



Knowledge grows

Code of Conduct

2022





Innehåll

	Sida
1 Meddelande från koncernchefen	4
2 Ansvarsfullt företagande	5
3 Få vägledning och rapportera ett problem	9
4 Personal	12
5 Mänskliga rättigheter och arbetsrättigheter	15
6 Bedrägeri	17
7 Vår anti-korrupsionspolicy	18
8 Intressekonflikter	20
9 Representation, gåvor och utgifter	22
10 Att arbeta med våra affärspartner	25
11 Konkurrens på rättvisa villkor	27
12 Ekonomiskt ansvar	29
13 Skydda företagsinformation	31
14 Datasekretess	33
15 Hållbarhet, våra intressenter och vårt samhälle	34
16 Ytterligare verktyg för etik och efterlevnad	37
17 Ordlista	38





1

Meddelande från koncernchefen

Bästa kollega,

Med verksamhet i 60 länder och försäljning till mer än 150 länder kommer vi ibland att finna oss i situationer där vår etik utmanas. Vår Code of Conduct är en del av det som definierar Yara som företag och vägleder oss i att hantera sådana situationer i enlighet med våra värderingar. Genom att tydligt beskriva de regler vi spelar efter i förväg kan vi agera snabbt och konsekvent. Framgång kan bara firas om den uppnås på rätt sätt – vi tar inga genvägar.

Det handlar inte bara om att säkra tillståndet för vår verksamhet. För mig är vår Code of Conduct en del av grunden för att vi ska kunna leverera vårt uppdrag att förse världen med livsmedel på ett ansvarsfullt sätt och skydda planeten.

Vi strävar efter att göra vår del för att uppfylla Paris-avtalet senast 2030, och vi gör det genom att ta ett bredare perspektiv och alltid ha fokus på människor, vår planet och vårt välbefinnande. Vårt mål är att främja en säker och mångfaldig kultur för alla anställda. Vi samarbetar mellan kollegor, affärspartner, de lokala samhällena där vi verkar och samhället i stort för att lägga en stabil grund för våra ambitioner. Vi skapar förtroende genom konsekvent integritet. Vi fokuserar på att alltid fatta rätt beslut och att berätta om det uppstår situationer som inte lever upp till våra höga standarder.

Vår Code of Conduct är en del av grunden i vår starka övertygelse. Den gäller mig, ledningsgruppen, styrelsen och var och en av oss, varje dag. Genom att dela med oss av kunskap kan vi bättre förstå våra etiska normer. Vi kompromissar aldrig om dem.

VD och koncernchef
Svein Tore Holsether

2 Ansvarsfull uppförandekod

2.1 Efterlevnadsprogram

Vårt uppdrag på Yara är att förse världens befolkning med livsmedel på ett ansvarsfullt sätt och skydda planeten. Vi har en vision om ett samhälle som samarbetar, en värld utan hunger och en planet som respekteras.

”Knowledge grows” är kärnan i denna strävan. Det är en del av vilka vi är, vad vi gör och varför vi gör det. Det understödjer vår ambition att skapa hållbara lösningar för några av de större globala utmaningarna i vår tid.

Vårt efterlevnadsprogram är en viktig del i hur vi uppnår detta. Yaras fortsatta framgång är beroende av att bibehålla och främja vårt rykte och allmänhetens förtroende.

Denna Code of Conduct fullbordar efterlevnadsprogrammet och uttrycker vårt åtagande att vara en positiv kraft för innovativa lösningar samtidigt som vi hedrar ansvarsfullt uppförande.

De 15 delarna i efterlevnadsprogrammet visas nedan.

1 Kultur och ton högst upp	2 Riskhantering/ regelbunden riskbaserad granskning	3 Efterlevnadsorganisering/ korrekt tillsyn, oberoende och resurser	4 Policyer och förfaranden för efterlevnad	5 Interna kontroller av viktiga efterlevnadsområden (ekonomi och redovisning)
6 Utbildning och kommunikation	7 Rådgivning och vägledning om efterlevnad	8 Uppgiftslämning/intern rapportering	9 Utredning	10 Incitament och disciplin
11 Förberedande granskning av affärspartner	12 Förberedande granskning inför fusioner och förvärv	13 Implementering av efterlevnadsprogrammet efter ett förvärv	14 Avtalshantering	15 Övervaka och testa effektiviteten av införandet av efterlevnadsprogrammet

2.2 Årlig Code of Conduct

Code of Conduct publiceras på årlig basis. Det här dokumentet, Code of Conduct 2022, gäller från och med 1 januari 2022.

Det är ditt ansvar att bekanta dig med innehållet i Code of Conduct, inklusive ändringar från tidigare versioner.

Code of Conduct är för närvarande tillgänglig på mer än 15 språk på sidorna Ethics and Compliance på Pulse och på www.yara.com.

2.3 För vem gäller Code of Conduct?

Code of Conduct gäller alla Yaras¹ anställda, oavsett om de är heltids-, deltid- eller tillsvidareanställda eller tillfälligt anställda. Den gäller också styrelsemedlemmarna.

Yara förväntar sig att alla affärspartner² följer liknande principer som dem i Code of Conduct i sin egen verksamhet. De förväntas även följa principerna som anges i Code of Conduct för Yaras affärspartner. Ytterligare krav ställs på affärspartner som arbetar som mellanhänder för Yaras räkning³.

Konsulter och entreprenörer betraktas som affärspartner i Code of Conduct.

Affärspartners separata kontrakt med Yara reglerar de förväntningar som ställs på dem.

2.4 Organisatorisk rättvisa

Yara tolererar inte överträdelser mot ordalydelsen eller andemeningen i Code of Conduct, Yaras policyer och procedurer eller lagar och förordningar. Sådana överträdelser resulterar sannolikt i disciplinära åtgärder, upp till och inklusive att anställningen avbryts. Alla disciplinära åtgärder kommer att vara rimliga, proportionerliga och i enlighet med den disciplinära policy som finns i Yaras styrsystem och lokala lagar.

Om överträdelsen omfattar brott mot lokala lagar eller förordningar, eller om Yara har skadeståndskrav, kan sådana överträdelser dessutom orsaka att individer blir föremål för civilrättsligt eller kriminalrättsligt åtal. Att vägra följa instruktioner från en linjechef eller arbetsledare som bryter mot Code of Conduct,

¹ "Yara" definieras som Yara International ASA, dess dotterbolag och konsoliderade enheter

² Se definitionen i avsnitt 10, Arbeta med våra affärspartner

³ Se definitionen i sektion 10.1 Mellanhänder: Arbeta för Yaras räkning



Yaras policyer och procedurer eller lagar och förordningar, leder inte till någon form av vedergällning, repressalier eller disciplinär åtgärd, även om en sådan vägran kan orsaka en ekonomisk förlust för Yara.

Mer information om att få vägledning eller hur du rapporterar ett problem finns i avsnitt 3, Få vägledning och rapportera ett problem.

2.5 Efterlevnad av lagar, regler och förordningar

Yara strävar efter att följa alla gällande lagar, regler och förordningar i de länder där vi har verksamhet. Eftersom Yara har verksamhet och kontor i mer än 60 länder runt om i världen kan kulturella skillnader påverka sättet vi fattar beslut på. Du är likväl tvungen att följa den striktaste standard när du fattar dina beslut, oavsett om det gäller lokal eller internationell lagstiftning och förordningar, Yaras policyer och procedurer eller Code of Conduct. Kom ihåg att bara för att någonting är lagligt innebär det inte automatiskt att det är etiskt.

2.6 De anställdas ansvar

Alla anställda på Yara har följande ansvar:

- Följa alla Yaras policyer och procedurer samt lokala lagar och förordningar.
- Läs och följ Code of Conduct och integrera de principer som fastställs där i ditt personliga uppförande och i sättet du gör affärer på för Yaras räkning.
- Du har rätt att och ansvar för att se till att få vägledning om du tvekar kring ett affärsbeslut.
- Du är skyldig att rapportera vad du i god tro anser vara överträdelser, eller möjliga överträdelser, mot Code of Conduct, lagar och regler och väsentliga brott mot Yaras policyer och procedurer, så snart som möjligt. Detta omfattar befintliga processer och metoder som tycks bryta mot något av det förut nämnda.
- Närvara vid och aktivt delta i utbildningar och initiativ om etik och efterlevnad.
- Samarbeta med interna utredningar.

2.7 Ytterligare ansvar för chefer

Om du är chef har du ytterligare ansvar som sträcker sig utöver de grundläggande krav som gäller för alla anställda. De är följande:

- Alltid föregå med gott exempel och upprätthålla samt sprida den högsta standarden för de principer som finns fastställda i Code of Conduct.
- Ge dem som rapporterar till dig stöd och vägledning om hur Code of Conduct kan integreras i det dagliga arbetet.
- Uppmuntra dem som rapporterar direkt till dig att framföra frågor och problem samt skapa en kultur av öppenhet och tillit.
- Stödja och skydda personer som i god tro rapporterar problem eller överträdelser. Alla sådana fall måste hanteras med största integritet och professionalism. Du har också rätt och ansvar att se till att få vägledning om hur du hanterar sådana rapporter om det behövs.
- Aldrig använda eller tillåta repressalier mot någon som rapporterar problem i god tro.
- Övervaka efterlevnaden av Code of Conduct och se till att de som rapporterar direkt till dig fullföljer all nödvändig utbildning.

