak pertama yang harus selalu Anda temui adalah manajer lini Anda. Lihat bagian 3, Meminta Bimbingan dan Melaporkan Masalah.

9.1 Keramahtamahan

Yara membedakan berbagai bentuk keramahtamahan sebagai berikut:

- Jamuan dan acara makan bisnis
- Keramahtamahan bisnis
- Keramahtamahan nonbisnis

Jamuan dan acara makan bisnis

Jamuan dan acara makan bersama Mitra Bisnis atau pihak eksternal lain yang diadakan untuk menjalin atau memperkuat hubungan bisnis biasanya dianggap berkaitan dengan bisnis dan dapat diterima. Perhatikan bahwa pihak yang paling seniorlah yang harus melakukan pembayaran untuk kegiatan semacam ini. Baca kembali panduan untuk keramahtamahan yang tidak diperbolehkan yang dijelaskan di bagian awal bab ini.

Keramahtamahan bisnis

Semua keramahtamahan bisnis harus berkaitan dengan bisnis. Aktivitas yang berkaitan dengan bisnis meliputi, misalnya: menghadiri pameran perdagangan, konferensi, sesi pelatihan, atau inspeksi pabrik. Keramahtamahan bisnis, baik memberi atau menerima sesuatu, harus selalu mendapatkan persetujuan secara tertulis terlebih dahulu dari manajer lini Anda. Baca panduan tambahan untuk Perjalanan Bisnis tentang cara menangani biaya akomodasi dan perjalanan.

Keramahtamahan nonbisnis

Keramahtamahan yang dapat dianggap berkaitan dengan bisnis mencakup acara olahraga, konser, atau acara budaya lainnya. Diskusi bisnis yang dilakukan dalam acara semacam ini tidak menjadikan kegiatan tersebut terkait dengan bisnis.

9.2 Hadiah

Yara menerapkan aturan utama untuk tidak memberikan atau menerima hadiah apa pun.

Anda harus menyampaikan mengenai kebijakan ini kepada Mitra Bisnis Anda sejak awal untuk menghindari situasi canggung karena Anda tidak dapat menerima hadiah, atau Anda tidak membawa hadiah yang diharapkan. Yara menganjurkan agar semua orang secara rutin mengirimkan pengingat mengenai kebijakan tentang hadiah kepada Mitra Bisnis terkait, terutama sebelum musim liburan setempat dimulai.

Akan tetapi, Yara memahami bahwa dalam beberapa budaya, dan di beberapa acara tertentu, pemberian hadiah merupakan hal yang wajar dan sah dalam budaya bisnis. Dalam kasus jika situasi mengharuskan pemberian hadiah, aturan berikut berlaku:

Batas finansial hadiah

Keputusan pribadi	USD0–75
Formulir pernyataan	>USD75

Batas angka tersebut berlaku atas nilai setiap satu hadiah untuk satu orang.

Setiap negara bebas menetapkan batas keputusan pribadi yang lebih rendah. Dalam kasus tersebut, batas terendah selalu berlaku. Tanyakan kepada manajer lini Anda mengenai batas untuk negara Anda.

Baca pula panduan di awal bab mengenai hadiah yang tidak diperbolehkan.

Keputusan pribadi

Anda dapat menerima atau memberikan hadiah (termasuk keramahtamahan nonbisnis) dengan nilai di bawah USD75 tanpa persetujuan terlebih dahulu dari manajer lini Anda. Ingatlah bahwa jumlah ini ditetapkan berdasarkan batasan paling rendah yang berlaku di negara tersebut, serta batasan hadiah yang dilarang.

Berikut adalah pertanyaan yang dapat ditanyakan pada diri sendiri:

- Apakah hadiah atau keramahtamahan itu dibolehkan oleh hukum?
- Apakah hadiah atau keramahtamahan yang Anda tawarkan sesuai dengan kebijakan penerima?
- Apakah hadiah atau keramahtamahan itu memberikan pengaruh yang tidak semestinya?

Formulir pernyataan

Hadiah dan keramahtamahan nonbisnis dengan nilai di atas USD75 tidak boleh diberikan kepada atau diterima dari Mitra Bisnis atau pihak eksternal lain.

Bagaimanapun, diketahui bahwa mungkin ada situasi ketika hal tersebut diperlukan untuk kebutuhan bisnis. Dalam hal yang jarang terjadi ini, Anda memerlukan persetujuan tertulis dari manajer lini dan Anda harus menyerahkan “Formulir Pernyataan tentang Hadiah dan Keramahtamahan” terkait Etika dan Kepatuhan.

Perhatikan bahwa penerima hadiah dengan nilai di atas USD75 tidak diizinkan untuk menyimpan hadiah tersebut, meskipun hadiah tersebut diterima atas alasan kebutuhan bisnis atau kepekaan budaya. Hadiah semacam ini harus ditolak secara sopan dan dikembalikan, atau dibagikan dengan rekan kerja. Jika hal tersebut tidak memungkinkan, hadiah tersebut harus disumbangkan ke lembaga amal.

Formulir Pernyataan tentang Hadiah dan Keramahtamahan ada di halaman Panduan Lengkap Etika dan Kepatuhan, beserta panduan tambahan mengenai cara pengisian formulir.

Jenis hadiah lain

- Hadiah yang dimenangkan dalam penarikan undian yang diselenggarakan oleh Mitra Bisnis atau pihak lain tergolong hadiah.
- Hadiah yang diberikan oleh Yara kepada karyawannya tidak termasuk dalam kebijakan ini.
- Hadiah antar karyawan tidak termasuk dalam kebijakan ini, namun perlu ekstra hati-hati, transparansi, dan saran dari manajer lini untuk kasus semacam ini.



9.3 Perjalanan Bisnis

Perjalanan bisnis tidak sepatutnya menimbulkan, atau tampak menimbulkan, pengaruh atau keuntungan yang tidak pantas. Harus dilakukan penafsiran seketat mungkin, dan biaya perjalanan tersebut tidak boleh berlebihan atau terlalu sering.

Menerima

Di Yara, kita selalu membayar sendiri biaya perjalanan dan akomodasi ketika melakukan bisnis bagi Yara.

Memberi

Yara mengakui bahwa mungkin terjadi situasi ketika perjalanan Mitra Bisnis atau orang lain ditanggung perusahaan untuk kebutuhan bisnis. Dalam kasus ini, “Formulir pernyataan tentang Hadiah dan Keramahtamahan” terkait Etika dan Kepatuhan harus diserahkan sebelum penawaran pembayaran pengeluaran tersebut. Hal ini juga berlaku jika Yara menanggung biaya perjalanan dan/atau akomodasi sehubungan dengan kunjungan ke pabrik produksi Yara, pusat penelitian dan pengembangan, atau fasilitas lain.

Membuat pembagian biaya

Pada beberapa kesempatan, menggunakan sarana transportasi bersama-sama merupakan hal wajar, seperti menggunakan taksi atau sarana transportasi ke lokasi terpencil. Dalam hal ini, sebaiknya bagi biaya secara merata.

Suami/istri

Suami/istri dapat bergabung dengan karyawan Yara dalam perjalanan bisnis asalkan semua biaya terkait ditanggung secara pribadi dan bukan oleh Yara atau pihak eksternal lain, serta tidak mengganggu tugas bisnis. Informasi mengenai hal ini perlu disampaikan kepada manajer lini Anda secara tertulis.

Yara tidak akan melakukan pembayaran bagi suami/istri meskipun dalam situasi luar biasa ketika perusahaan menanggung biaya perjalanan dan akomodasi untuk Mitra Bisnis atau pihak eksternal lainnya.

Anda harus mengisi Formulir Pernyataan Hadiah dan Keramahtamahan jika Yara membiayai perjalanan Mitra Bisnis.

9.4 Hadiah untuk Pejabat Publik

Pejabat Publik adalah...

- siapa pun yang dipekerjakan atau bertindak atas nama, baik secara penuh atau paruh waktu, pemerintah nasional, regional, atau lokal;
- perusahaan atau lembaga lain yang dimiliki atau dikendalikan pemerintah;
- karyawan atau agen organisasi internasional publik (seperti PBB, Uni Eropa, Bank Dunia, dan organisasi pembangunan internasional lainnya);
- partai politik, pejabat partai politik, dan calon pejabat publik;
- dan orang lain yang bertindak atas nama badan atau lembaga pemerintah, termasuk pihak yang memegang jabatan lembaga legislatif, administrasi, atau pengadilan, dan anggota militer dan polisi.

Anda wajib memberikan perhatian ekstra saat memberi atau menerima hadiah, keramahtamahan, dan pengeluaran seperti uang harian (per diem) untuk atau dari Pejabat Publik maupun kolega dekat mereka. Anda tidak diperbolehkan untuk menawarkan atau memberikan hadiah atau keramahtamahan kepada Pejabat Publik untuk mendapatkan lisensi, izin, atau keuntungan lainnya.

Kendati demikian, menanggung biaya perjalanan Pejabat Publik dan biaya lainnya dalam situasi tertentu mungkin diperbolehkan. Misalnya, Yara terkadang mungkin melakukan pembayaran kepada Pejabat Publik untuk mengunjungi pabrik atau laboratorium untuk keperluan persetujuan yang sah.

Mintalah bimbingan terlebih dahulu dari Ethics and Compliance Department sebelum menawarkan hadiah, keramahtamahan, pengeluaran, atau perjalanan kepada Pejabat Publik mana pun.

9.5 Pengeluaran

Semua pengeluaran bisnis harus transparan, disetujui, wajar, dan sesuai dengan kebijakan yang berlaku. Semua pengeluaran tersebut harus dicatat secara akurat dalam pembukuan dan arsip.

10 Bekerja dengan Mitra Bisnis Kita

Menjalankan operasional perusahaan kita dengan cara yang etis dan sesuai tidaklah cukup. Sebagai perusahaan global, Yara juga dinilai dari perilaku Mitra Bisnis kita, dan bertanggung jawab atas apa yang secara wajar dapat kita pengaruhi dalam rantai nilai kita. Yara berkomitmen kuat untuk menjadi bagian dari rantai nilai yang bertanggung jawab dan berkelanjutan, dan akan terus berupaya meningkatkan sistem dan proses untuk mencapai tujuan ini.

Semua Mitra Bisnis diharapkan mematuhi segala undang-undang dan peraturan yang bersangkutan, serta Pedoman Perilaku untuk Mitra Bisnis Yara (tersedia dalam lebih dari 20 bahasa pada halaman Panduan Lengkap Etika dan Kepatuhan di www.yara.com). Ini berarti bahwa mereka harus menjalankan bisnis mereka sesuai dengan standar yang diakui dan disetujui secara internasional mengenai beberapa area penting seperti antikorupsi, hak asasi manusia, ketentuan ketenagakerjaan, keberlanjutan, etika bisnis, dan kepatuhan. Yara bertekad untuk hanya bekerja sama dengan mitra yang memenuhi persyaratan tersebut, dan kegagalan melakukannya dapat mengakibatkan penghentian hubungan bisnis.

Hubungi Legal Department untuk mendapatkan panduan mengenai penambahan klausul mengenai kepatuhan terhadap kontrak Mitra Bisnis.

10.1 Perantara: Bekerja Atas Nama Yara

Setiap Mitra Bisnis yang beroperasi atas nama Yara dianggap sebagai agen atau perantara. Namun, Mitra Bisnis kita mungkin memiliki banyak nama lain seperti konsultan, kontraktor, agen, penjual, broker, dll.

Undang-undang antikorupsi Norwegia berlaku bagi semua perusahaan dan individu yang bertindak atas nama Yara, apa pun kewarganegaraan mereka dan di mana pun mereka menjalankan bisnis. Ini berarti bahwa Yara dapat dianggap bertanggung jawab atas tindakan perantaranya. Ini juga berarti bahwa entitas atau individu tersebut merupakan Mitra Bisnis berisiko tinggi dan membutuhkan perhatian lebih besar. Perantara wajib memberikan perjanjian persetujuan tertulis untuk mematuhi standar yang sama dengan atau lebih tinggi dibandingkan Pedoman Perilaku untuk Mitra Bisnis Yara.

10.2 Usaha Patungan

Dalam usaha patungan atau kemitraan yang berada di bawah kendali dan pengelolaan Yara, standar Yara harus diterapkan semaksimal mungkin. Jika Yara tidak memiliki kendali atas usaha patungan tersebut, maka diperlukan perundingan dan dokumentasi mengenai hak audit dan standar yang disepakati, jika memungkinkan hal ini ditetapkan dalam perjanjian usaha patungan.

10.3 Uji Tuntas Integritas

Prosedur Uji Tuntas Integritas (IDD) Yara mensyaratkan bahwa sebelum kesepakatan dengan Mitra Bisnis baru diadakan, penilaian integritas Mitra Bisnis harus dibuat.

Prosedur IDD ditemukan pada Sistem Pengelolaan Yara dan panduan tambahan tentang proses ini, dan periode pelaksanaan IDD tersedia di halaman Etika dan Panduan Lengkap Kepatuhan. Semua karyawan bertanggung jawab untuk mematuhi dan memahami Prosedur IDD.