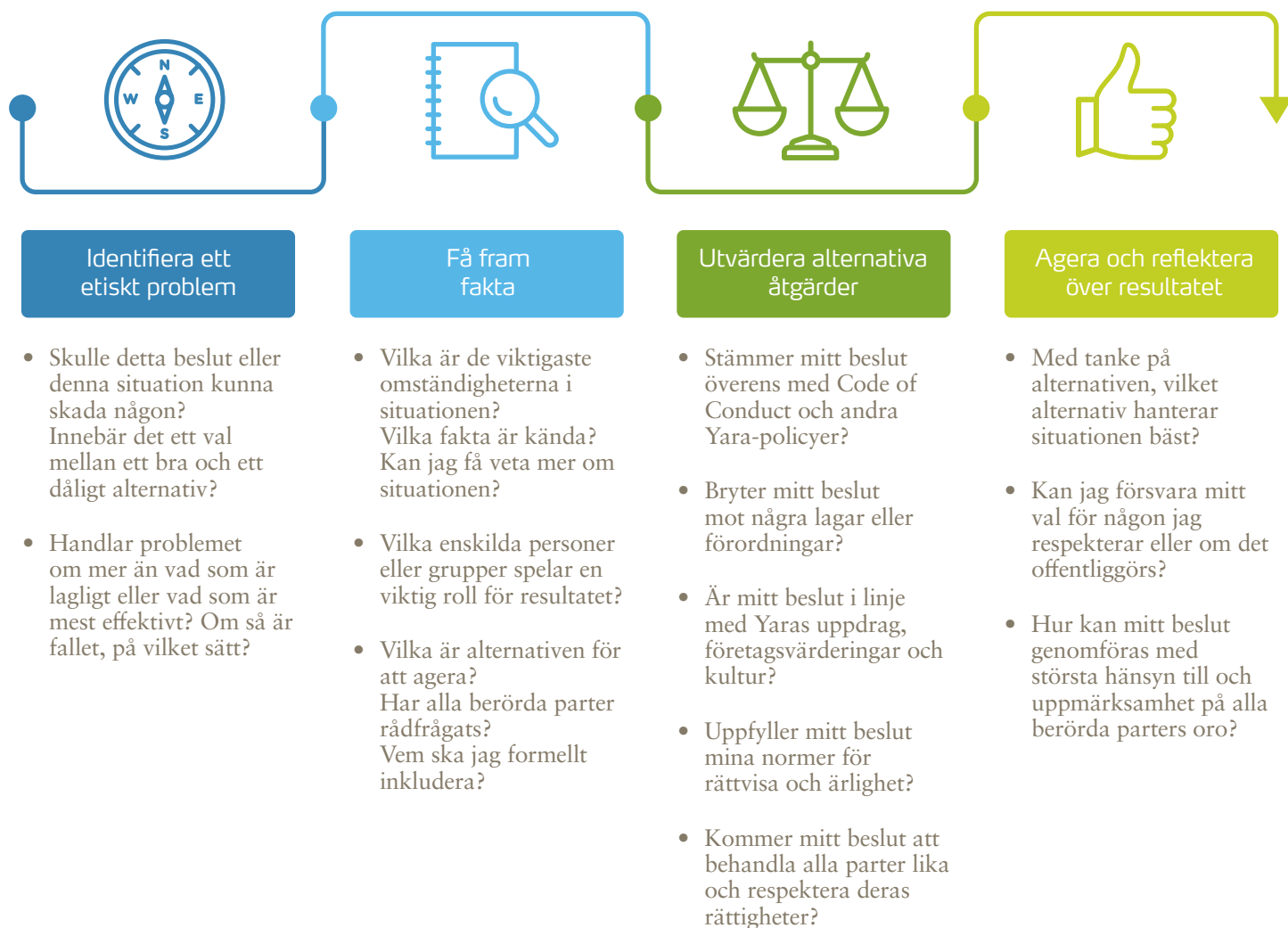
2.8 Yaras ansvar

Som företagsenhet har Yara ansvar för att:

- Fastställa de högsta standarder för integriteten i verksamheten och kommunicera dem till sina anställda genom Code of Conduct.
- Ge alla anställda den utbildning och de verktyg som krävs för att hantera eventuella problem med etik och efterlevnad som de kan uppleva i sitt arbete.
- Se till att alla rapporter om överträdelser behandlas konfidentiellt och ansvarsfullt och att granskningen av rapporter är opartisk och omsorgsfull.
- Säkerställa nolltolerans mot repressalier på grund av rapporter som gjorts i god tro.
- Skapa en säker och mångfaldig arbetsplats för alla anställda.
- Fortsätta sträva efter att förbättra vår bolagsstyrning och kultur.

2.9 Processen att fatta etiska beslut

Etiskt beslutsfattande gör det möjligt för oss att leva efter Yaras värderingar. Om du står inför ett svårt beslut eller ett etiskt dilemma bör du använda följande ramverk när du fattar ditt beslut:





3 Få vägledning och rapportera ett problem

3.1 Hur du söker vägledning

Du har rätt och skyldighet att inhämta vägledning för alla affärsbeslut du är osäker på. ”Jag visste inte” anses inte vara ett giltigt försvar för att fatta ett beslut som inte är i enlighet med Code of Conduct.

Din första kontakt om du behöver vägledning ska alltid vara din linjechef.

Alternativt eller dessutom kan du kontakta följande supportfunktioner:

- För problem som handlar om etik och efterlevnad kontaktar du Ethics and Compliance direkt på ethics@yara.com eller via din Regional Compliance Manager (RCM). Du hittar kontaktinformation till RCM:er på sidorna Ethics and Compliance på Pulse.
- För personrelaterade problem kontaktar du HR-avdelningen, antingen lokalt eller på företagsnivå, beroende på problemets natur.

- För juridiska problem som sanktioner, konkurrenslagstiftning, datasekretess och kontraktssenliga formuleringar i affärspartneravtal kontaktar du Legal.
- För problem som handlar om hälsa, miljö, säkerhet och kvalitet ska du kontakta HESQ-avdelningen.

Kom ihåg att Ethics and Compliance inte kan fatta affärsbeslut åt dig. Alla affärsbeslut tillhör i slutänden affärsområdet. Ethics and Compliance kan och ska ge dig stöd i beslutsprocessen och ge dig den vägledning och de extraresurser du behöver.

3.2 Hur du rapporterar ett problem

Rapportering ska ske så snart som möjligt. Din första kontakt om du vill rapportera en överträdelse ska vanligtvis vara din linjefe. Beroende på problemets art kan du även kontakta Ethics and Compliance direkt. Exempel på när detta ska göras är

- om du misstänker att din linjefe har gjort något fel,
- om din linjefe inte tillräckligt följer upp en fråga som du har rapporterat till honom/henne,
- om felet som begåtts inbegriper högre/verkställande befattningshavare,
- om du är orolig för repressalier, eller
- om problemet rör hur en annan supportfunktion har hanterat anmälan.

Du kan också rapportera direkt till HR-avdelningen, Legal eller HESQ.

Observera att du kan rapportera möjliga överträdelser, vilket innebär att du inte behöver ha alla fakta eller vara helt säker på förseelserna. Om du har en rimlig oro för att fel har begåtts är det tillräckligt för att rapportera problemet. De enda villkoren för att rapportera ett problem är att du gör det i god tro och att du är helt ärlig med vad du vet eller misstänker.

Att rapportera i "god tro" innebär att du tillhandahåller all information du har och du tror är sann även om du förblir anonym. Du kan rapportera något du misstänker och fortfarande vara i god tro, även om din misstanke senare visar sig vara obefogad. Om någon avsiktligt gör en falsk rapport (t.ex. hävdar något som hon eller han vet inte är sant) leder det till disciplinär åtgärd för den personen.

Om du misstänker att fel har begåtts men tror att företaget redan känner till situationen uppmuntrar vi dig att klargöra detta innan du bestämmer dig för att inte rapportera problemet.

Om du vill rapportera ett problem kan du använda en av följande kanaler:

- ethics@yara.com
- din regionala Compliance Manager
- samtalsfunktionen Ethics Hotline
- webbformuläret som finns att hämta på Ethics Hotline

Din rapport behandlas konfidentiellt och du får alltid en bekräftelse från Ethics and Compliance när din rapport har mottagits. Om du väljer att rapportera via Ethics Hotline kan du kommunicera med och lämna ytterligare information till Ethics and Compliance anonymt via direktlinjen.

Mer information om utredningsprocessen som sker när en rapportering har gjorts finns på International Investigation Procedure i Yaras styrsystem.

3.3 Anonym rapportering

Du kan rapportera ett problem anonymt via Ethics Hotline som finns tillgänglig dygnet runt på över 50 språk. I vissa länder är numret ett kostnadsfritt lokalt telefonnummer. Detaljerade instruktioner om hur du rapporterar via Ethics Hotline finns på Pulse och på www.yara.com.

Du får en referenskod när du gör en rapport via Ethics Hotline, som gör att du kan kommunicera anonymt med Ethics and Compliance.

Men vi uppmuntrar alla som gör en rapport att dela sin kontaktinformation. Det gör att vi snabbare och mer noggrant kan hantera rapporterade problem. Alla rapporter hanteras helt konfidentiellt, oavsett anonymitet eller rapporteringskanal.



Få vägledning



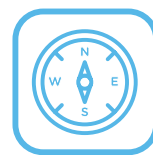
Ethics Hotline



Sidorna Ethics and Compliance på Pulse



ethics@yara.com



YaraEthics App

3.4 Förbud mot repressalier

Yara tolererar inte repressalier mot någon som har rapporterat en faktisk eller misstänkt överträdelse i god tro. Detsamma gäller för någon som vägrar att följa en instruktion som bryter mot Code of Conduct, Yaras policyer och procedurer eller lagar och förordningar. Norska lagar, samt lagar i många andra länder, skyddar dem som rapporterar i god tro. Lagen fastställer att repressalier mot rapportören är både olagliga och straffbara.

Repressalier är mycket allvarligt och det är av högsta prioritet för Ethics and Compliance att förhindra det. Vi följer situationer där någon har gjort en rapport för att säkerställa att det inte uppstår några formella eller informella repressalier.

Repressalier kan innebära ofördelaktiga åtgärder, rutiner eller utelämnande som beror på eller är en reaktion mot att en anställd har rapporterat ett problem. Det kan till exempel vara

- hot, trakasserier, diskriminering, sociala uteslutning eller annat orättfärdigt beteende
- varning, byte av arbetsuppgifter, omplacering eller degradering
- avstängning, uppsägning, avsked eller disciplinära åtgärder

Om du är orolig för repressalier föreslår vi att du gör rapporten direkt till Ethics and Compliance eller anonymt via Ethics Hotline. Alla ska kunna känna sig trygga när de berättar om eventuella problem.



4 Personal

4.1 En inkluderande och ansvarsfull arbetsplats

På Yara anser vi att en mångfaldig och inkluderande arbetsmiljö där de anställda känner sig uppskattade för deras unika egenskaper och där de känner sig trygga att säga vad de tycker, är något som gynnar vår verksamhet. Därför förväntas alla alltid visa ett respektfullt beteende mot sina kollegor och deras idéer, samt mot våra affärspartner. Vi uppmuntrar även våra anställda att stå upp mot olämpligt språk, antaganden och beteenden på ett självsäkert och icke-aggressivt sätt.

Du har rätt att och ansvar för att se till att få vägledning i dessa frågor om du behöver det. Din första kontakt bör alltid vara din linjeförman. Se avsnitt 3, Få vägledning och rapportera ett problem, om du vill ha mer information.



Lika möjligheter

På Yara strävar vi efter att skapa en arbetsplats med lika möjligheter, där anställning och utveckling bygger på kompetens, erfarenhet, prestationer och potential hos varje enskild person. Vi tar hänsyn till de olika utgångslägena för att säkerställa ett rättvist resultat för alla (rättvisa).

Vi tillåter inte diskriminering där en person eller en grupp personer anses vara mindre lämpliga baserat på nationellt ursprung, fackligt medlemskap, etnicitet, ras, religion, ålder, kön (inklusive graviditet), sexuell läggning, könsidentitet, civilstånd, veteranstatus, HIV-status, psykisk eller fysisk funktionsnedsättning osv.

När det är i enlighet med lokal lagstiftning eller internationell standard kan särskilda skyddsåtgärder, hjälp och förbättringar tillhandahållas för missgynnade grupper.

Trakasserier

Yara tolererar inte någon form av trakasserier.