10.4 Yurisdiksi Offshore

Transaksi yang melibatkan yurisdiksi offshore dapat menimbulkan risiko tambahan bagi Yara akibat kapasitas yang terbatas. Beberapa risiko tersebut mungkin timbul dari peningkatan pengawasan publik dan peraturan dari struktur perusahaan Mitra Bisnis, dan ketidakpatuhan terhadap aturan tentang pencucian uang atau penggelapan pajak.

Mitra Bisnis mungkin memiliki alasan yang valid dan sah mengenai penerapan yurisdiksi offshore. Meskipun demikian, kehati-hatian ekstra perlu dilakukan jika terdapat Mitra Bisnis yang memiliki entitas hukum, rekening bank, atau aktivitas lain di lokasi tersebut.

Jika Anda ragu tentang yurisdiksi offshore, segera hubungi Finance, Treasury, dan Insurance Department atau Ethics and Compliance Department.





11 Persaingan yang Sehat

Yara memiliki kebijakan ketat dalam menjalankan bisnis yang sepenuhnya mematuhi semua peraturan perundang-undangan tentang persaingan usaha yang berlaku.

Sebagai karyawan, kita bertanggung jawab untuk memahami peraturan perundang-undangan tentang persaingan usaha yang relevan serta melaksanakan aktivitas bisnis kita sehari-hari dengan sepenuhnya mematuhi undang-undang dan peraturan tersebut. Jika Anda memiliki pertanyaan atau kekhawatiran mengenai konten atau lingkup undang-undang ini atau aktivitas bisnis yang terkait, hubungi manajer lini Anda atau Legal Department untuk meminta penjelasan.

11.1 Persyaratan undang-undang persaingan usaha

Untuk memastikan bahwa Anda mematuhi undang-undang persaingan usaha, pastikan untuk...

- Tetap waspada saat pesaing berbicara tentang masalah internal atau yang bersifat sensitif secara komersial (misalnya, strategi penentuan harga, potongan harga, penutupan/ekspansi pabrik yang diinginkan, dsb.) Jika pembahasan ini muncul, segera keluar dari pembahasan tersebut dan laporkan masalah ini kepada manajer lini dan Departemen Hukum Anda.
- Jangan sekali-kali terlibat dalam komunikasi yang tidak pantas, baik secara tertulis, elektronik, atau lisan. Komunikasi tertulis dapat menyeret Anda ke pengadilan hukum.
- Biasakan diri Anda dengan Manual Kepatuhan Kompetisi Yara dan Manual Serangan Fajar yang tersedia di Panduan Lengkap termasuk prosedur dan Lembar Panduan lain yang relevan dengan pasar lokal Anda. Selain itu, pelatihan e-learning tersedia pada platform Yara Learning.

Kurangnya pengetahuan tidak dapat digunakan sebagai alasan yang dapat diterima bagi otoritas persaingan usaha, dan ketidakmampuan dalam mematuhi aturan persaingan usaha dapat berakibat pada tindakan disipliner. Perhatikan bahwa tidak seorang pun di Yara memiliki wewenang untuk memberikan perintah atau arahan yang berakibat melanggar peraturan perundang-undangan tersebut.

11.2 Batasan Persaingan

Beberapa contoh umum batasan persaingan mencakup...

- Mempertahankan harga jual kembali – Menetapkan harga minimum atau maksimum yang dapat diterapkan distributor untuk penjualan kembali produk yang dibeli.
- Pembatasan wilayah – Membatasi cakupan wilayah geografis distributor dapat menjual kembali produk yang telah membelinya.
- Transaksi eksklusif – Membujuk pembeli untuk hanya membeli produk Yara.
- Mengikat kontrak atau bundling – Menyediakan satu produk bersama dengan pembelian produk atau layanan lainnya.

11.3 Kolusi

Beberapa contoh kolusi antara lain...

- Strategi penentuan dan penetapan harga – Menjual produk atau layanan yang sama dengan harga yang sama dan dengan syarat yang serupa.
- Volume penjualan atau produksi – Hanya menghasilkan atau menjual sejumlah produk tertentu (terbatas) di pasar.
- Membagi wilayah – Menyetujui tidak memasuki pasar satu sama lain guna mengurangi persaingan di wilayah yang sudah disepakati atau pada kategori pelanggan tertentu.
- Tender kolusif – Berpartisipasi dalam suatu bentuk kecurangan di mana para pihak memberikan penawaran palsu dalam lelang.

Anda harus memastikan bahwa Anda tidak terlibat dalam kolusi, baik tersurat maupun tersirat. Hal ini termasuk berbagi semua jenis informasi yang dapat memengaruhi perilaku pasar pesaing di kemudian hari. Bahkan, membahas segala hal di atas secara informal, sering kali merupakan pelanggaran terhadap undang-undang persaingan usaha. Yara dapat dikenai denda berat akibat tindakan ini, dan individu yang terlibat juga dapat dikenai denda dan/atau hukuman penjara serta menghadapi tindakan disipliner.

11.4 Posisi Dominan

Jika Anda bekerja di pasar tempat otoritas persaingan mungkin menganggap Yara sebagai pelaku usaha dominan (diindikasikan dengan pangsa pasar lebih dari 40-50%) dan pekerjaan Anda melibatkan aktivitas penjualan, pemasaran, atau pengadaan, Anda harus memastikan bahwa Yara menghindari aktivitas yang mungkin dianggap sebagai penyalahgunaan, seperti potongan harga terkait loyalitas dan penetapan harga yang merugikan.

11.5 Merger dan Akuisisi

Legal Department harus selalu dilibatkan jika Anda menangani merger dan akuisisi atau usaha patungan, guna mencegah adanya praktik persaingan tidak sehat atau pelanggaran terhadap persyaratan pemberitahuan pengendalian merger.



12 Akuntabilitas Finansial

12.1 Akuntabilitas dan Transparansi Finansial

Sebagai pemimpin industri dan perusahaan publik, Yara bertanggung jawab atas komunikasi yang tepat waktu, lengkap, dan akurat kepada para pemegang saham, pembuat peraturan pemerintah, dan masyarakat umum. Data keuangan Yara harus lengkap, adil, akurat, tepat waktu, dan dapat dipahami.

Semua data harus dipersiapkan sesuai dengan undang-undang, peraturan, dan standar akuntansi relevan yang berlaku, serta kebijakan internal Yara. Selanjutnya, Yara harus mematuhi peraturan Bursa Efek Norwegia (Oslo Børs) dan Pedoman Praktik Norwegia untuk Tata Kelola Perusahaan, di kantor mana pun Anda bekerja. Prosedur pengendalian internal yang memadai, efektif, dan efisien terkait dengan semua pelaporan keuangan harus dilaksanakan sesuai dengan ketentuan pusat, termasuk pemisahan tugas dan pendelegasian wewenang yang tepat.

Semua orang bertanggung jawab memastikan bahwa laporan dan kepatuhan keuangan yang diarsipkan lengkap, adil, akurat, tepat waktu, dan dapat dipahami. Lini bisnis bertanggung jawab untuk memastikan semua data bisnis (faktur, tagihan, laporan biaya perjalanan dan hiburan, pembayaran gaji, catatan layanan, laporan, dll.) telah dipersiapkan secara tepat waktu dan akurat. Dengan model bisnis terpadu Yara, diperlukan kolaborasi yang luas antara berbagai fungsi dan lini bisnis. Pelaporan Keuangan adalah cerminan dari apa yang terjadi dalam bisnis; pembukuan dan arsip perusahaan harus akurat dan sepenuhnya mencerminkan semua transaksi bisnis yang Anda lakukan. Tidak seorang pun diperbolehkan untuk membuat atau berpartisipasi dalam pembuatan data yang menyesatkan, atau tidak lengkap.

Ini sangat penting khususnya jika penilaian dan asumsi manajemen memengaruhi angka yang dilaporkan dan jika indikator kinerja utama didasarkan pada hasil finansial. Yara mengharuskan semua karyawan yang terlibat dalam pelaporan dan akuntansi keuangan menunjukkan sikap objektif dan skeptis secara profesional.

Komunikasi dan kerja sama antara Yara dan auditor internal dan eksternal harus terbuka, jujur, dan lengkap. Setiap masalah atau keprihatinan yang timbul selama audit tersebut harus ditangani dan diselesaikan dengan baik.

Anda harus segera melaporkan setiap dugaan atau terjadinya penyajian yang keliru atau ketidakwajaran dalam pelaporan finansial atau operasional. Setiap tindakan yang disengaja untuk memengaruhi atau menyesuaikan data keuangan guna mencapai hasil yang diinginkan akan dianggap sebagai kecurangan.

Untuk informasi lebih lanjut, baca Buku Pedoman ICFR dan Prinsip Akuntansi Yara.

12.2 Perdagangan Orang Dalam

Yara merupakan perusahaan publik. Oleh karena itu, Anda tidak dapat membeli atau menjual saham atau instrumen keuangan lainnya di Yara atau perusahaan lain jika Anda memiliki informasi yang tidak umum diketahui di pasar, dan yang kemungkinan besar memiliki dampak signifikan terhadap harga instrumen keuangan tersebut atau instrumen keuangan terkait apabila dan ketika diberitahukan ke publik. Anda juga tidak diperbolehkan untuk memberi tahu orang lain untuk melakukan aktivitas serupa.

Informasi penting yang tidak diungkapkan kepada publik dapat bersifat positif atau negatif. Contoh informasi yang dapat digolongkan sebagai informasi orang dalam adalah laporan keuangan yang belum dipublikasikan, informasi mengenai merger atau akuisisi, divestasi besar-besaran, perubahan kebijakan dividen, atau perubahan manajemen eksekutif.

Jika Anda memiliki pertanyaan mengenai apakah informasi yang Anda miliki termasuk sebagai informasi orang dalam, konsultasikan kepada Investor Relations Department atau Legal Department.

Jangan sekali-kali mengungkapkan informasi orang dalam apa pun kepada siapa pun di luar Yara, termasuk anggota keluarga atau teman Anda. Anda juga harus berupaya untuk tidak membahas informasi ini dengan rekan kerja yang berkepentingan atas hal tersebut. Yara diwajibkan oleh hukum untuk menyimpan daftar orang yang memiliki akses ke informasi orang dalam, dan menggunakan sistem IT yang disebut InsiderLog guna mematuhi persyaratan ini. Jika Anda memiliki informasi orang dalam, Anda akan diminta untuk masuk ke sistem ini dan melengkapi bidang yang wajib diisi sesegera mungkin setelah menerima pemberitahuan.

Terlibat dalam perdagangan orang dalam merupakan hal yang melanggar hukum berdasarkan undang-undang sekuritas di banyak negara tempat kita beroperasi. Pelanggaran terhadap undang-undang ini dapat berakibat pada hukuman perdata dan/atau pidana bagi mereka yang terlibat.

12.3 Pencucian Uang

Sejumlah besar tindak kejahatan bertujuan untuk menghasilkan keuntungan bagi individu atau kelompok yang melakukan kejahatan tersebut. Pencucian uang adalah pemrosesan hasil pendapatan dari tindak kejahatan tersebut yang bertujuan untuk menutupi asalnya yang bersifat ilegal.

Pencucian uang merupakan hal yang melanggar hukum di Norwegia dan di sebagian besar negara lain. Yara melarang tindakan pencucian uang dan melakukan tindakan pencegahan untuk menghindari keterlibatan dalam tindakan tersebut secara tidak sengaja.

12.4 Dana

Baik dalam menjalankan bisnis, melakukan perjalanan bisnis, atau menyajikan hiburan kepada Mitra Bisnis, Anda berkewajiban untuk menerapkan kehati-hatian dalam menggunakan dana Yara. Anda harus menggunakan dana perusahaan secara bertanggung jawab dan hanya untuk tujuan bisnis. Kita semua bertanggung jawab untuk memastikan bahwa dana Yara dipertanggungjawabkan dengan tepat dan dipantau guna menghindari penyalahgunaan dan pencurian.



13 Melindungi Informasi Perusahaan

Perusahaan, Mitra Bisnis, dan pemegang saham mengandalkan kita untuk melindungi aset Yara. Kita bertanggung jawab untuk selalu menjaga semua aset ini, termasuk properti fisik (seperti pasokan, produk, peralatan, dan dana), dan kekayaan intelektual.

13.1 Informasi Rahasia dan Informasi Sangat Rahasia

Kita semua harus berupaya mencegah pengaksesan informasi rahasia Yara oleh pihak internal dan eksternal yang tidak berwenang. Secara umum, informasi rahasia dan sangat rahasia adalah informasi non-publik yang sangat sensitif bagi Yara, karyawannya, atau Mitra Bisnisnya. Pengungkapannya yang tidak sah dapat berdampak buruk bagi Yara dan mitranya. Contohnya adalah informasi strategis seperti rencana bisnis, informasi pemasaran dan penjualan, kontrak, rencana pengembangan produk, informasi tentang merger dan akuisisi, laporan sementara, spesifikasi desain dan teknik. Pengungkapan informasi semacam itu secara tidak sah dapat membahayakan bisnis atau reputasi Yara, serta dapat berdampak pada harga saham Yara atau mitranya. Oleh karena itu, kita harus mematuhi ketentuan untuk menjaga kerahasiaan semua informasi tersebut, kecuali jika pengungkapan diizinkan atau diwajibkan oleh hukum.