Yara strävar efter att erbjuda en arbetsmiljö som är fri från trakasserier. Den juridiska definitionen kan variera mellan olika platser, men på Yara omfattar trakasserier alla former av oönskat beteende mot en annan person som:

- Skapar en fientlig, skrämmande, förödmjukande, förnedrande eller kränkande arbetsmiljö som därmed påverkar andras värdighet eller psykiska välbefinnande.
- Utan rimliga skäl hindrar eller stör någon annans möjlighet att arbeta eller få anställning.

Trakasserier kan vara en gest eller vara verbal, fysisk, visuell, skriftlig eller sexuell till sin natur. Det kan vara en enskild händelse eller upprepade händelser.

Sexuella trakasserier

Yara tolererar inte någon form av sexuella trakasserier.

Sexuella trakasserier inkluderar ovälkomna sexuella närmanden, anmodan om sexuella tjänster och alla andra verbala, fysiska, skriftliga eller visuella trakasserier av sexuell natur.

Våld

Yara tolererar inte någon form av våld.

Personligt uppförande

När du representerar Yara förväntas du alltid agera på ett professionellt och ansvarsfullt sätt mot dina kollegor, Yaras affärspartner och andra som du interagerar med för Yaras räkning.

Du får inte besöka någon institution eller delta i någon aktivitet som skulle kunna återspeglas negativt på Yara. Det gäller särskilt sexuellt inriktad verksamhet och köp av sexuella tjänster till dig själv eller andra när du gör affärer för Yara. Alla dina handlingar måste alltid vara i överensstämmelse med lokala lagar.

Kom ihåg att du representerar Yara även utanför arbetstid när du reser i tjänsten för Yara.

Drog- och alkoholpolicy

Du får inte vara under påverkan av rusgivande substanser inklusive alkohol på arbetstid, på Yaras anläggningar eller när du gör affärer för Yaras räkning, eller på några sociala tillställningar som sponsras av Yara utanför arbetstid.

Rimliga mängder alkohol kan dock serveras om så är lämpligt enligt lokala seder och den aktuella situationen. Den striktaste tolkningen ska ligga till grund för utvärdering om vad som är rimligt och lämpligt. Det här undantaget ger dig aldrig tillåtelse att köra bil, använda maskiner eller göra affärer för Yaras räkning när du är påverkad.

Detta gäller även för rusgivande substanser som skrivits ut av en läkare.

När du dricker får du inte uppmuntra andra att dricka, bete dig på ett sätt som försätter dig eller Yara i en ofördelaktig position, utsätter någon för fara eller väcker obehag eller anstöt.

4.2 Safe by Choice

Alla skador kan förebyggas. Safe by Choice är vår resa till en framtid utan några förluster.

Vi förväntar oss att ingen någonsin äventyrar hälsa, miljö och säkerhet för Yaras anställda eller affärspartner. Högsta hälso-, säkerhets- och miljöstandarder (HSE) och säkerhetsstandarder är vårt verksamhetstillstånd. Våra utbildningsprogram, krav och indikatorer är dynamiska för att återspegla och minska förändringar i faror och risker.

Hälsa och säkerhet

Vi måste alla sträva efter att göra säkra och hälsosamma arbetsförhållanden till vår främsta prioritet. Därför sker vår verksamhet i enlighet med alla tillämpliga lagar och förordningar gällande hälsa, säkerhet och miljö samt enligt Yaras policyer och procedurer. Vi arbetar kontinuerligt för att förbättra våra HSE-standarder så att de överträffar branschstandard och lokala förordningar.

Yara förväntar sig att alla på våra anläggningar, såväl anställda som entreprenörer och besökare, följer våra HSE-policyer och -krav. Entreprenörer förväntas ge sina anställda relevant och regelbunden utbildning samt certifikat och att agera i enlighet med Yaras krav och standarder.

Alla incidenter, olyckstillbud och potentiellt farliga förhållanden måste omedelbart rapporteras så att lämpliga åtgärder kan vidtas för att lösa problemet och förebygga framtida exponering för dessa.

Yara främjar öppenhet och fortsätter att rapportera hälso- och säkerhetsstatistik för allmänheten. Vår möjlighet att kunna arbeta i enlighet med ovan nämnda krav är vad vi kallar ett arbetssätt som är Safe by Choice.

Miljö

Som ett globalt företag inser vi vår påverkan och tar ansvar för att skydda miljön i vår verksamhet och genom våra produkters livscykel. Vi tar hänsyn till miljörisker i våra affärsprocesser baserat på krav på regelefterlevnad och intressenternas förväntningar. Vi övervakar och hanterar våra prestationer för att undvika och minimera riskerna. Att förhindra negativ påverkan prioriteras framför mildrande eller avhjälpande åtgärder.

Vi är engagerade i utmärkt miljöarbete och strävar efter att främja branschledande standarder. Vi sätter upp miljömål i enlighet med Yaras strategi och visar på så sätt vårt engagemang för kontinuerliga förbättringar.

Vi kommunicerar öppet och regelbundet om vårt miljöarbete, vår ledningsstrategi och våra mål, internt och externt. Vi tillhandahåller miljöinformation till kunder, investerare, lokala samhällen och andra intresserade parter och ser till att våra miljöåtaganden redovisas korrekt.

Säkerhet

Säkerhet handlar om att skydda vår personal, miljön, våra tillgångar och vårt rykte från avsiktlig skada. Säkerhetsriskerna varierar över tid och från plats till plats, och alla anställda ska vara medvetna om de lokala riskerna och hjälpa till att förebygga och minska dem för att skydda våra arbetsplatser och företaget. De flesta säkerhetshot och -risker är hanterbara, vilket innebär att de kan kontrolleras eller minskas, men de försvinner inte helt. Yara är medlem i initiativet Voluntary Principles on Security and Human Rights och följer därför kontinuerligt den globala, regionala och lokala säkerhetssituationen för att förstå och genomföra förebyggande och förmildrande åtgärder för att minska riskerna.

Om interna säkerhetsförväntningar och externa lagliga säkerhetskrav inte kan upprätthållas kan det leda till skador på våra anställda, skador på anläggningarna, produktions- eller informationsförluster, överträdelser av lagliga krav och i värsta fall dödsfall.

Vår personal är Yaras första försvarslinje när det gäller att upptäcka potentiella hot.

Räddningsinsats

Beredskap för räddningsinsatser innebär att minska påverkan på vår personal, miljön, våra tillgångar och vårt rykte. De åtgärder som vidtas under de första minuterna och timmarna i en nödsituation är avgörande. En varning till de anställda att evakuera, ta skydd eller spärra av kommer att rädda liv. En snabb varning internt inom företaget mobiliserar resurser och säkerställer samordnade insatser för att minska skador. Ett nödsamtal till den offentliga räddningstjänsten med fullständig och exakt information bidrar till att rätt utryckningspersonal och utrustning skickas. En medarbetare som är utbildad i att hantera incidenter kan rädda liv.

Syftet med beredskap för räddningsinsatser är att minska krisens påverkan på vår personal, miljön, våra tillgångar och vårt rykte. Den på Yara som har ansvar för en aktivitet ska behålla ansvaret under en kris.

Alla nödsituationer ska hanteras på den lägsta möjliga organisationsnivån. Men om det behövs ska kapaciteten i företagets organisation för säkerhet och räddningsinsatser användas för att säkerställa optimalt samarbete. I det här sammanhanget är Yara Corporate Crisis Manager on Duty en viktig struktur som säkerställer snabb mobilisering i hela företaget.



5 Mänskliga rättigheter och arbetsrättigheter

Yara har åtagit sig att respektera internationellt erkända mänskliga rättigheter i hela verksamheten liksom i leverantörskedjan. Vi stöder FN:s Global Compact-initiativ, FN:s vägledande principer om företag och mänskliga rättigheter, OECD:s riktlinjer för multinationella företag, det internationella regelverket för mänskliga rättigheter och Internationella arbetsorganisationens kärnkonventioner (ILO). Vi visar våra framsteg offentligt när det gäller förbättringar av mänskliga rättigheter genom att rapportera enligt Global Reporting Initiative (GRI).

Vi arbetar kontinuerligt med att stödja och upprätthålla ovan nämnda principer i hela vår organisation och i våra relationer med våra leverantörer, entreprenörer, affärspartner och de samhällen som påverkas av vår verksamhet.

Yara strävar efter att anta program för att hantera branschspecifika klarlägganden av mänskliga rättigheter och övervaka våra verksamheters möjliga påverkan. Vi förväntar oss att vår personal har hög medvetenhet om relevanta risker för mänskliga rättigheter i vår egen verksamhet och i våra affärspartners verksamheter. Frågor ska lyftas utan dröjsmål, i enlighet med avsnitt 3, Få vägledning och rapportera ett problem. Alla frågor som våra anställda eller lokala samhällen och intressenter ställer besvaras utan dröjsmål, på ett konfidentiellt och professionellt sätt.

Förutom en säker och inkluderande arbetsplats utan diskriminering, enligt beskrivningen i avsnitt 4, fokuserar Yara på följande mänskliga rättigheter:

Samhällsengagemang och klagomål

Yara engagerar sig tillsammans med lokala samhällen och intressenter i frågor om mänskliga rättigheter som är relaterade till vår verksamhet och i vår värdekedja. I verksamheten strävar vi efter att bidra till ekonomisk och mänsklig utveckling av våra anställda och de samhällen där vi är verksamma. Vi bedömer hur faktiska och potentiella mänskliga rättigheter påverkas av vår verksamhet och interagerar med de potentiellt berörda och erbjuder lämpliga åtgärder, inklusive effektiva mekanismer för klagomål. Vi strävar efter ett öppet och transparent tillvägagångssätt för hantering av klagomål och uppmuntrar alla interna och externa intressenter att skicka in ett klagomål om de identifierar eventuella incidenter i vår verksamhet eller i leveranskedjan.

Ursprungsbefolkningar och resursanvändning

Vår verksamhet ska inte förhindra ursprungsbefolkningar från att utöva sina traditionella rättigheter. Ursprungsbefolkningar har rätt att informeras och därefter tillfrågas om deras tillstånd i beslut som kan påverka dem.

Yara är försiktig med att öka efterfrågan på resurser som är viktiga för de lokala samhällenas försörjning eller ursprungsbefolkningens överlevnad. Vi respekterar rättigheter och intressen i mark och vatten hos lokalsamhällen och ursprungsbefolkningar som traditionellt äger eller använder mark där våra produktionsanläggningar och gruvprojekt ska placeras.

Barnarbete

Baserat på rekommendationer från ILO tillåter inte Yara att barn under 15 år anställs i verksamheten. Särskilda program finns för roller som lärlingskap för personer under 15 år, inklusive extra övervakning. Under inga omständigheter får anställningen vara till skada för barnets utbildning, utveckling eller allmänna välbefinnande.

Tvångsarbete

Vi använder inte någon form av tvångsarbete i vår verksamhet i enlighet med definitionerna som anges av ILO. Yara anser att ett arbetsförhållande ska vara frivilligt och fritt från hot.

Lika lön och arbetstid

Yara åtar sig att betala anställda rättvist för det arbete de utför, oavsett personlig övertygelse eller individuella egenskaper. Individuell ersättning för en anställd, konsult eller entreprenör varierar endast beroende på befattning, prestation och kompetens. All ersättning ska uppfylla kraven på nationell minimilön.

Dessutom upprätthåller Yara internationella och nationella lagar om arbetstid och viloperioder.

Föreningsfrihet och rätt till kollektivförhandlingar

Yara erkänner och respekterar föreningsfriheten och rätten till kollektivförhandlingar. När vi verkar i länder där den här rättigheten begränsas av lokal lagstiftning försöker vi vidta mildrande åtgärder i enlighet med lokala förhållanden. Ett sådant exempel kan vara att uppmuntra oberoende sammankomster där anställda kan välja medlemmar till en representativ kommitté som diskuterar arbetsrelaterade frågor med ledningen.

Människohandel

Människohandel är ett brott mot de grundläggande mänskliga rättigheterna och vi fördömer bestämt alla aktiviteter relaterade till människohandel.

Våra affärspartner

I Code of Conduct för Yaras affärspartner belyser vi de förväntningar vi har på våra affärspartner inom områdena mänskliga rättigheter och affäretik. Där nämns uttryckligen efterlevnad av internationella standarder och nationella lagar, våra förväntningar på en säker och hälsosam arbetsplats, lika möjligheter utan olaglig diskriminering, en bestämd hållning mot tvångs- och barnarbete samt respekt för anställdas föreningsfrihet och rätt till kollektivförhandlingar.

Identifierade risker för kränkning av mänskliga rättigheter

Risker för kränkning av mänskliga rättigheter i Yaras verksamhet har identifierats i samband med upphandlad arbetskraft som utför tjänster för Yara, särskilt där manuell arbetskraft kombineras med värmeexponering.

Yara strävar efter att åtgärda kränkningar och följer kontinuerligt utvecklingen och internationella och nationella förordningar.

6 Bedrägeri

Bedrägeri definieras som all uppsåtlig handling eller underlåtenhet för att beröva någon annan egendom, eller för att kringgå förfaringssätt genom bedräglighet eller andra otillbörliga medel.

Bedrägeri kan omfatta, men är inte begränsat till

- interna och externa hot,
- all förskingring av medel eller tillgångar,
- stöld,
- all form av korruption, inklusive underlättande betalningar,
- manipulation av årsredovisningar,
- underlåtenhet att rapportera brott mot lagar, regler eller Yaras procedurer.

Yara har nolltolerans mot bedrägeri och vi arbetar förebyggande för att bekämpa det i alla dess former samt agerar för att identifiera och minska risken för bedrägeri i alla våra aktiviteter. Vi är medvetna om att bedrägeri är ett sätt att begå andra oegentligheter, inklusive korruption.

Se avsnitt 12, Ekonomiskt ansvar och avsnitt 13, Skydda företagsinformation.



7

Våra anti-korruptionspolicyer

Yara har nolltolerans mot alla former av korruption.

Transparency International menar att ”korruption är att utnyttja sin ställning för att uppnå otillbörlig fördel för egen eller annans vinning”. Man kan också beskriva det som att sätta personliga intressen framför professionella intressen. Enligt norsk lag definieras det som att er hålla orättmätiga fördelar på grund av sin position.

I allmänhet anses en fördel vara orättmätig om den kan påverka, eller upplevas som att den påverkar, mottagarens förmåga att fatta objektiva affärsbeslut. Det finns inget krav på att den orättmätiga fördelen faktiskt får mottagaren att agera på ett visst sätt, det räcker med att den kan uppfattas som att den påverkar mottagaren. Observera att det betraktas på samma sätt att ge en orättmätig fördel som att ta emot en orättmätig fördel.

Exempel på orättmätiga fördelar omfattar kontanter, värdefulla eller ofta förekommande gåvor, omfattande och frikostiga resor eller representation i form av exempelvis sport- eller kulturevenemang. Mottagare av sådana orättmätiga fördelar kan vara en själv eller ens vänner eller familj. Andra exempel är mer indirekta, t.ex. lån med låg ränta, löfte om framtida anställning, ”använda sitt inflytande” eller ”tjänster” osv. Mutor och underlättande betalningar är typer av korruption medan intressekonflikter, gåvor, representation och kostnader kan utgöra eller leda till korruption beroende på omständigheterna.

Eftersom Yaras huvudkontor ligger i Norge måste alla anställda följa den norska anti-korruptionslagen samt lokal lagstiftning. Den norska anti-korruptionslagen omfattar både den privata och offentliga sektorn. Enligt lagen är handel med inflytande en typ av korruption. Handel med inflytande uppstår när en orättmätig fördel erbjuds eller krävs för att få någon att påverka tredje parts handlingar.

Som företag kan Yara åtalas för lagöverträdelser även om ingen person straffas för brottet. Andra konsekvenser för Yara kan omfatta civilrättsligt ansvar, affärsförluster och skadat rykte. Personer som är inblandade i korruption kan ställas till civilrättsligt och straffrättsligt ansvar.

Du har rätt att och ansvar för att se till att få vägledning i dessa frågor om du behöver det. Din första kontakt bör alltid vara din linjechef. Se avsnitt 3, Få vägledning och rapportera ett problem.

Du kan också se Yaras åtagande för etik och efterlevnad, ett fördjupande dokument som anger huvuddragen i Yaras efterlevnadsprogram och anti-korruptionsinsatser. Du hittar en länk till detta dokument på sidorna Ethics and Compliance på Pulse.



7.1 Underlättande betalningar

Betalningar, i kontanter eller in natura, som görs för att en rutinåtgärd ska utföras i tid kallas ofta för facilitation payments eller "liten muta". Det är handlingar som mottagaren är tvungen att göra och kan omfatta pappersarbete och utfärdande av tillstånd. Betalningen har nominellt värde i relation till den lokala ekonomin.

Du ska aldrig göra underlättande betalningar när du representerar Yara. Det gäller oavsett om betalningen görs direkt eller indirekt via affärspartner och oavsett om betalningen är i kontanter eller in natura.

Om du stöter på krav på underlättande betalningar förväntas du kraftfullt bestrida dem. Yara är beredd att lägga den extra tid, de kostnader och den insats det krävs för att undvika sådana betalningar.

Som för alla policyer i Code of Conduct får det aldrig äventyra någons hälsa och säkerhet att följa den här policyn.

Alla krav på underlättande betalningar måste omedelbart rapporteras på rapporteringsformuläret för underlättande betalningar på sidorna Ethics and Compliance på Pulse. Det är obligatoriskt att rapportera alla förfrågningar, även om ingen betalning görs.



8 Intressekonflikter

Intressekonflikter uppstår när ens personliga intressen inkräktar på eller ger intryck av att inkräkta på Yaras intressen.

Det är viktigt med öppenhet och transparens för att hantera faktiska, potentiella och upplevda intressekonflikter, och alla tre situationer ska behandlas. En upplevd intressekonflikt innebär att en enskild person utan kunskap om den faktiska relationen eller situationen kan tolka den som en konflikt.

Vi inser att intressekonflikter kan leda till korruption och är därför fast beslutna att mildra alla intressekonflikter i Yaras verksamhet. Du förväntas avstå från att delta i beslutsfattande processer som har samband med faktiska eller potentiella intressekonflikter.

Det finns många former av intressekonflikter. Intressekonflikter kan ha samband med familjemedlemmar (som familjemedlemmar räknas din make/maka, kärlekspartner, föräldrar, barn, syskon, kusiner, syskonbarn, mostrar/fastrar, morbröder/farbröder, mor- och farföräldrar, barnbarn och svärföräldrar) eller nära vänner (som nära vän räknas alla typer av personliga relationer som inte är familj, t.ex. grannar, före detta kollegor, vänner från universitet, skola osv.). Exempel på "nära vän"-interaktioner är firande av födelsedagar, helgdagar eller bröllop, semestrande tillsammans med eller utan respektive familjer, att man är gudförälder till personens barn eller ger en monetär gåva av betydande värde.

Följande situationer är exempel på när faktiska, potentiella eller upplevda intressekonflikter kan uppstå:

- Om du är chef för eller rekryterar familjemedlemmar eller nära vänner.
- Om det är avsett att finnas en uppdelning av ansvar mellan dig och familjemedlemmar eller nära vänner. En uppdelning av ansvar finns när en uppgift har delats upp mellan två eller fler personer för att öka kontrollen. Till exempel när en person godkänner en betalning och en annan utför betalningen.
- Om en familjemedlem eller nära vän arbetar eller utför tjänster för en affärspartner eller konkurrent.
- Om en familjemedlem eller nära vän äger eller har ett betydande ekonomiskt intresse, oavsett om det är direkt eller indirekt, i någon av Yaras affärspartner eller konkurrenter.
- Om du sitter i styrelsen för ett vinstdrivande företag utan Yaras skriftliga godkännande.
- Om du har någon annan anställning där det jobbets intressen står i konflikt med din förmåga att utföra dina arbetsuppgifter för Yara.

Du har rätt att och ansvar för att se till att få vägledning om intressekonflikter om du behöver det. Din första kontakt bör alltid vara din linjeförman. Mer information finns i avsnitt 3, Få vägledning och rapportera ett problem.

Frågor att ställa till dig själv är följande:

- Har du någon familjemedlem eller nära vänner som arbetar på Yara eller är i en rekryteringsprocess för en befattning på Yara?
- Är du, någon familjemedlem eller nära vän anställd av en affärspartner eller konkurrent till Yara?
- Har du eller känner du till någon familjemedlem eller nära vän som har ett ekonomiskt intresse i en affärspartner eller konkurrent till Yara?
- Har du någon befattning eller överväger du några betalda konsultationer (t.ex. frilansarbete för styrelsemedlemskap osv.)
- Har du några licenser för eller ägarintresse i några produkter eller verktyg som kan användas av, eller i konkurrens med, Yara?

Relationer mellan anställda

Yara förstår att romantiska relationer kan utvecklas mellan anställda. Men vi vet också att sådana relationer kan påverka arbetsmiljön för andra och att de kan öka risken för missuppfattningar, intressekonflikter och till och med bedrägerier. Om du har en kärleksrelation med en kollega ska du särskilt observera reglerna som gäller intressekonflikter. Om du har funderingar kring en kärleksrelation uppmuntrar vi dig att prata med din linjeförman.

För kärleksrelationer i en rapporteringsväg eller mellan kollegor i samma team gäller att personen med högst ställning måste rapportera relationen till linjeförman och justeringar bör göras i godo.

Alla rapporter om kärleksrelationer hanteras med yttersta diskretion.

Alla intressekonflikter måste deklarerats med Conflicts of Interest Declaration Form (deklarationsformuläret för intressekonflikter) som finns på sidorna Ethics and Compliance på Pulse.



9

Representation, gåvor och kostnader

På Yara föredrar vi att inte ge eller ta emot gåvor.