Lihat Kebijakan Penanganan Informasi untuk informasi lebih lanjut.

Untuk mencegah pengaksesan informasi internal Yara oleh orang yang tidak berwenang, sebagai karyawan Yara Anda harus...

- Menyadari tempat Anda berada dan apakah seseorang dapat mendengar Anda. Menghindari mendiskusikan informasi nonpublik mengenai Yara di area publik seperti di pesawat, kereta, atau elevator. Perhatian yang sama harus diberikan saat berpartisipasi dalam panggilan konferensi, di mana sulit untuk mengontrol siapa peserta sebenarnya dari panggilan tersebut.
- Menerapkan kontrol dokumen yang memadai dengan memastikan bahwa keamanan informasi dijaga dengan tepat dalam penyimpanan dan selama distribusi.
- Pahami bahwa penerusan email yang tidak sah merupakan bentuk pelanggaran kerahasiaan. Hal ini termasuk meneruskan ke alamat email pribadi Anda.
- Memastikan bahwa perjanjian kerahasiaan yang sesuai sudah diberlakukan sebelum berbagi informasi rahasia.
- Memastikan bahwa Anda telah membuang dokumen fisik berisi informasi rahasia dengan aman di tempat pembuangan sampah yang aman atau menghancurkannya.
- Jangan berbagi informasi sensitif mengenai Yara melalui media sosial atau saluran eksternal.
- Jangan menyimpan informasi sensitif Yara di penyimpanan dan layanan cloud eksternal yang tidak sah.

- Informasi sensitif yang tersimpan dalam perangkat penyimpanan eksternal harus dilindungi dari akses tidak berwenang dengan menggunakan alat Perlindungan Informasi yang disediakan oleh TI (Azure Information Protection) atau dengan memastikan bahwa perangkat selalu dalam pengawasan. Ini tidak hanya mencakup komputer dan laptop, tetapi juga USB, hard drive eksternal, dan ponsel cerdas.

Kita juga bertanggung jawab melindungi informasi rahasia yang dipercayakan kepada kita oleh pelanggan dan Mitra Bisnis. Jangan sekali-kali membagikan informasi mengenai mitra atau pelanggan secara eksternal kecuali jika secara jelas diizinkan atau diwajibkan untuk melakukannya oleh hukum.

13.2 Hak Kekayaan Intelektual

Kekayaan intelektual (KI) Yara adalah salah satu aset kita yang paling berharga. KI Yara terdiri dari gagasan atau informasi bisnis yang dimiliki Yara, seperti metodologi atau produk unik dan informasi hak milik. Hal ini mencakup rahasia dagang, keterampilan, paten, merek dagang, dan materi yang dilindungi oleh hak cipta. Anda perlu memahami bahwa Yara memegang kepemilikan eksklusif semua kekayaan intelektual yang dihasilkan atau dikembangkan selama masa kerja Anda, ketika aktivitas ini dilakukan sehubungan dengan atau berkaitan dengan pekerjaan yang dilakukan bersama Yara.

Anda juga harus menghormati hak KI Yara dan pihak lain. Hal ini berarti Anda harus mematuhi semua undang-undang yang berlaku yang mengatur KI Yara, serta Mitra Bisnis kita. Selain itu, Anda harus menghormati hak yang terkait dengan penggunaan shareware atau perangkat lunak gratis.

13.3 Perangkat Elektronik

Meskipun Yara mengakui bahwa komputer milik perusahaan dan perangkat TI lainnya terkadang dapat digunakan untuk keperluan pribadi, perangkat ini disediakan untuk penggunaan profesional.

- Lebih berhati-hatilah saat menggunakan layanan hiburan atau media sosial pada sistem TI dan komputer perusahaan.
- Jangan menginstal perangkat lunak yang tidak sah, streaming, atau menyimpan musik bajakan atau jenis hiburan digital lainnya pada perangkat Yara Anda.
- Hindari menggunakan kata sandi dan alamat email Yara untuk mendaftar di forum eksternal dan mewakili Yara kecuali diberi kewenangan untuk melakukannya.
- Kapan pun dan di mana pun (rumah, kantor, selama perjalanan), selalu lindungi akses ke perangkat Yara dan simpan informasi dengan tidak membagikan kata sandi atau memberikan akses ke pihak yang tidak berwenang (termasuk keluarga).
- Pahami cara untuk mencegah upaya mencuri informasi elektronik Yara (phishing).



14

Privasi Data

Kita semua harus berkomitmen melindungi data pribadi dan privasi rekan kerja, pelanggan, pemasok, dan Mitra Bisnis kita. Oleh karena itu, seluruh karyawan Yara yang mungkin memproses atau menangani data pribadi harus mengetahui ketentuan yang berlaku.

Yara telah menerapkan Kebijakan Privasi Data berikut serta prosedur dan panduan terkait yang mengatur kerangka kerja tentang cara pemrosesan dan perlindungan data pribadi di Yara:

- Kebijakan Privasi Data Yara untuk Data Karyawan dan pelanggan, pemasok, dan Data Mitra Bisnis; dan
- Kebijakan Privasi Data Yara di Inggris Raya untuk Data Karyawan dan pelanggan, pemasok, dan Data Mitra Bisnis.

Semua karyawan Yara diwajibkan mematuhi kebijakan ini. Pelanggaran Kebijakan Privasi Data Yara dapat mengakibatkan tindakan pendisiplinan, hingga dan termasuk pemutusan hubungan kerja.

Apa yang dimaksud dengan data pribadi?

Data pribadi memerlukan informasi apa pun yang berkaitan dengan individu yang diidentifikasi atau dapat diidentifikasi, yang dapat digunakan sendiri, atau bersama dengan informasi lain, untuk menghubungi, mencari, atau mengidentifikasi individu. Nama, nomor telepon, dan alamat email karyawan atau pelanggan adalah contoh umum data pribadi, serta penilaian kinerja, informasi gaji, jam kerja, profil pengguna, dan catatan aktivitas elektronik mengenai penggunaan sumber daya TI seseorang tersebut.