Representation, gåvor och kostnader som kan påverka eller upplevas påverka resultatet i affärstransaktioner är förbjudna eftersom de kan användas som tackning för mutor. Dina affärsbeslut måste alltid vara grundade på objektivitet och lojalitet mot Yara, och inte på personlig lojalitet eller personliga preferenser.

Gör alltid en försiktig bedömning och tänk på Yaras rykte om integritet som den ultimata riktlinjen. Det bör finnas öppenhet och transparens i fråga om representation, kostnader och gåvor, och de bör återspegla Yaras värderingar, affärssyfte och tillfället. Alla gåvor och all representation ska registreras noggrant i Yaras bokföring och register.

På Yara är det förbjudet att ge och ta emot representation, gåvor och kostnader som:

- Skapar, eller upplevs skapa, otillbörligt inflytande mellan parter.
- Är orimliga eller ofta förekommande.
- Ges till parter som är inblandade i en kontraktsförhandling, upphandling eller konkurrensbetonad anbudsprocess.
- Är "quid pro quo" (något erbjuds för något i utbyte).
- Du betalar personligen för, för att slippa rapportering.
- Inte överensstämmer med lokal lagstiftning, förordningar, kultur eller sedvänja.
- Anses olämpliga.
- Är monetära till sin natur, t.ex. kontanter, lån, presentkort, kuponger, förbetalda kreditkort osv.

Du har rätt att och ansvar för att se till att få vägledning i dessa frågor. Din första kontakt bör alltid vara din linjefe. Se avsnitt 3, Få vägledning och rapportera ett problem.

9.1 Representation

På Yara skiljer vi mellan följande former av representation:

- Affärsmåltider och mottagningar
- Affärsrelaterad representation
- Icke-affärsrelaterad representation

Affärsmåltider och mottagningar

Måltider och mottagningar med en affärspartner eller extern part i syfte att skapa eller stärka en affärsförbindelse anses vanligen som affärsrelevant och godtagbar. Observera att personen med högst ställning bör betala för evenemanget. Kom ihåg att läsa igenom riktlinjerna för förbjuden representation i början av det här kapitlet.

Affärsrelaterad representation

All affärsrelaterad representation måste vara affärsrelevant. Affärsrelevanta aktiviteter omfattar exempelvis: deltagande på mässor, konferenser, utbildningar eller inspektioner av anläggningar. Att både ge och ta emot affärsrelaterad representation ska alltid godkännas skriftligen av din linjefe i förväg. Se ytterligare riktlinjer för affärsresor om hur du hanterar kostnader för resor och logi.

Icke-affärsrelaterad representation

Representation som kanske inte anses relevant för dina affärer omfattar sportevenemang, konserter och andra kulturella evenemang. Att diskutera affärer vid sådana tillfällen räcker inte för att göra det till en affärsrelevant aktivitet.

9.2 Gåvor

Yaras huvudregel är att vi föredrar att inte ge eller ta emot gåvor.

Du bör berätta för dina affärspartner om den här policyn i förväg så att du inte hamnar i den besvärliga situationen att inte kunna ta emot en gåva eller att inte ha tagit med dig en gåva när en sådan förväntas. Yara uppmuntrar alla att skicka regelbundna påminnelser om gåvopolicyn till relevanta affärspartner, särskilt inför lokala storhelger.

Men Yara förstår att i vissa kulturer och vid vissa tillfällen är det en naturlig och legitim del i affärskulturen att ge gåvor. I fall där omständigheterna berättigar gåvor gäller följande regler:

Ekonomiska gränser för gåvor

Eget beslut	0–75 USD
Deklarationsformulär	>75 USD

De numeriska gränserna gäller för värdet av varje enskild gåva per person.

Varje land har rätt att fastställa en lägre egna beslut-gräns. I sådana fall gäller alltid den lägsta gränsen. Kontrollera med din linjeförman vilken gräns som gäller i ditt land.

Läs också igenom riktlinjerna i början av kapitlet om förbjudna gåvor.

Eget beslut

Du kan ta emot eller ge gåvor (inklusive icke-affärsrelaterad representation) upp till 75 USD utan godkännande i förväg från din linjeförman. Kom ihåg att en lägre summa kan gälla beroende på den lägsta gränsen som gäller i landet och begränsningar om förbjudna gåvor.

Frågor att ställa till dig själv är följande:

- Är gåvan eller representationen tillåten enligt lag?
- Uppfyller gåvan eller representationen som du erbjuder mottagarens policyer?
- Kan gåvan eller representationen ge intryck av otillbörligt inflytande?

Deklarationsformulär

Gåvor och icke-affärsrelaterad representation till ett värde över 75 USD ska inte ges till eller tas emot av någon affärspartner eller andra externa parter.

Men vi medger att det kan finnas omständigheter där det kan vara berättigat på grund av affärsbehov. I sådana sällsynta fall behöver du din linjeförmans skriftliga godkännande och Ethics and Compliance formulär "Gift and Hospitality Declaration Form" måste skickas in.

Observera att mottagaren av gåvor till ett värde av över 75 USD aldrig får behålla gåvorna, ens om de har tagits emot på grund av affärsbehov eller kulturell lyhördhet. Gåvorna ska artigt avböjas och returneras eller delas med kollegor. Om det inte är möjligt måste de doneras till välgörenhet.

"Gift and Hospitality Declaration Form" (gåvo- och representationsdeklarationsformuläret) finns på sidorna Ethics and Compliance på Pulse, inklusive ytterligare riktlinjer om hur formuläret ska fyllas i.

Andra typer av gåvor

- Priser som vinnas i lotterier som anordnas av affärspartner eller andra utgör gåvor.
- Gåvor som Yara ger till sina anställda omfattas inte av den här policyn.
- Gåvor mellan anställda omfattas inte av den här policyn, men extra försiktighet, öppenhet och råd från linjeförman rekommenderas starkt i sådana fall.



9.3 Affärsresor

Affärsresor får aldrig skapa, eller ge intryck av att skapa, otillbörligt inflytande eller fördelar. Striktast möjliga tolkningar ska användas och de får aldrig vara orimliga eller ofta förekommande.

Ta emot

På Yara står vi alltid för våra egna rese- och logikostnader när vi gör affärsresor för Yara.

Ge

Vi medger att det kan finnas omständigheter när det är berättigat att betala resor för affärspartner eller andra på grund av affärsbehov. I sådana fall måste Ethics and Compliance "Gift and Hospitality Declaration Form" (gåvo- och representationsdeklarationsformuläret) skickas in innan sådana kostnader betalas. Detta gäller även när Yara betalar för resor och/eller logi i samband med besök hos någon av Yaras produktionsanläggningar, FoU-center eller annan anläggning.

Dela på kostnader

I vissa fall är det rimligt att dela färdmedel, till exempel taxi eller transport till en avlägsen plats. I sådana fall rekommenderar vi att dela på kostnaderna.

Makar

Makar kan följa med Yara-anställda på affärsresor så länge alla tillhörande kostnader täcks privat och inte av Yara eller någon annan extern part, och inte hindrar affärsuppdraget. Din linjeförordnande måste informeras skriftligen.

Yara betalar inte för makar ens i de extraordinära fall då vi täcker rese- och logikostnader för en affärspartner eller någon annan extern part.

Du måste fylla i formuläret Gift and Hospitality Declaration Form om Yara betalar för affärspartners resor.

9.4 Gåvor till offentliga tjänstemän

Med offentlig tjänsteman avses

- en person som är anställd av eller representerar, på heltid eller deltid, en nationell, regional eller lokal myndighet,
- ett statligt ägt eller kontrollerat företag eller annan enhet,
- anställda eller representanter för offentliga internationella organisationer (till exempel FN, EU, Världsbanken och andra internationella utvecklingsorganisationer),
- politiska partier, tjänstemän i politiska partier och kandidater till offentliga tjänster,
- och alla andra som har en officiell ställning för eller agerar på uppdrag av ett statligt organ eller enhet, inklusive personer som innehar ett lagstiftande eller administrativt ämbete eller ett domarämbete, och medlemmar av militären och polisen.

Du måste visa extra försiktighet när du erbjuder eller tar emot gåvor, representation och kostnader "per diem" till eller från offentliga tjänstemän eller deras nära medarbetare. Du ska aldrig erbjuda eller ge offentliga tjänstemän gåvor eller representation för att erhålla ett tillstånd, en behörighet eller andra förmåner.

Det kan emellertid vara berättigat att täcka en offentlig tjänstemans officiella resor och andra kostnader i vissa situationer. Yara kan till exempel vid behov betala för att en offentlig tjänsteman besöker en anläggning eller ett laboratorium i syfte att ge legitimitet godkännande.

Du måste kontrollera riktlinjerna från Ethics and Compliance innan du erbjuder gåvor, representation, kostnader eller resor till några offentliga tjänstemän.

9.5 Kostnader

Alla affärskostnader måste vara öppna, godkända, rimliga och i enlighet med gällande policyer. De ska noggrant registreras i vår bokföring och i våra register.

10 Arbeta med våra affärspartner

Det räcker inte med att bedriva vår egen verksamhet på ett etiskt och regelmässigt sätt. Som globalt företag bedöms Yara också utifrån våra affärspartners uppförande och vi är därför ansvariga för det vi rimligen kan påverka i vår värdekedja. Yara är fast besluten om att vara en del av en ansvarsfull och hållbar värdekedja och fortsätter att arbeta med att förbättra våra system och processer för att uppnå det här målet.

Vi förväntar oss att våra affärspartner följer alla relevanta lagar och förordningar, samt Code of Conduct för Yaras affärspartner (tillgänglig på mer än 20 språk på sidorna Ethics and Compliance på Pulse och på www.yara.com). Det innebär att de måste göra affärer i linje med internationellt erkänd standard inom viktiga områden som anti-korruption, mänskliga rättigheter, arbetsförhållanden, hållbarhet, affärsetik och efterlevnad. Yara strävar efter att endast arbeta med partner som uppfyller dessa krav, och om de inte gör det kan det medföra att affärsförbindelsen avbryts.

Kontakta Legal för riktlinjer om hur du lägger till efterlevnadsklausuler i ett affärspartnerkontrakt.



10.1 Mellanhänder: Arbeta för Yaras räkning

Alla affärspartner som arbetar för Yaras räkning betraktas som agent eller mellanhand. De kan dock ha många andra namn, t.ex. konsulter, entreprenörer, agenter, återförsäljare, mäklare osv.

Den norska anti-korrupsionslagen gäller alla företag och personer som representerar Yara, oavsett vilken nationalitet de har eller var de gör affärer. Det innebär att Yara troligen hålls ansvarig för en mellanhands handlingar. Det innebär också att dessa enheter eller individer utgör högriskaffärspartner och kräver extra försiktighet. Mellanhänder måste kontraktsevenligt skriftligt godkänna att följa en standard som är densamma som eller högre än Code of Conduct för Yaras affärspartner.

10.2 Joint Ventures

I ett joint venture eller partnerskap där Yara har kontroll och ledning ska Yaras standarder gälla så långt det är möjligt. Om Yara inte har kontroll ska överenskomna standarder och granskningsrättigheter förhandlas och dokumenteras mellan parterna, företrädesvis i joint venture-avtalet.

10.3 Integrity Due Diligence

Yaras procedur för due diligence av integritet (IDD, Integrity Due Diligence) kräver att en bedömning av affärspartnerens integritet ska göras innan ett avtal ingås med någon ny affärspartner.

IDD-proceduren finns i Yaras styrsystem, och ytterligare vägledning om processen samt när en IDD ska utföras finns tillgänglig på sidorna Ethics and Compliance på Pulse. Alla anställda har ansvar för att följa och förstå IDD-proceduren.

10.4 Offshore-jurisdiktioner

Transaktioner som involverar offshore-jurisdiktioner kan utsätta Yara för ytterligare risk på grund av begränsad insyn. Sådan risk kan uppstå på grund av ökad offentlig kontroll och tillsyn av affärspartnerens företagsstrukturer och icke-efterlevnad av regler om penningtvätt eller skatteflykt.

Det kan finnas lagliga och giltiga skäl för affärspartner att använda offshore-jurisdiktioner. Men extra försiktighet ska vidtas när en affärspartner har en juridisk enhet, ett bankkonto eller andra aktiviteter på en sådan plats.

Om du har några tvivel gällande offshore-jurisdiktioner ska du omedelbart kontakta Finance, Treasury and Insurance eller Ethics and Compliance.





11 Konkurrens på rättvisa villkor

Yara har en strikt policy om att all gällande konkurrenslagstiftning och förordningar ska följas till fullo när affärer görs.

Det är vårt ansvar som medarbetare att bekanta oss med relevant konkurrenslagstiftning och relevanta förordningar och att bedriva vår dagliga verksamhet i full överensstämmelse med dem. Om du har några frågor om dessa lagars innehåll eller omfattning eller annan relaterad verksamhet kan du rådfråga linjeföraren eller Legal.

11.1 Konkurrenslagstiftning

För att säkerställa att du följer konkurrenslagstiftningen ska du se till att:

- Vara vaksam om konkurrenter talar om interna eller kommersiellt känsliga frågor (t.ex. prissättningsstrategi, rabatter, planerade nedläggningar/expansioner av anläggningar osv.). Om en sådan konversation uppstår ska du genast gå därifrån och rapportera händelsen till linjeföraren och den juridiska avdelningen.
- Aldrig vara delaktig i någon otillbörlig kommunikation, oavsett om det är skriftligt, elektroniskt eller muntligt. Skriftlig kommunikation kan hamna i en domstol.
- Bekanta dig med Yaras Competition Compliance Manual och Dawn Raid Manual på Pulse samt andra procedurer och vägledningsblad som är relevanta för din lokala marknad. Dessutom finns e-kurser tillgängliga på Yaras utbildningsplattform.

Bristande kunskap anses inte som en godtagbar ursäkt av konkurrensmyndigheterna, och om konkurrenslagstiftningsreglerna inte följs kan det leda till disciplinära åtgärder. Observera att ingen inom Yara har befogenhet att ge order eller direktiv som kan leda till överträdelser av dessa lagar och förordningar.

11.2 Vertikala begränsningar

Vanliga exempel på vertikala begränsningar omfattar:

- Upprätthållande av återförsäljningspris – Föreskriva lägsta eller högsta priser som en distributör kan återförsälja en köpt produkt för.
- Territoriella begränsningar – Begränsa det geografiska territoriet som en distributör kan återförsälja en köpt produkt på.
- Exklusiv handel – Föranleda en köpare att bara handla med Yaras produkter.
- Avtal om bindning eller pakETFörsäljning – Göra en produkts tillgänglighet beroende av inköp av andra produkter eller tjänster.

11.3 Hemliga överenskommelser

Några exempel på hemliga överenskommelser är:

- Prissamverkan och prisstrategier – Försäljning av samma produkter eller tjänster till samma pris och på liknande villkor.
- Försäljnings- eller produktionsvolym – Producera eller sälja endast en viss (begränsad) mängd av produkten på marknaden.
- Uppdelning av territorier – Ingå avtal om att hålla sig borta från någon annans marknader för att minska konkurrensen i de avtalade territorierna eller i vissa kundkategorier.
- Riggade anbud – Delta i ett slags bedrägeri där parterna lägger falska anbud på en auktion.

Du måste säkerställa att du inte deltar i någon hemliga överenskommelser, vare sig uttryckligen eller underförstått. Det innefattar utbyte av alla typer av information som kan påverka en konkurrents framtida beteenden på marknaden. Det kan också vara ett brott mot konkurrenslagstiftningen att informellt diskutera någon av ovanstående frågor. Yara kan få stora böter vid sådana typer av handlingar och inblandade individer kan också få böter och/eller fängelsestraff och disciplinära sanktioner.

11.4 Dominant ställning

Om du arbetar på en marknad där konkurrensmyndigheter kan anse att Yara är den dominerande aktören (marknadsandelar på mer än 40–50 %) och ditt jobb involverar försäljning, marknadsföring eller upphandlingsaktiviteter måste du se till att Yara undviker aktiviteter som anses vara otillbörliga, till exempel trohetsrabatter och underpriser.

11.5 Fusioner och förvärv

Legal måste alltid involveras om du arbetar med fusioner och förvärv eller joint ventures för att förhindra konkurrensbegränsande beteende eller brott mot kraven på meddelande om förestående fusion.



12 Ekonomiskt ansvar



12.1 Ekonomiskt ansvar och transparens

Som branschledande och börsnoterat företag har Yara ett ansvar att kommunicera snabbt, fullständigt och noggrant med våra aktieägare liksom med statliga myndigheter och allmänheten. Yaras finansiella protokoll ska vara kompletta, rimliga, noggranna, begripliga och levereras i tid.

Alla våra protokoll ska förberedas i enlighet med gällande lagar, förordningar, relevanta bokföringsstandarder och Yaras interna policyer. Dessutom måste Yara följa Oslobörsens regler och norskt handelsbruk för bolagsstyrning, oavsett vilket kontor du arbetar på. Adekvata och effektiva interna kontrollprocedurer relaterade till alla ekonomiska rapporter måste implementeras i enlighet med centrala krav, inklusive korrekt uppdelning av ansvar och delegering av behörighet.

Alla är ansvariga för att säkerställa att de ekonomiska rapporter och sakframställningar som de registrerar är kompletta, rimliga, noggranna, begripliga och levereras i tid. Affärsområdet ansvarar för att alla affärsunderlag (fakturer, räkningar, rese- och representationskostnadsrapporter, lönelistor, rapporter osv.) förbereds i rätt tid och noggrant. På grund av Yaras integrerade affärsmodell krävs omfattande samarbete mellan funktioner och affärsområden. Den ekonomiska rapporten återspeglar vad som händer i företaget; vår bokföring och våra register ska noggrant och fullständigt återspegla alla affärstransaktioner som du har varit delaktig i. Ingen av oss får skapa eller delta i skapandet av register som är missvisande eller ofullständiga.

Det här är särskilt viktigt när ledningens bedömningar och antaganden påverkar de rapporterade siffrorna och där viktiga prestationsmätt baseras på ekonomiska resultat. Yara kräver att alla anställda som är involverade i ekonomisk redovisning och rapportering visar den professionella objektivitet och skepsis som krävs.

Yaras kommunikation och samarbete med interna och externa revisorer ska vara öppen, ärlig och fullständig. Eventuella problem eller frågor som uppstår under revision ska hanteras och lösas på ett korrekt sätt.

Du ska omedelbart rapportera misstänkta eller faktiska finansiella eller operativa felaktigheter eller oegentligheter. Alla avsiktliga handlingar för att påverka eller justera finansiella protokoll för att uppnå önskat resultat betraktas som bedrägeri.

Mer information finns i ICFR Framework och Yaras redovisningsprinciper.

12.2 Insiderhandel

Yara är ett börsnoterat företag. Därför kan du inte köpa eller sälja andelar eller andra finansiella instrument i Yara eller andra företag om du besitter information som inte är allmänt känd på marknaden och som troligen har en betydande effekt på priset för dessa finansiella instrument eller relaterade finansiella instrument om och när de blir allmänt kända. Du får heller inte rekommendera andra att utföra sådana aktiviteter.

Väsentlig ej allmänt känd information kan antingen vara positiv eller negativ. Exempel på information som skulle kunna klassas som insiderinformation är redovisningshandlingar som ännu inte har publicerats, information om fusioner eller förvärv, stora avvecklingar, förändringar i utdelningspolicyer eller förändringar i verkställande ledningsgrupp.

Om du har frågor om huruvida den information du besitter kvalificerar sig som insiderinformation ska du rådfråga Investor Relations eller Legal.

Du får aldrig avslöja insiderinformation till någon utanför Yara, inklusive familjemedlemmar eller vänner. Du ska också avstå från att diskutera sådan information med kollegor som inte har behov av att känna till den i arbetet. Yara är skyldiga enligt lag att ha en lista över personer med tillgång till insiderinformation och använder ett IT-system som kallas InsiderLog för att uppfylla detta krav. Om du har insiderinformation måste du logga in på systemet och fylla i de obligatoriska fälten så snart som möjligt efter att du fått ett meddelande.

Det är olagligt att delta i insiderhandel enligt säkerhetslagarna i många länder där vi verkar. Överträdelse av dessa lagar kan leda till civilrättsliga och/eller kriminalrättsliga påföljder för de inblandade.

12.3 Penningtvätt

Målet med ett stort antal kriminella handlingar är att generera vinst för individen eller gruppen som utför handlingen. Pengatvätt innebär att kriminella intäkter bearbetas för att dölja deras olagliga ursprung.

Penningtvätt är olagligt i Norge och i de flesta andra länder. Yara tillåter inte penningtvätt och vidtar förebyggande åtgärder för att undvika oavsiktligt deltagande i sådana handlingar.

12.4 Medel

Oavsett om du gör affärer eller är på affärsresa eller representation med dina affärspartner har du en skyldighet att använda Yaras medel på ett förståndigt sätt. Du måste använda dessa medel ansvarsfullt och endast i affärssyfte. Var och en av oss ansvarar för att lämpligt redovisa för Yaras medel och se till att missbruk och stöld undviks.



13

Skydda företagsinformation

Vårt företag, våra affärspartner och våra aktieägare räknar med att vi skyddar Yaras tillgångar. Vi är ansvariga för att alltid skydda dessa tillgångar, inklusive fysisk egendom (t.ex. förbrukningsvaror, produkter, utrustning och medel) och immateriella rättigheter.

13.1 Konfidentiell och strikt konfidentiell information

Vi måste alla arbeta för att förhindra obehöriga interna och externa personer från att få åtkomst till Yaras konfidentiella information. I allmänhet är konfidentiell och strikt konfidentiell information icke-offentliga uppgifter som är särskilt känsliga för Yara, dess anställda eller affärspartner. Otillåtet avslöjande av sådan information kan få negativ inverkan på Yara och dess partner. Exempel på det är strategisk information som affärsplaner, marknadsförings- och försäljningsinformation, kontrakt, produktutvecklingsplaner, information om fusioner och förvärv, delårsrapporter och design- och konstruktionsspecifikationer. Om sådan information avslöjas kan det skada Yaras affärer eller rykte. Det kan också påverka Yaras aktiepriser eller dess partners aktiepriser. Därför måste vi följa kraven för att se till att sådan information förblir konfidentiell förutom när ett offentliggörande är godkänt eller krävs enligt lag.