Informasi tentang perusahaan bukan merupakan data pribadi itu sendiri. Namun, informasi kontak perwakilan perusahaan (misalnya perwakilan pelanggan) merupakan data pribadi dan harus ditangani dengan benar. Jika individu merupakan pedagang tunggal, informasi kontak, nama, dan pola pembelian individu tersebut juga akan menjadi data pribadi dan tunduk pada persyaratan yang ketat. Untuk contoh lainnya mengenai data pribadi, lihat halaman Privasi Data pada Panduan Lengkap.

Bagaimana cara memproses data pribadi?

Saat memproses data pribadi orang lain, Anda harus melindungi dan membatasi akses yang tidak sah dan mencegah pengungkapan yang tidak disengaja melalui Kebijakan Privasi

Data Yara, serta prosedur serta panduan yang terkait. Dalam konteks ini, "memproses" berarti semua operasi terhadap atau penggunaan data pribadi, misalnya pendaftaran, pengumpulan, penyimpanan, pengubahan, penghapusan, pengungkapan, dan penyediaan data pribadi. Harap diperhatikan bahwa dalam bidang tanggung jawab tertentu, misalnya dalam HR, IT, pengadaan, dan Digital Farming Solutions, terdapat prosedur tertentu tentang cara pemrosesan data pribadi.

Salah satu prinsip utama dalam hal privasi dan data pribadi adalah bahwa data hanya dapat digunakan untuk tujuan tertentu, eksplisit, dan sah. Ini berarti bahwa Anda sebagai karyawan Yara, hanya boleh mengumpulkan, menggunakan, atau memproses data pribadi yang diperlukan untuk mencapai tujuan Anda. Tujuan tersebut harus mempunyai alasan yang objektif berdasarkan aktivitas Yara. Prinsip penting lainnya adalah minimalisasi data. Jangan kumpulkan data pribadi lebih banyak dari yang diperlukan, tentukan periode penyimpanan dan pastikan data pribadi dihapus setelah periode penyimpanan.

Penanganan dan perlindungan data pribadi yang sah sesuai hukum sangatlah penting, karena tingginya nilai digitalisasi dan informasi secara umum, bersama dengan undang-undang perlindungan data Uni Eropa (atau Peraturan Perlindungan Data Umum atau GDPR) yang berlaku pada Mei 2018. Organisasi yang tidak mematuhi GDPR dapat dikenakan denda berat – hingga 4% dari perputaran global tahunan atau €20 juta, selain kerusakan reputasi. Oleh karena itu, karyawan yang menangani data pribadi harus mematuhi aturan yang berlaku.

Untuk informasi lebih lanjut tentang cara menangani data pribadi, silakan kunjungi halaman Privasi Data di Panduan Lengkap atau hubungi Head of Data Privacy atau Regional Data Privacy Coordinator Anda.





15 Keberlanjutan, Pemangku Kepentingan Kita, dan Masyarakat

15.1 Keberlanjutan

Dalam melaksanakan Visi dan Misi kita, Yara telah memperbarui strategi perusahaan, termasuk ambisi untuk menjadi perusahaan nutrisi tanaman di masa depan. Ambisi ini ditetapkan dalam konteks krisis iklim dan alam, mengubah industri pertanian global, peningkatan persaingan dan peningkatan pengaruh konsumen terhadap rantai nilai pangan.

Yara memiliki dua prioritas strategis, yaitu mempercepat keunggulan operasional dan memperluas jangkauan dan penawaran kita. Berdasarkan prioritas ini, perusahaan kita telah berkomitmen pada tindakan signifikan untuk meningkatkan kinerja.

Kita harus menjadi yang terdepan dalam mengembangkan praktik pertanian berkelanjutan, memfasilitasi ekonomi hidrogen, dan menjadi lebih berkelanjutan dalam operasi kita sendiri. Perusahaan kita harus merintis model baru dan terukur untuk berbagi pengetahuan dengan lebih banyak petani dan pelanggan.

Perusahaan kita harus berupaya mengungguli pesaing dengan berfokus pada keunggulan operasional dan kinerja keselamatan yang terbaik di kelasnya, serta menemukan cara baru dan inovatif untuk melakukan monetisasi terhadap pengetahuan kita guna memberdayakan petani dan pelanggan dalam industri.

Perusahaan kita telah menyatakan ambisi untuk menjadi perusahaan yang tidak memiliki jejak karbon pada tahun 2050 di seluruh rantai nilai. Untuk mencapainya, perusahaan kita akan menggunakan posisi kepemimpinan untuk membentuk standar industri dan membangun solusi nutrisi tanaman yang lebih berkelanjutan yang didukung oleh produk nitrat kita. Kita telah berperan aktif dalam mengembangkan target emisi bagi industri pupuk. Kita percaya pada keberlanjutan dan penciptaan nilai-nilai yang telah dilakukan. Oleh karena itu, Yara berinovasi dengan tujuan – memilih menjadi bagian dari solusi.

15.2 Sponsor

Sponsor adalah pertukaran nilai di mana Yara membiayai upaya untuk mendukung misi dan visinya, yang kepadanya menerima imbalan tertentu yang telah ditentukan. Semua aktivitas yang disponsori perusahaan kita harus sejalan dengan misi dan visi kita. Sebagai tambahan, kita mensponsori institusi atau aktivitas yang mendukung sejarah maupun perkembangan ekonomi kawasan yang kita layani.

Pensponsoran didasarkan pada kesepakatan formal antara dua pihak dan dianggap sebagai alat pemasaran dan pengatur posisi. Perlu dicatat bahwa Yara tidak mendukung perorangan.

Semua kegiatan pensponsoran Yara wajib selaras dengan Misi dan Visi kita serta harus...

- Membangun kesadaran Merek
- Meningkatkan Visi dan Misi kita
- Mendukung sejarah dan warisan kita
- Mempromosikan keragaman dan keterlibatan
- Mencerminkan peran perusahaan kita sebagai kontributor berharga bagi masyarakat setempat
- Meningkatkan hubungan pelanggan
- Memberdayakan kelompok dan himpunan yang memajukan ekonomi setempat
- Memajukan inisiatif setempat yang mendukung misi kita dalam menyediakan pangan bagi dunia sekaligus melindungi bumi kita.

Sebagai bagian dari komitmen apa pun, kita harus bertujuan untuk meningkatkan visibilitas merek melalui promosi perusahaan, pidato kunci, atau presentasi yang disertakan dalam agenda acara.

Pensponsoran di tingkat lokal disetujui oleh situs, pabrik, manajer negara atau yang setara.

Pensponsoran di tingkat pabrik regional atau global disetujui oleh tim manajemen regional atau eksekutif yang relevan.