Se informationshanteringspolicyn för ytterligare information.

Så här förhindrar du som anställd på Yara att obehöriga personer får åtkomst till Yaras interna information:

- Tänk på var du är och om någon kan höra vad du säger. Undvik att diskutera icke-offentlig information från Yara på offentliga platser, t.ex. på flygplan, tåg eller i hissar. Liknande försiktighet bör iaktas när man deltar i konferenssamtal, där det är svårt att kontrollera vem som faktiskt deltar i samtalet.
- Upprätthåll adekvat dokumentkontroll genom att säkerställa att information är korrekt skyddad vid lagring och distribution.
- Tänk på att obehörig vidarebefordran av Yaras e-postmeddelanden är ett brott mot konfidentialiteten. Det inkluderar vidarebefordran till din egen privata e-postadress.
- Kontrollera att lämpligt konfidentialitetsavtal finns på plats innan du delar konfidentiell information.
- Se till att du kasserar fysiska dokument som innehåller konfidentiell information på ett säkert sätt, t.ex. i soptunnor med lås eller genom dokumentförstöring.
- Dela inte känslig information från Yara via sociala medier eller externa kanaler.
- Lagra inte känslig information från Yara i otillåten extern molnlagring eller molnlagringstjänster.

- Känslig information som lagras i extern lagringsutrustning måste skyddas från obehörig åtkomst med hjälp av informationskyddsverktyget som tillhandahålls av IT (Azure Information Protection) eller genom att säkerställa att den aldrig lämnas utan tillsyn. Det här gäller inte bara datorer och bärbara datorer utan även USB-stickor, externa hårddiskar och smartphones.

Vi har också skyldighet att skydda den konfidentiella information som vi har blivit anförtrödda av kunder och affärspartner. Du får aldrig dela partner- eller kundinformation externt om du inte uttryckligen har behörighet eller det krävs enligt lag.

13.2 Immateriella rättigheter

Yaras immateriella rättigheter är en av våra mest värdefulla tillgångar. Yaras immateriella rättigheter består av affärsidéer och information som Yara äger, t.ex. unika produkter eller metoder och äganderättsinformation. Det omfattar affärshemligheter, kompetens, patent, varumärken och material som skyddas av upphovsrätt. Tänk på att Yara behåller exklusiv äganderätt för alla immateriella rättigheter som formuleras eller utvecklas under din anställning, när den aktiviteten utförs i samband med eller relaterar till arbete som görs med Yara.

Du måste också respektera Yaras och andras immateriella rättigheter. Det innebär att du måste följa alla gällande lagar som styr Yaras immateriella rättigheter liksom dina affärspartner. Dessutom måste du respektera de rättigheter som hör till användningen av kostnadsfri programvara eller shareware.

13.3 Elektroniska enheter

Även om Yara vet att företagsägda datorer och annan IT-utrustning ibland kan användas i privata syften, så är den här utrustningen avsedd för professionell användning.

- Var extra försiktig när du använder sociala medier eller underhållningstjänster på företagets datorer och IT-system.
- Installera inte obehörig programvara, strömma eller lagra inte piratkopierad musik eller andra typer av digital underhållning på dina Yara-enheter.
- Undvik att använda din Yara-e-postadress och lösenord för att registrera dig på externa forum och att representera Yara utan tillstånd att göra det.
- Du ska alltid och överallt (hemma, på kontoret, under resor) skydda åtkomst till Yaras enheter och lagrad information genom att inte dela lösenord eller tillåta åtkomst för obehöriga parter (inklusive familj).
- Bekanta dig med sätt att förhindra försök att stjäla Yaras elektroniska information (nätfiske).



14

Datasekretess

Vi måste alla sträva efter att skydda våra kollegors, kunders, leverantörers och affärspartners sekretess och personuppgifter. Därför är det viktigt att alla Yaras anställda som kan bearbeta eller på annat sätt hantera personuppgifter är medvetna om tillämpliga krav.

Yara har implementerat följande datasekretesspolicyer och relaterade procedurer och riktlinjer som fastställer ramar för hur personuppgifter ska behandlas och skyddas inom Yara:

- Yaras datasekretesspolicyer för anställda och för kunder, leverantörer och affärspartner, samt
- Yaras brittiska policyer om datasekretess för anställda och för kunder, leverantörer och affärspartner.

Alla Yaras anställda måste följa dessa policyer. Överträdelse av Yaras policyer om datasekretess kan leda till disciplinära åtgärder upp till och inklusive att anställningen avbryts.

Vad är personuppgifter?

Personuppgifter innebär all information angående en identifierad eller identifierbar enskild person, som kan användas på egen hand eller tillsammans med annan information, för att kontakta, hitta eller på annat sätt identifiera en enskild person. Namn, telefonnummer och e-postadress till en anställd eller en kund är typiska exempel på personuppgifter liksom prestationsöversikter, löneinformation, arbetade timmar, användarprofil och elektroniska aktivitetsloggar angående en enskild persons användning av IT-resurser.

Information om ett företag är i sig självt inte personuppgifter. Men kontaktinformation till en företagsrepresentant (till exempel en kundrepresentant) utgör personuppgifter och måste hanteras i enlighet med detta. Om en enskild person är en enskild firma är kontaktuppgifter, namn och köpmönster för den enskilda personen också personuppgifter och underkastas stränga krav. Fler exempel på vad som utgör personuppgifter finns på sidan Data Privacy på Pulse.

Hur ska personuppgifter bearbetas?

När du bearbetar personuppgifter om andra personer måste du skydda och begränsa obehörig åtkomst och förhindra oavsiktligt yppande genom att följa Yaras sekretesspolicyer och relaterade procedurer och riktlinjer. I det här sammanhanget betyder "bearbeta" allt arbete med eller användning av personuppgifter, till exempel registrering,

insamling, lagring, ändring, radering, avslöjande och att på annat sätt göra personuppgifter tillgängliga. Observera att inom vissa ansvarsområden, till exempel HR, IT, inköp och Farming Solutions kan det finnas specifika rutiner för hur du ska behandla personuppgifter.

En viktig princip när det gäller sekretess och personuppgifter är att data endast får användas för särskilda, uttryckligt angivna och legitima syften. Det innebär att du som anställd på Yara endast får samla in, använda eller på annat sätt bearbeta personuppgifter som är nödvändiga för att uppnå dina syften. Dessa ändamål måste vara objektivt motiverade av aktiviteterna på Yara. En annan viktig princip är att minska datamängden. Samla inte in fler personuppgifter än nödvändigt, definiera en lagringsperiod och se till att personuppgifterna raderas efter lagringsperioden.

Det har aldrig varit viktigare att hantera och skydda personuppgifter på ett lagligt sätt, på grund av den höga graden digitalisering och information i allmänhet, och med EU-lagstiftningen om dataskydd (Allmänna dataskyddsförordningen eller GDPR) som gäller från maj 2018. Organisationer som inte följer GDPR kan dömas till höga böter – upp till 4 % av den årliga globala omsättningen eller 20 miljoner euro, och dessutom ett skadat anseende. Det är därför av yttersta vikt att anställda som hanterar personuppgifter följer gällande regler.

Mer information om hur du hanterar personuppgifter finns på sidan Data Privacy på Pulse eller så kan du kontakta Head of Data Privacy eller din regionala Data Privacy Coordinator.





15 Hållbarhet, våra intressenter och vårt samhälle

15.1 Hållbarhet

För att kunna införliva vårt uppdrag och vår vision har Yara uppdaterat företagsstrategin, bland annat med ambitionen att bli ett växtnäringss företag för framtiden. Den här ambitionen upprättades mot bakgrund av en klimat- och naturkris, en föränderlig global jordbruksindustri, ökande konkurrens och ökad konsumentpåverkan på värdekedjan för livsmedel.

Yara har två strategiska prioriteringar: att öka verksamhetens kvalitet och utöka vår räckvidd och våra erbjudanden. I enlighet med de här prioriteringarna har vi åtagit oss att vidta betydande åtgärder för att förbättra prestationen.

Vi måste ligga i framkant när det gäller att utveckla hållbara jordbruksmetoder, främja vätgasekonomin och bli mer hållbara i vår egen verksamhet. Vi måste vara nyskapande inom nya och skalbara modeller för att kunna dela med oss av vår kunskap till fler lantbrukare och kunder.

Vi ska sträva efter att överträffa våra konkurrenter genom att fokusera på operativ överlägsenhet och branschens bästa säkerhetsprestanda, samt att hitta nya och innovativa sätt att tjäna på våra kunskaper och på så sätt ge lantbrukare och industrikunder det de behöver.

Vi har som mål att senast 2050 vara klimatneutrala i hela värdekedjan. För att uppnå detta kommer vi att använda vår ledande position till att forma industristandarder och

bygga mer hållbara lösningar för växtnäring som stöds av våra nitratprodukter. Vi spelar en aktiv roll när det gäller att utveckla utsläppsmål för växtnäringss branschen. Vi anser att hållbarhet och värdeskapande går hand i hand. Därför förnyar Yara med ett syfte – vi väljer att bli en del av lösningen.

15.2 Sponsring

Sponsring är ett värdeutbyte där Yara finansierar en insats för att stödja vårt uppdrag och vår vision som ger en specifik och definierad avkastning. Alla aktiviteter som vi sponsrar måste vara i linje med vårt uppdrag och vår vision. Dessutom sponsrar vi institutioner eller verksamheter som stöder vår historia eller den ekonomiska utvecklingen i de regioner vi betjänar.

Sponsring baseras på ett formellt avtal mellan två parter och betraktas som ett marknadsföringsverktyg. Observera att Yara inte stöder enskilda personer.

All sponsring från Yara måste vara i linje med vårt uppdrag och vår vision och ska även:

- Öka kännedomen om vårt varumärke
- Främja vårt uppdrag och vår vision

- Stödja vår historia och vårt arv
- Främja mångfald och inkludering
- Spegla vår roll som en värdefull bidragsgivare till det lokala samhället
- Främja kundrelationer
- Stärka grupper och föreningar som främjar lokala ekonomier
- Möjliggöra lokala initiativ som stödjer vår uppgift att försörja världen och skydda planeten.

Under alla åtaganden ska vi sträva efter att öka synligheten för varumärket genom att marknadsföra företaget, till exempel genom att hålla ett inledningsanförande eller en presentation under evenemanget.

Sponsring på lokal nivå godkänns av platschefen, anläggningschefen, landschefen eller motsvarande.

Sponsring på regional eller global nivå godkänns av relevant regional eller verkställande ledningsgrupp.

Sponsring på företags- eller global nivå är sådan som är förankrad i Yaras strategiska mål och uppdrag och vision. Företagssponsring kan även ha potential att utvidgas geografiskt och med en global räckvidd eller påverkan. Brand and Corporate Positioning bör alltid vara involverade i företagssponsring och måste få stöd och godkännande av relevant verkställande ledningsgrupp.

Den person eller grupp som fattar beslut om en samhällsinvestering, sponsring eller ett stipendium har ansvar för processens integritet och resultat. Det omfattar ansvar för följande:

- Säkerställa att bidraget inte utgör mutor eller korruption eller ser ut att göra det.
- Säkerställa att det inte finns några faktiska, potentiella eller upplevda intressekonflikter.
- Säkerställa ansvar och öppenhet och att medlen får avsedd användning genom regelbunden hantering och övervakning av bidragen.
- Säkerställa att bidrag inte lämnas enligt uppdrag av eller till förmån för en offentlig tjänsteman¹ (eller nära medarbetare) som har uppsikt eller inflytande över Yaras verksamhet.

- Säkerställa att bidraget är helt i enlighet med Integrity Due Diligence Procedure i tillämpliga fall.

All sponsring måste deklarerars med registreringsformuläret för sponsring som finns på Pulse.

15.3 Donationer

En donation är vanligtvis en engångsbetalning eller ett bidrag utan att något i gengäld förväntas. Alla donationer från Yara ska godkännas i enlighet med upprättade behörighetsmatriser.

Ur marknadsföringssynpunkt bör donationer hållas till ett absolut minimum och främst i samband med nödsituationer. Donationer får aldrig ges till

- enheter som är befintliga eller potentiella affärspartner
- enskilda personer

Om du har frågor om donationer kan du kontakta din Regional Compliance Manager.

15.4 Lobbyverksamhet

Yara förstår vikten av att göra sin position känd i frågor som påverkar våra intressenter. För att uppnå det kan Yara anlita lobbyister som representerar Yara så länge lobbyisterna är öppna med att de representerar Yara för statstjänstemän, ledande organ eller organisationer som de interagerar med. Lobbyister betraktas som mellanhänder och omfattas av IDD-arbetet enligt vår IDD-process (se avsnitt 10.1 Mellanhänder: Arbeta för Yaras räkning).

Lobbyister måste följa strikta regler och Corporate Affairs ska ha full uppsikt över alla lobbyinsatser som genomförs av Yara. Alla lobbyister vi engagerar måste följa alla gällande lagar och förordningar.

¹ Se avsnitt 9.4 Gåvor till offentliga tjänstemän för definition

15.5 Politisk sysselsättning och bidrag

Yara uppmuntrar alla att frivilligt utöva sin individuella rätt att delta i den politiska processen. Men du måste utöva dina personliga politiska aktiviteter på fritiden och använda dina egna resurser. Du måste också säkerställa att din politiska sysselsättning och dina bidrag inte skapar intressekonflikter.

Yara ger inte gåvor, donationer eller annat stöd till politiska partier eller enskilda politiker.

Du får aldrig dela ut företagsmedel eller tillgångar direkt till något politiskt parti eller till någon individ som har eller som strävar efter att få ett politiskt ämbete eller till några andra politiska, religiösa eller ideologiska enheter. Du får heller inte diskutera policyfrågor med offentliga tjänstemän eller engagera dig i politiska aktiviteter för Yaras räkning, utom i enlighet med lokal lagstiftning, gällande regional policy och i samordning med Yaras avdelningar Corporate Communications och Corporate Affairs.

Om du har några frågor kan du kontakta din linjeförman, Corporate Affairs eller Ethics and Compliance.

15.6 Kommunera om Yara till allmänheten

Det är av yttersta vikt att Yara talar till allmänheten på ett konsekvent sätt och med auktoritet. Därför får endast behöriga talespersoner tala till medier eller investeringsanalytiker för Yaras räkning. Detta beskrivs i Information Disclosure Policy i Yaras styrsystem.

15.7 Personligt uppförande i sociala medier

Riktlinjer för anställdas personliga användning av sociala medier ingår i Social Media Procedure som finns i Yaras styrsystem. Se även Social Media Handbook för information och tips om hur du använder sociala medier på ett korrekt och effektivt sätt. Social Media Handbook finns under Corporate Functions i avsnittet Corporate Communications på Pulse.



16

Ytterligare verktyg för etik och efterlevnad

Det finns flera ytterligare verktyg tillgängliga för att hjälpa dig att fatta rätt beslut.

16.1 Sidorna Ethics and Compliance på Pulse

Gå till sidorna Ethics and Compliance på Pulse om du vill ha detaljerad information om de flesta ämnen som täcks i det här dokumentet.

16.2 E-kurs

Fullfölj Yaras interaktiva e-kurs om Code of Conduct. Den finns på Yaras utbildningsplattform och ger ytterligare praktiska råd om flera ämnen som täcks i det här dokumentet. Kursen är obligatorisk för alla anställda som har tillgång till Yaras utbildningsplattform, och görs vartannat år under anställningen. Den omfattar en stor mängd ämnen, inklusive due diligence av integritet, mänskliga rättigheter, affärspartner, korruption, personligt uppförande, underlättande betalningar och gåvor och representation.

16.3 Delta i utbildningar om etik och efterlevnad

Ethics and Compliance har ett skraddarsytt, interaktivt och personligt utbildningsprogram som omfattar tusentals anställda varje år. Om du får en inbjudan att delta i en sådan session, vänligen betrakta det som obligatoriskt att närvara, och gör ditt yttersta för att vara med.

Du är välkommen att beställa sådana utbildningssessioner för din avdelning från din Regional Compliance Manager eller direkt hos Ethics and Compliance.

16.4 Vägledningsblad

Vägledningsbladen ger detaljerade praktiska råd om valda ämnen ur Code of Conduct. De omfattar:

- Underlättande betalningar
- Intressekonflikter
- Agenter och mellanhänder
- Offentliga tjänstemän
- Avtalshantering
- Etiska beslut

Vägledningsbladen om ovanstående ämnen finns tillgängliga (endast på engelska) på Ethics & Compliance på Pulse-sidorna.

17

Ordlista

Affärspartner

Alla som Yara gör affärer med, t.ex. leverantörer, kunder, distributörer, agenter, mellanhänder, återförsäljare, konsulter, entreprenörer, medarbetare, lobbyister eller joint venture-partner.

Bedrägeri

All uppsåtlig handling eller underlåtenhet att beröva någon annan egendom eller kringgå förfaringssätt genom bedräglighet eller andra otillbörliga medel.

Donation

En engångsbetalning eller ett engångsbidrag utan att förvänta sig något i gengäld.

Immateriella rättigheter

Egendom (t.ex. en idé, uppfinning eller process) som härrör från tankearbete eller intellektuellt arbete, eller en ansökan, rättighet eller registrering relaterad till detta.

Insiderhandel

Handel med ett offentligt bolags aktier eller andra värdepapper baserat på väsentlig, icke-offentlig information om bolaget.

Integrity Due Diligence

Processen för att undersöka integriteten hos potentiella och befintliga affärspartner.

Intressekonflikt

Intressekonflikter uppstår när ens personliga intressen inkräktar på eller ger intryck av att inkräkta på Yaras intressen.

Konfidentiell information

Icke-offentliga uppgifter som är särskilt känsliga för Yara, dess anställda eller affärspartner.

Korruption

Utnyttjande av sin ställning för att uppnå otillbörlig fördel för egen eller annans vinning och erhålla orättmätiga fördelar i kraft av sin ställning.

Lobbying

Den lagliga processen för att påverka allmänhetens och regeringens politik, handlingar eller beslut av statliga tjänstemän på alla nivåer.

Mellanhand

En mellanhand är ett företag eller en enskild person som arbetar för Yaras räkning. Exempel på mellanhänder är konsulter, entreprenörer, agenter, återförsäljare, mäklare eller distributörer.

Offentlig tjänsteman

En person som är anställd av eller representerar en nationell, regional eller lokal myndighet; en statligt ägd eller statligt kontrollerad enhet; anställda eller representanter för offentliga internationella organisationer; politiska partier, tjänstemän i politiska partier och kandidater till offentliga tjänster; och alla andra som har en officiell ställning för eller agerar på uppdrag av ett statligt organ eller enhet, inklusive personer som innehar ett lagstiftande, administrativt ämbete eller ett domarämbete, och medlemmar av militären och polisen.

Offshore-jurisdiktion

Offshore-jurisdiktioner är territorier där myndigheter kan ha begränsad insyn i beskattning och andra ändamål.

Pengatvätt

Förflyttning av intäkter från brott genom det ekonomiska systemet för att dölja dess karaktär.

Personuppgifter

All information angående en identifierad eller identifierbar enskild person, som kan användas på egen hand eller tillsammans med annan information, för att kontakta, hitta eller på annat sätt identifiera en enskild person.

Repressalier

Alla ofördelaktiga åtgärder, rutiner eller utelämnande som beror på eller är en reaktion mot att en anställd rapporterat ett problem.

Samföretag

Ett affärsavtalsåtagande mellan två eller flera parter.

Samverkan

Samverkan är ett avtal, eller en form av gemensam förståelse, som ingås mellan två eller fler konkurrenter för att begränsa konkurrensen och få en orättvis fördel. Ofta är det ett avtal (eller "gemensam förståelse") mellan företag, även kallat "karteller", för att dela upp marknaden, sätta priser eller begränsa produktionen.

Sponsring

Ett värdeutbyte som finansierar en insats som ger en specifik och definierad avkastning.

Trakasserier

Varje form av oönskat beteende mot en annan person som skapar en fientlig, skrämmande, förödmjukande, förnedrande eller kränkande arbetsmiljö som därmed påverkar andras värdighet eller psykiska välbefinnande.

Underlättande betalning

Betalningar, kontant eller in natura, som görs för att en rutinåtgärd ska genomföras i tid. Det är handlingar som mottagaren är tvungen att göra och kan omfatta pappersarbete och utfärdande av tillstånd. Betalningen har nominellt värde i relation till den lokala ekonomin.

Vertikal begränsning

Vertikal begränsning är en typ av begränsning av handelsöverenskommelser mellan företag som verkar på olika nivåer i tillverknings- eller distributionskedjan. Dessa överenskommelser begränsar vanligen villkoren under vilka sådana företag får köpa, sälja eller återförsälja produkter och tjänster.

Bilder: Yara, Getty Images och Unsplash: Marvin Meyer, Annie Spratt, Arum, Benjamin Lizardo, Charles Deluvio, Crew, Gregory Hayes, Janko Ferlic, John Mark Strange, Kira auf der Heide, Maizan Daniswara, Marvin Meyer, Remi Walle, Mauro Mora, Rob Hampson, Robert Bye och YouXVentures.

Yara International ASA
Drammensveien 131
N-0277 Oslo
Norge
Tel: +47 24 15 70 00
Fax: +47 24 15 70 01

© 2022 Yara. All rights reserved.

Januari 2022