Pensponsoran di tingkat perusahaan atau global adalah yang didasarkan pada ambisi strategis dan Misi dan Visi Yara. Dukungan sponsor perusahaan juga mungkin memiliki potensi untuk diperluas secara geografis dan dengan pengaruh atau pencapaian global. Pensponsoran perusahaan harus selalu melibatkan Departemen Pengatur Posisi Merek dan Perusahaan, serta harus mendapat dukungan dan persetujuan dari tim manajemen eksekutif terkait.

Individu atau kelompok yang membuat investasi komunitas, sponsor, atau keputusan pendanaan bertanggung jawab atas integritas proses dan hasilnya. Hal ini meliputi tanggung jawab untuk hal berikut:

- Memastikan bahwa kontribusi tersebut tidak melibatkan penyuapan atau korupsi, serta tidak memberikan kesan tersebut.
- Memastikan tidak ada kejadian aktual, kemungkinan, atau persepsi konflik kepentingan.
- Memastikan akuntabilitas dan transparansi, dan bahwa dana digunakan seperti yang telah ditentukan, dengan mengelola dan memantau kontribusi secara teratur.

- Memastikan bahwa kontribusi tidak diberikan atas arahan atau untuk kepentingan Pejabat Publik¹ (atau rekan dekat) yang memiliki pengawasan atau pengaruh atas bisnis Yara.
- Memastikan bahwa kontribusi tersebut sepenuhnya mematuhi Prosedur Uji Tuntas Integritas jika berlaku.

Semua pensponsoran harus dinyatakan melalui Formulir Pendaftaran Pensponsoran yang tersedia di Panduan Lengkap.

15.3 Donasi

Biasanya sumbangan adalah pembayaran satu kali atau kontribusi tanpa mengharapkan sesuatu sebagai imbalan. Semua sumbangan yang dibuat oleh Yara harus disetujui berdasarkan matriks wewenang yang sudah ditetapkan.

Dari sudut pandang Pemasaran, donasi harus dijaga seminimal mungkin dan terutama dalam kaitannya dengan keadaan darurat. Sumbangan tidak akan pernah diberikan kepada...

- entitas yang saat ini atau calon individu
- Mitra Bisnis

Untuk informasi mengenai donasi, silakan hubungi Manajer Kepatuhan Regional Anda.

15.4 Pelobian

Yara memahami pentingnya untuk menunjukkan posisi terhadap hal yang memengaruhi pemangku kepentingan kita. Untuk mencapai hal ini, Yara dapat mempekerjakan pelobi untuk bertindak atas namanya, asalkan pelobi tersebut mengungkapkan bahwa dirinya mewakili Yara di depan pejabat pemerintah, badan pemerintah, atau organisasi yang berinteraksi dengan mereka. Pelobi dianggap sebagai Perantara dan harus mematuhi pekerjaan IDD berdasarkan Prosedur IDD (Lihat bagian 10.1 mengenai Perantara: Bekerja atas Nama Yara).

Pelobi harus mengikuti aturan yang ketat, dan departemen Urusan Perusahaan harus menerapkan pengawasan penuh atas semua upaya pelobian yang dilakukan oleh Yara. Setiap pelobi di Yara harus mematuhi semua peraturan perundang-undangan yang berlaku.

¹ Lihat definisi pada Bagian 9.4 Hadiah untuk Pejabat Publik

15.5 Kontribusi dan Aktivitas Politik

Yara menganjurkan setiap orang untuk menggunakan hak individunya secara sukarela untuk berpartisipasi dalam proses politik. Namun demikian, Anda harus melakukan aktivitas politik pribadi dalam waktu senggang Anda sendiri dan menggunakan sumber daya Anda sendiri. Anda juga harus memastikan bahwa kontribusi dan tujuan politik pribadi Anda tidak menimbulkan konflik kepentingan.

Yara tidak memberikan hadiah, donasi, atau dukungan lainnya kepada partai politik atau politisi mana pun.

Anda tidak boleh memberikan kontribusi berupa dana atau aset perusahaan secara langsung kepada partai politik, atau politisi mana pun yang merupakan pejabat publik atau kandidat pejabat publik, atau entitas politik, agama, atau ideologi lainnya. Selain itu, Anda tidak boleh berkomunikasi dengan Pejabat Publik mengenai masalah kebijakan atau terlibat dalam aktivitas politik atas nama Yara, kecuali yang sesuai dengan undang-undang setempat, dan berkoordinasi dengan Corporate Communications Department dan Corporate Affairs Department Yara.

Jika Anda memiliki pertanyaan, silakan hubungi manajer lini Anda, Urusan Korporat atau Ethics and Compliance Department.

15.6 Menyampaikan tentang Yara kepada Publik

Yara harus berbicara dengan publik secara konsisten dan berwibawa. Oleh karena itu, hanya juru bicara yang sah yang boleh berbicara dengan media atau analis investasi atas nama Yara. Hal ini dijelaskan dalam Petunjuk Pengungkapan Informasi di Sistem Pengelolaan Yara.

15.7 Perilaku Pribadi di Media Sosial

Pedoman untuk penggunaan media sosial secara pribadi oleh karyawan telah disertakan dalam Prosedur Media Sosial, yang tersedia dalam Sistem Pengelolaan Yara. Lihat juga Buku Panduan Media Sosial untuk mengetahui informasi dan kiat tentang cara menggunakan media sosial dengan benar dan efektif. Buku Panduan Media Sosial tersedia dalam Fungsi Perusahaan di bagian Komunikasi Perusahaan pada Panduan Lengkap.



16

Materi Tambahan untuk Etika dan Kepatuhan

Terdapat beberapa materi tambahan yang tersedia untuk membantu Anda membuat keputusan yang tepat.

16.1 Halaman Panduan Lengkap Etika dan Kepatuhan

Kunjungi halaman Panduan Lengkap Etika dan Kepatuhan untuk informasi selengkapnya mengenai sebagian besar topik yang dibahas dalam dokumen ini.

16.2 Pelatihan E-learning

Selesaikan pelatihan e-learning Pedoman Perilaku interaktif Yara. Pelatihan ini tersedia di platform Yara Learning disertai dengan saran tambahan dan praktis mengenai berbagai topik yang dibahas dalam dokumen ini. Pelatihan ini wajib bagi semua karyawan yang memiliki akses ke Yara Learning, setiap dua tahun masa kerja. Pelatihan ini mencakup berbagai topik, termasuk uji tuntas integritas, hak asasi manusia, Mitra Bisnis, korupsi, perilaku pribadi, pembayaran fasilitasi, serta hadiah dan keramahtamahan.

16.3 Berpartisipasi dalam Sesi Pelatihan Etika dan Kepatuhan

Departemen Etika dan Kepatuhan memiliki program pelatihan tatap muka dan interaktif yang khusus dibuat yang mencakup ribuan karyawan setiap tahunnya. Jika Anda menerima undangan untuk berpartisipasi dalam sesi tersebut, pertimbangkan kewajiban menghadiri pelatihan tersebut, dan berusaha untuk mengikutinya.

Anda diperbolehkan untuk meminta sesi pelatihan untuk departemen Anda secara langsung dari Regional Compliance Manager dan Ethics and Compliance Department.

16.4 Lembar Panduan

Lembar panduan berisi perincian saran praktis tentang topik tertentu dari Pedoman Perilaku. Ini meliputi...

- Uang Pelicin
- Konflik Kepentingan
- Agen & Perantara
- Pejabat Publik
- Manajemen Kontrak
- Pembuatan Keputusan secara Etis

Lembar panduan tentang topik di atas tersedia (hanya dalam bahasa Inggris) di halaman Panduan Lengkap tentang Etika & Kepatuhan.

17

Glosarium

Batasan persaingan

Batasan persaingan merupakan jenis batasan pengaturan perdagangan antara perusahaan yang beroperasi pada tingkat yang berbeda di rantai produksi atau distribusi. Perjanjian ini umumnya membatasi syarat bagi perusahaan terkait dalam hal membeli, menjual, atau menjual kembali produk dan layanan.

Data Pribadi

Semua informasi yang terkait dengan orang yang diidentifikasi atau dapat diidentifikasi, yang dapat digunakan sendiri, atau bersama dengan informasi lainnya, untuk menghubungi, mencari, atau mengidentifikasi seseorang.

Hak Kekayaan Intelektual

Hak kekayaan intelektual (seperti ide, penemuan, atau proses) yang berasal dari karya pemikiran atau kecerdasan, atau aplikasi, hak, atau pendaftaran yang terkait dengan hal ini.

Informasi Rahasia

Informasi non-publik yang sangat sensitif bagi Yara, karyawan, atau Mitra Bisnisnya.

Kecurangan

Tindakan apa pun yang disengaja untuk merugikan pihak lain atau untuk mengelabui prosedur melalui tipu daya atau cara curang lainnya.

Kolusi

Kolusi merupakan perjanjian, atau bentuk persekongkolan yang dilakukan antara dua atau beberapa pesaing untuk membatasi persaingan agar dapat memperoleh keuntungan yang tidak adil. Sering kali, perjanjian ini dibuat (atau “persekongkolan”) antara perusahaan, yang juga dikenal sebagai “kartel,” untuk membagi pasar, menetapkan harga, atau membatasi produksi.

Konflik Kepentingan

Konflik kepentingan terjadi jika kepentingan pribadi seseorang berbenturan atau tampak berbenturan dengan kepentingan Yara.

Korupsi

Penyalahgunaan kuasa yang dipercayakan untuk memperoleh keuntungan pribadi dan memperoleh keuntungan yang tidak semestinya dengan cara memanfaatkan kedudukan Anda.

Mitra Bisnis

Siapa pun yang berbisnis dengan Yara, termasuk, tetapi tidak terbatas pada, pemasok, pelanggan, distributor, agen, perantara, pengecer, konsultan, kontraktor, kolega, pelobi, atau mitra usaha patungan.

Pejabat Publik

Siapa pun yang dipekerjakan oleh atau bertindak atas nama, pemerintah nasional, regional, atau setempat; perusahaan yang dimiliki atau dikendalikan pemerintah atau entitas lain; karyawan atau agen organisasi internasional publik; partai politik, pejabat partai politik, dan kandidat pejabat publik; serta siapa pun yang bertindak dalam kapasitas resmi untuk atau atas nama lembaga atau entitas pemerintah, termasuk pemegang jabatan legislatif, administratif, atau yudisial, serta anggota militer dan kepolisian.

Pelecehan

Segala bentuk perilaku yang tidak diinginkan terhadap orang lain yang menciptakan lingkungan kerja yang tidak ramah, mengintimidasi, menghina, atau ofensif, dan dengan demikian memengaruhi martabat atau kesejahteraan seseorang.

Pelobian

Proses yang sah agar dapat memengaruhi kebijakan publik dan pemerintah, tindakan atau keputusan pejabat pemerintah di semua level.

Pencucian Uang

Pemindahan uang hasil dari tindak kejahatan melalui sistem keuangan untuk menutupi sifatnya.

Pensponsoran

Pertukaran nilai, pendanaan usaha yang diterima sebagai imbalan tertentu yang telah ditentukan.

Perantara

Perantara adalah suatu perusahaan atau individu yang bertindak atas nama Yara. Contoh-contoh Perantara adalah konsultan, kontraktor, agen, penyalur, pialang, atau distributor.

Perdagangan Orang Dalam

Perdagangan saham perusahaan publik atau sekuritas lainnya berdasarkan informasi non-publik yang penting tentang perusahaan tersebut.

Sumbangan

Pembayaran sekali atau kontribusi tanpa mengharapkan imbalan apa pun.

Tindakan Pembalasan

Setiap tindakan, praktik, atau kelalaian yang tidak menguntungkan yang dihasilkan dari, atau merupakan reaksi terhadap, laporan karyawan mengenai suatu masalah.

Uang pelicin

Pembayaran dalam bentuk uang tunai yang dilakukan untuk penyelesaian tindakan secara berkala. Ini adalah tindakan-tindakan yang wajib dilakukan oleh penerima dan dapat meliputi pembuatan surat dan mengeluarkan izin. Pembayaran adalah nilai nominal yang relatif berdasarkan ekonomi setempat.

Uji Tuntas Integritas

Proses penyelidikan integritas Mitra Usaha lama atau yang potensial.

Usaha Patungan

Suatu usaha bisnis berdasarkan kontrak antara dua pihak atau lebih.

Yurisdiksi Offshore

Yurisdiksi offshore adalah wilayah di mana pihak berwenangnya memiliki kapasitas terbatas mengenai pajak atau tujuan lainnya.

Foto: Yara, Getty Images dan dari Unsplash: Marvin Meyer, Annie Spratt, Arum, Benjamin Lizardo, Charles Deluvio, Crew, Gregory Hayes, Janko Ferlic, John Mark Strange, Kira auf der Heide, Maizan Daniswara, Marvin Meyer, Remi Walle, Mauro Mora, Rob Hampson, Robert Bye & YouXVentures.

Yara International ASA
Drammensveien 131
N-0277 Oslo
Norwegia
Telp: +47 24 15 70 00
Faks: +47 24 15 70 01

© 2022 Yara. Hak cipta dilindungi undang-undang.

Januari 2022

